**METODOLOGIE.................................**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Elemente privind responsabilii/operațiunea** | **Numele și prenumele/ Funcția** | **Compartiment** | **Data** | **Semnătura** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1. | Elaborat | Numele, prenumele și funcția persoanei  |  |  |  |
| 1.2. | Verificat (avizarea conținutului) | Șeful structurii emitente  |  |  |  |
| 1.3. | Aviz conformitate cu Procedură de sistemprivind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași |  | Birou managementul calității |  |  |
| 1.4 | Aprobat [[1]](#footnote-1) |  | Consiliul Facultății |  |
| 1.5 | Aprobat  |  | Consiliul de Administrație |  |
| Senatul Universității |  |
| 1.6 | Arhivare original |  | Compartiment inițiator |  |

**CUPRINS:**

CAPITOLUL 1.- PRINCIPII GENERALE[[2]](#footnote-2)

CAPITOLUL II........

CAPITOLUL .XX.

CAPITOLUL XXX. DISPOZIȚII FINALE

LISTA ANEXELOR (dacă este cazul)

**CAPITOLUL 1. PRINCIPII GENERALE**

Art. 1

Art. 2

Art.3

……………..

Art. X

**CAPITOLUL II………..**

Art. xxxx…………………………………………………….

Art.xxxxx……………………………………………………

**CAPITOLUL XX………**

Art.xxxxxx…………………………………………………

Art.xxxxxxx……………………………………………….

**CAPITOLUL XXX. DISPOZIȚII FINALE**

Art. Prezenta metodologie a fost aprobată/modificată de…………………în data de……………și se aplică…………, începând cu……………………

LISTA ANEXELOR (dacă este cazul)

1. Dacă este cazul [↑](#footnote-ref-1)
2. Se va face referire la Legislația Națională și regulile interne în baza cărora informația documentată este elaborată [↑](#footnote-ref-2)