



Nr. 1112/AP/ 02.03.2020

SOLICITARE DE OFERTĂ

În vederea achiziționării prin cumpărare directă, vă solicităm ca până la data de **05.03.2020** inclusiv, să ne trimiteți oferta de preț pentru **“Servicii de reparare și de întreținere a echipamentelor de tipărire”**:

Cod CPV	Descriere CPV
50313000-2	Repararea si intretinerea echipamentului de reprografie

Scopul achizitiei îl constituie asigurarea serviciilor de reparare și de întreținere a echipamentelor de tipărire (copiatoare, imprimante, multifuncționale, faxuri) din dotarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cu până la 25% valoarea serviciilor menționate în continuare, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din HG 395/2017.

Valoare estimată a achiziției: între 32.000 și 40.000 lei fără TVA.

Valoarea estimată minimă a intervalului (cea de 32.000 lei fără TVA), reprezintă valoarea estimată proporțional conform Planului Anual al Achizițiilor Publice 2020 pentru 9 luni din 2020 (01.04.2020 - 31.12.2020), iar valoarea maximă (cea de 40.000 (32.000 + 25%) lei fără TVA), reprezintă valoarea estimată global ce cuprinde și valoarea suplimentării, pentru 3 luni din 2021 (01.01.2021-31.03.2021). Plățile efectuate pentru o perioadă similară, pentru contractul anterior, au fost în valoare de ~15.000 lei fără TVA. Valoarea achiziției este formată din costul serviciilor de reparare precum și din costul componentelor/ pieselor/ subansamblelor înlocuite pe parcursul contractului. Toate componentele/ piesele/ subansamblele care se vor înlocui pe parcursul derulării contractului trebuie să fie noi, nefolosite, să nu fie de tip refurbished integral sau componente ale lor (eventualele excepții vor fi acceptate doar cu acordul scris al autorității contractante).

Suplimentarea valorică a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Termenul de prestare al serviciilor este de la 01.04.2020 până la data de 31.12.2020. Prelungirea termenului inițial de prestare a serviciilor nu va depăși o durată de 3 (trei) luni.

Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze serviciile specificate în cuantumul estimat, având în vedere faptul că acest contract este de servicii de reparare la solicitare.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își exprimă implicit acceptul său asupra condițiilor de valabilitate a ofertei, asupra termenului de plată, condițiilor de prestare și facturare.

Vă solicităm să ne transmiteți oferta prin e-mail la adresa marius.jechel@uaic.ro sau prin fax la nr. 0232.201148 sau să o depuneți în plic închis la Registratura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași până la data specificată cu mențiunea pe plic "Pentru achiziția

ADRESA: România, Iași, Bd.Carol I, nr.11, Corpul J
TEL: 0232201039, 0232201147
FAX: 0232201148, 0232201117

EMAIL: marius.jechel@uaic.ro
Cod fiscal: 4701126



de servicii de reparare și de întreținere a echipamentelor de tipărire. A nu se deschide înainte de *data specificată* (program Registratură : luni-vineri 8.00-16.00, cu pauză 12.30-13.00).

Caietul de sarcini aferent acestei achiziții este prezentat în continuare. Puteți solicita informații suplimentare la tel. 0232201039, sau pe adresa de e-mail: marius.jechel@uaic.ro.

În cazul în care nu se primesc minim 2 oferte până la data limită indicată în solicitarea de oferta, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula achiziția.

A) Documentele de calificare vor fi transmise de ofertantul selectat de autoritatea contractantă (**ulterior, la solicitare**), prin e-mail pe adresa: marius.jechel@uaic.ro:

- **Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.** Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

- **declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016**, conform modelelor atașate;

- **declarație pe propria răspundere**, potrivit art. 51 din Legea 98/2016 (conform modelului atașat), prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>.

Documentele de calificare se vor depune și pentru subcontractanți (dacă aceștia există).

B) OFERTA TEHNICĂ

Se va prezenta propunerea tehnică, cu toate caracteristicile de identificare, în corespondență cu specificațiile tehnice conținute în caietul de sarcini.

Serviciul de reparație va fi oferit astfel încât să poată fi identificat drept criteriu îndeplinit conform cerințelor tehnice solicitate.

