



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uale.ro

BIROU INVESTIȚII ȘI MONITORIZARE LUCRĂRI

nr.611/10.02.2020

Aprobat,

RECTOR Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciilor de proiectare faza PUZ
„Intocmire PUZ pentru extindere camin G4”

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de achiziție de servicii de proiectare faza Plan Urbanistic Zonal (PUZ) aferente investiției.

1. **Denumirea contractului:** Servicii proiectare Faza PUZ „Intocmire PUZ pentru extindere camin G4, bulevardul Nicolae Iorga, nr. 32A, jud. IASI”
2. **Beneficiar:** Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
3. **Sursa de finanțare:** fonduri bugetare ;
4. **Faza de proiectare:** Plan Urbanistic Zonal;
5. **Codurile de clasificare CPV:** 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev. 2);
6. **Amplasament:** Teren intravilan in suprafața de 856 mp, identificat cu numărul cadastral 152246, din Cartea Funciara cu nr. 152246, situat in loc. Iași, bulevardul Nicolae Iorga, nr. 32 A, jud. Iași. Pe amplasament este edificat imobilul indetificat cu nr. cadastral 142246-C1 in suprafața construita la sol de 695 mp.
7. **Descrierea investiției:** Reabilitarea, modernizarea si extinderea caminului G4 in vederea imbunătățirii condițiilor de cazare și mărirea capacității de cazare pentru studenții Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași

8. Obiectul contractului de prestări servicii :

1. Avizul de oportunitate al arhitectului șef;
2. Documentația PUZ;
3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
4. Ridicare topografică cu viza OCPI actualizată, cotate cu menționarea vecinilor actuali, cu delimitarea clară a terenului proprietate;
5. Studiu geotehnic și de stabilitate +Referat Af;
6. Documentații necesare obținerii de avize, acorduri conform Certificat de Urbanism nr. 198/31.01.2020 emis de Primăria Municipiului Iași precum și avizele, acordurile obținute.

• **Avizul de oportunitate al arhitectului șef;**

Documentația necesară obținerii avizului de oportunitate cuprinde :

-piese scrise, constând în memoriu tehnic pe specialități, care va cuprinde prezentarea investiției, indicatorii urbanistici propuși, modul de înregistrare a acestora în zonă, prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință, categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina

autorității publice locale, propuneri privind metodele de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea planului urbanistic zonal;

-piese desenate, constând în încadrarea în zonă, plan topografic/cadastral cu zona de studiu actualizată, conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților și a limitelor servituților propus a fi instituite, modul de asigurare a acceselor și utilităților.

Elaborarea PUZ se va face numai cu condiția obținerii avizului de oportunitate și cu respectarea condițiilor impuse prin aceasta.

- **Documentația PUZ; Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;**

Elaborarea documentației PUZ se face numai cu condiția obținerii Avizului de inițiere a documentației de urbanism și cu respectarea condițiilor impuse prin acesta.

Soluțiile urbanistice se vor corela cu prevederile HG 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism. Se va ține seama de caracteristicile clădirilor din vecinătate cu care se vor realiza relații estetice și funcționale și se va respecta caracterul general al zonei mai extinse din care face parte amplasamentul.

Se va respecta Regulamentul Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea Planurilor de Urbanism sau de amenajare a teritoriului în municipiul Iași aprobat prin HCL nr. 51/28.03.2013.

La faza PUZ se va preciza ce se întâmplă cu construcțiile existente pe teren.

Obținerea autorizației de construire este condiționată de elaborarea și aprobarea documentației PUZ în Consiliul Local Iași.

- **Categorii generale de probleme care vor fi abordate în cadrul Planului Urbanistic Zonal:**

- organizarea rețelei stradale;
- zonificarea funcțională a terenurilor;
- organizarea urbanistic-arhitecturală în funcție de caracteristicile structurii urbane;
- indici și indicatori urbanistici (regim de aliniere, regim de înălțime, POT, CUT, etc);
- dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- statutul juridic și circulația terenurilor;
- delimitarea și protejarea fondului arhitectural-urbanistic de valoare deosebită (dacă acesta există în zona studiată);
- măsuri de delimitare până la eliminare a efectelor unor riscuri naturale și antropice, dacă acestea există în zona studiată;
- menționarea obiectivelor de utilitate publică;
- măsuri de protecție a mediului, ca rezultat al programelor specifice;
- reglementări specifice detaliate (permisiuni și restricții) incluse în Regulamentul local de urbanism aferent PUZ-ului.

