



Nr. 486a / 27.02.2020

## ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

**ADMINISTRATOR FINANCIAR (S)**, fracțiune de normă de 4 ore/zi, perioadă nedeterminată,  
la **Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor**

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:**

### a) Condiții specifice:

- ✓ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: Științe Economice sau Științe Administrative;
- ✓ vechime în muncă într-o instituție de învățământ superior: minimum 1 an;
- ✓ **Cunoștințe, aptitudini și abilități**, care se vor testa în cadrul probelor de concurs:
  - cunoștințe privind instalarea, configurarea și mentenanța videoproiectoarelor;
  - cunoștințe privind instalarea, configurarea și mentenanța televizoarelor;
  - cunoștințe privind instalarea, configurarea și mentenanța tablelor inteligente;
  - persoană responsabilă, cu abilități de planificare și gestionare a activităților în vederea respectării termenelor stricte;
  - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu;
  - spirit organizatoric și de inițiativă, cu abilități de comunicare și de lucru în echipă.

### b) Condiții generale:

- ☑ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☑ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☑ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☑ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☑ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☑ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☑ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Etapele concursului:

#### ☞ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

#### ☞ **Proba scrisă din bibliografia precizată**

- data și ora desfășurării: **30 martie 2020, ora 9.00;**
- locul desfășurării: **Sala de Consiliu a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, Corp B, Etaj 1;**
- **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✎ **Probă practică-** testarea abilităților și apritudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului:
- **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
  - **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
  - **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✎ **INTERVIU** structurat:
- **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
  - **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
  - **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

***Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.***

***Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.***

#### **Bibliografia.Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:**

- *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III – Învățământul superior;*
- *Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;*
- *Departamentul de Comunicații Digitale- Plan de securitate privind Sistemul Resurselor Informatice și de Comunicații al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;*
- *Departamentul de Comunicații Digitale- Politica de securitate privind Sistemul Resurselor Informatice și de Comunicații al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.*

***Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 3 martie 2020 - 16 martie 2020, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Daniela Racu - telefon: 0232 201319.***

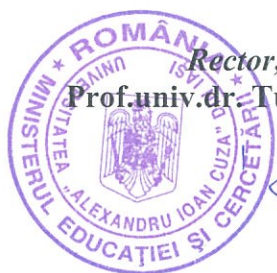
#### **Conținutul dosarului:**

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC*, se completează la depunerea dosarului);
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (în original);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (în original);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor, respectiv **Diploma de Licență/Adeverința**, însoțită de **foaia matricolă/situația școlară** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**),
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria

răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original +copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă (**original +copie**);
- ✓ **Adeverință din care să rezulte vechimea în muncă într-o instituție de învățământ superior, de minimum 1 an;**
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie).**

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.3



*Rector,*  
**Prof.univ.dr. Tudorel TOADER**

Întocmit,  
ec. Daniela Racu