Se va avea în vedere respectarea următoarelor prevederi legale :

- Legea nr. 10/1995- privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- HG nr. 525/1996, republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MLPAT nr. 176/2000 – Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al PUZ, coroborat cu Ordonanța nr. 27/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001;

În cadrul personalului de specialitate propus pentru realizarea contractului trebuie să fie nominalizați :

-**cel puțin un arhitect/urbanist cu drept de semnătură**, conform Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Registrului Urbanistilor din România nr. 101/29 iulie 2010,

-inginer geolog;

-inginer topograf .

Se vor prezenta documente care să ateste calificarea personalului de specialitate propus (CV, diplome, autorizații, atestate) și declarațiile de disponibilitate

- **Ridicare topografică cu viza OCPI cotate și menționați vecinii, cu indicarea numerelor cadastrale, a vecinătăților;**

Ofertantul va întocmi ridicarea topografică cu viza OCPI – actualizată, cotate, cu menționarea vecinilor actuali și delimitarea clară a terenului proprietate.

Proiectantul va trebui să elaboreze Documentații topografice necesare întocmirii documentației de autorizare a lucrărilor de construire scară minimă 1:500 - conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 700 / 09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție înscriserie în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare altor prevederi legale incidente; recepționate de către O.C.P.I. Iași.

- **Studiu geotehnic și de stabilitate cu verificare Af;**

Proiectantul va trebui să elaboreze *Studiu geotehnic și de stabilitate cu verificare Af* conform "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014 aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice nr. 1330 din 17 iulie 2014 (potrivit documentațiilor inițial autorizate - actualizare).

Proiectantul va întocmi studiul geotehnic și de stabilitate pentru toată suprafața iar documentația predată, va fi semnată și ștampilată prin grija proiectantului, de către verificatori atestați, alții decât elaboratorii studiului, verificatori atestați MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte, conform prevederilor art.13, alin.(1) din Legea 10/1995.

Proiectantul va invita reprezentantul beneficiarului la data execuției forajelor și cu această ocazie se va încheia un proces verbal cu menționarea numărului de foraje executate și poziționarea acestora în amplasament vizat.

- **Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor** menționate în Certificatul de urbanism nr. 198/31.01.2020 emis de Primăria Municipiului Iași precum și avizele, acordurile solicitate.

Proiectantul va trebui să elaboreze în numele beneficiarului, documentațiile pentru obținerea, a avizelor, acordurilor la faza de documentație plan urbanistic zonal PUZ.

Toate taxele pentru obținerea avizelor, autorizațiilor de orice natură inclusiv taxa RUR se vor suporta de proiectant în ceea ce privește elaborarea PUZ.

Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor/avizelor/acordurilor/ altor documente necesare întocmirii documentațiilor de proiectare PUZ se vor include în ofertă.

Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare,

Prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

9. Prin Certificatul de Urbanism nr. 198/31.01.2020 se solicită următoarele avize :

- aviz alimentare cu apă;
- aviz canalizare
- aviz alimentare energie electrică ;
- aviz alimentare cu energie termică;
- aviz alimentare cu gaze naturale;
- aviz telefonizare;
- aviz transport urban;
- aviz Comisia de Circulație;
- aviz Poliția Municipiului Iași - Serviciul Rutier;
- aviz securitate la incendiu;
- aviz protecție civilă;
- aviz sănătatea populației;
- aviz de oportunitate.
- aviz GIS Cadastru;
- statutul juridic al căii de acces
- aviz CJ Iași;

Proiectantul va avea în vedere obținerea avizelor impuse prin certificatul de urbanism cat și obținerea avizului UNIC CJ Iași .

Observație – elaboratorul va avea ca sarcină obținerea avizelor necesare, conform legii, pentru realizarea Planului Urbanistic Zonal și integrarea în textul documentației a eventualelor observații formulate de instituțiile avizatoare.

Proiectantul va proceda la preluarea în documentație a tuturor cerințelor sau modificărilor organelor avizatoare și întocmirea documentației în fază finală a PUZ.

În cazul în care avizatorii solicită completarea documentației în vederea eliberării unui aviz, proiectantul va întocmi în cel mai scurt timp documentația necesară în vederea obținerii avizului.

Proiectantul va întreprinde toate demersurile privind predarea documentației, parcurgerea tuturor etapelor necesare în vederea aprobării acesteia de către Consiliul Local Iași.

10. Forma de prezentare:

Documentația va cuprinde piese scrise și desenate, inclusiv PUZ si Regulamentul local de urbanism aferent acestuia aprobate și se va preda în 5 exemplare pe suport hârtie și 2 exemplare în format electronic pe suport CD.

11. Durata contractului :

Durata contractului este de maxim 9 luni **calendaristice**. Precizăm că în acest termen este inclusă și durata până la **aprobarea acestei documentații prin Hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Iași fiind actul final care certifică finalizarea contractului de servicii de proiectare faza PUZ „Intocmire PUZ pentru extindere camin G4, bulevardul Nicolae Iorga, nr. 32A, jud. IASI”.**

În cazul în care vor apărea întârzieri în derularea contractului, ce nu se datorează prestatorului, durata contractului de 9 luni calendaristice se prelungește prin act adițional până la obținerea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași de aprobare a documentației PUZ- „Intocmire PUZ pentru extindere camin G4, bulevardul Nicolae Iorga, nr. 32A, jud. IAȘI”.

12. Capacitatea tehnică si/sau profesională - experiența similară:

Ofertantul va dovedi că a realizat în mod corespunzător documentații de proiectare PUZ în ultimii 3 ani. Documentații de proiectare Plan Urbanistic Zonal (PUZ) realizate în mod corespunzător înseamnă documentații de proiectare realizate de Ofertant și receptionate de beneficiarul serviciilor și pentru care au fost emise procese-verbale de recepție sau certificate / documente constatatoare privind realizarea documentației.

13. Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv a documentațiilor anexate și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de persoana împuternicită legal de către acesta. Fiecare ofertant este obligat să numeroteze fiecare pagină a ofertei. Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul caietului de sarcini pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă. Ofertantul va prezenta un grafic de prestare a serviciilor cu parcurgerea tuturor etapelor necesare în vederea aprobării documentației PUZ prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași .

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

14. Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile privind întocmirea documentațiilor și a activităților privind aprobarea PUZ: depunerea documentațiilor, obținerea avizelor inclusiv Aviz Unic CJ Iași precum și avizarea în Comisia de Urbanism și aprobarea planului urbanistic zonal prin Hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Iași.

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de Oferta și va avea o valabilitate de 60 de zile de la data depunerii. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini. Prețul va fi ferm, în lei fără TVA, și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Toate documentele justificative vor fi certificate de Ofertant. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

15. Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut.

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate în caietul de sarcini și care are prețul cel mai scăzut.

16. Garanția de bună execuție a contractului

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

Modul de constituire a garanției de bună execuție, conform art.40 alin. (1) - (2) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

- **integral** prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

- virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF: 4701126)

Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, în conformitate cu art.39, alin.(3) din HG nr.395/2016;

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză, în conformitate cu art.42, alin.(3) lit.c) din H.G. nr.395/2016.

17. Termenul de plată este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția serviciilor este anterioară datei primirii facturii;

b)30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor dacă Autoritatea Contractantă a primit factura la data recepției ori anterior acestei date.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acorda avans prestatorului.

18. Modul de prezentare a ofertei

Fiecare ofertant este obligat să numeroteze pag. x din n pagini, să semneze fiecare pagină a ofertei și să o stampileze.

Ofertantul trebuie să prezinte exemplarele solicitate ale ofertei (tehnice și financiare) și ale documentelor de calificare sub formă de originale. Acestea vor fi însoțite de un opis al tuturor documentelor care alcătuiesc oferta. Originalele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se recomandă vizionarea amplasamentului, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertei.

Se anexează :

-Certificat de urbanism pentru PUZ nr. 198/31.01.2020 emis de Primăria Municipiului Iași.

BIROUL INVESTIȚII ȘI MONITORIZARE LUCRĂRI

ing. Petrică-Iulian Foca

ing. Florin-Andrei Franț