Oferta care va preciza un termen de prestare mai mare decât prevederile Caietului de sarcini va fi declarată neconformă.

Se va specifica dacă se subcontractează vreo parte din contract, caz în care trebuie prezentat la semnarea contractului cu autoritatea contractantă, contractul încheiat cu subcontractantul declarat.

Se va menționa partea din contract care se subcontractează și numele subcontractantului.

Serviciul de **reparație** constă în:

1. verificarea echipamentului de către specialiștii contractantului;
2. constatarea defecțiunilor;
3. remedierea defecțiunilor;
4. în cazul în care defecțiunile constatate nu se pot remedia la locația unde este instalat echipamentul, contractantul se obligă să asigure transportul acestuia de la locația unde este instalat până la sediul său și după efectuarea reparației să-l returneze;
5. se va asigura asistență tehnică, în cazul în care este necesar transportul echipamentului, în ceea ce privește deconectarea respectiv repunerea în funcțiune a acestuia;



6. se va asigura instruirea persoanei desemnate de autoritatea contractantă în funcție de modelul de aparat cu care acesta va lucra în scopul evitării greșelilor de operare sau defectarea cauzată prin neefectuarea operațiilor de întreținere zilnică, care trebuiesc executate de către aceasta;

Serviciul de **revizie** constă în ansamblul operațiunilor executate asupra unui echipament care constă în verificarea, reglarea, aducerea echipamentului în parametri normali de funcționare (de exemplu: sistem preluare hârtie, sistem transfer toner, sistem fixare (cuptor), sistem optic (laser scanner)).

C) OFERTA FINANCIARĂ

Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Oferta trebuie să fie valabilă minim 30 de zile.

Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA sub forma a 2 tarife, indiferent de natura sau durata de prestare, astfel:

- **tariful/ intervenție (reparație)** conform descrierii de mai sus;
- **tariful/ revizie** conform descrierii de mai sus (acest serviciu va fi solicitat, în special, pentru echipamentele mari, de exemplu Ricoh Aficio MP 1350, Ricoh Aficio MP 3500).

Prețul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului așa cum este descris mai sus.

Valoarea transportului echipamentelor, atunci când este cazul, va fi inclusă în valoarea tarifului/ intervenție. Valoarea componentelor/ pieselor/ subansamblelor schimbate se va deconta separat față de valoarea tarifului/ intervenție.

Ofertantul va declara, odată cu oferta, **procentul adaosului comercial aplicat asupra valorii de achiziție a componentelor/ pieselor/ subansamblelor** de la furnizorul său. Acest procent nu va depăși **20%** din valoarea de achiziție a componentelor/ pieselor/ subansamblelor de la furnizorul său. Pe durata contractului, la solicitarea autorității contractante, dovada aplicării corecte a acestui adaos se va face pe baza copiei facturii prin care s-au achiziționat aceste componente/ piese/ subansamble.

De asemenea, ofertantul va declara în scris termenul de garanție, separat pentru manoperă și separat pentru componentele înlocuite. Garanția serviciilor prestate în cadrul reparațiilor trebuie să fie de **minim 3 luni** pentru defectul reclamat și remediat, de la data procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune a echipamentului după reparație. Contractantul va întocmi un deviz de reparații care va include componentele/ piesele/ subansamblele ce trebuie înlocuite și costul manoperei. Garanția pentru componentele/ piesele/ subansamblele ce trebuie înlocuite trebuie să fie **minim cea specificată de producătorul** acestor componente/ piese/ subansamble.

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic
Tariful/ intervenție-revizie, indiferent de natura sau durata de prestare (necesar doar la aplicarea criteriului de atribuire) se va calcula în funcție de ponderea aproximativă în Universitate a celor 2 tipuri de servicii, astfel:

Tarif/ intervenție-revizie = 80% * tariful/ intervenție (reparație) + 20% * tariful/ revizie

Factori de evaluare/ Pondere:

1. Pentru factorul de evaluare **tarif/ intervenție-revizie** punctajul se acordă astfel:



a) Pentru cel mai scăzut tarif/ intervenție-revizie se acordă maximum de puncte, respectiv **70 puncte**;

b) Pentru un alt tarif/ intervenție-revizie decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă conform formulei

$$P \text{ intervenție-revizie} = (\text{tarif minim} / \text{tarif ofertat}) * 70 \text{ puncte}$$

unde:

P intervenție-revizie – reprezintă punctajul obținut pentru componenta tarif/ intervenție-revizie

tarif minim – reprezintă tariful minim ofertat

tarif ofertat – reprezintă tariful ofertei respective

2. Pentru factorul de evaluare **procent adaos comercial al componentelor/ pieselor/ subansamblelor** punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut procent adaos comercial se acordă maximum de puncte, respectiv **30 puncte**;

b) Pentru un alt procent de adaos comercial decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă conform formulei:

$$P \text{ adaos} = (\text{adaos minim} / \text{adaos ofertat}) * 30 \text{ puncte}$$

unde:

P adaos – reprezintă punctajul obținut pentru componenta adaos comercial

adaos minim – reprezintă adaosul comercial minim ofertat

adaos ofertat – reprezintă adaosul comercial al ofertei respective

Formula de calcul pentru punctajul total este:

$$P \text{ total} = P \text{ intervenție-revizie} + P \text{ adaos}$$

unde:

P total – reprezintă punctajul total

P intervenție-revizie – reprezintă punctajul obținut pentru componenta tarif/ intervenție-revizie

P adaos – reprezintă punctajul obținut pentru componenta adaos comercial

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta ce întrunește punctajul cel mai mare după aplicarea formulei de calcul.

Modalitatea de derulare a contractului

Contractantul va pune la dispoziția autorității contractante datele de contact ale personalului responsabil pentru prestarea serviciilor din contract: număr de telefon fix și mobil, adresă de e-mail.

La observarea unui defect asupra unui echipament de tipărire, beneficiarul intern va lua legătura cu contractantul prin modalitatea stabilită de comun acord, urmând ca reprezentantul contractantului să realizeze constatarea defectului.

În cazul în care defecțiunile constatate nu se pot remedia la locația unde este instalat echipamentul, contractantul se obligă să asigure transportul acestuia de la locația unde este instalat până la sediul contractantului și după efectuarea reparației să-l returneze, în mod gratuit. Preluarea echipamentului pentru constatare la sediul contractantului se va face în baza un proces verbal de custodie încheiat între reprezentantul contractantului și gestionarul echipamentului.

După constatarea defectului, contractantul va informa autoritatea contractantă asupra constatării și va prezenta devizul antecalcul (în care se va menționa componentele/ piesele/ subansamblele ce trebuie înlocuite – dacă e cazul – și tariful/ intervenție) și termenul în care



se va realiza reparația.

Dacă după constatarea defectului, autoritatea contractantă consideră că reparația nu se justifică din punct de vedere economic, se va achita doar tariful/ intervenție, returnarea echipamentului fiind asigurată gratuit de către contractant (dacă este cazul).

Autoritatea contractantă, după realizarea formalităților interne, va comunica în scris acceptul (comanda de reparație) sau refuzul acesteia.

După comunicarea în scris privind acceptul reparației, contractantul va realiza reparația în termenul convenit urmând ca la finalizarea reparației să returneze echipamentul și să predea piesa defectă.

Recepția serviciilor se va face de către o comisie constituită din specialiști ai autorității contractante și delegatul contractantului și presupune obligatoriu punerea echipamentului în funcțiune. Se va întocmi procesul verbal de recepție a serviciilor conform modelului convenit de comun acord. Componentele/ piesele/ subansamblele defecte vor fi predate reprezentantului desemnat al autorității contractante și vor fi consemnate cantitativ în procesul verbal de recepție.

Serviciile de revizie se vor face la solicitarea autorității contractante.

Se vor respecta în timpul execuției serviciilor, normele de protecție a muncii și cele de prevenire și stingerea incendiilor.

În baza procesului verbal de recepție a serviciilor se va emite factura, urmând a se face plata în termen de până 30 de zile de la data recepției serviciilor de către reprezentatul împuternicit în acest sens al autorității contractante.

Serviciul de reparare și de întreținere a echipamentelor de tipărire este valabil pentru toate mărcile și modelele echipamentelor de tipărire (copiatoare, imprimante, multifuncționale, faxuri) aflate în dotarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Oferta trebuie să includă prezența unei persoane din partea contractantului la Facultatea de Drept, pentru ~2 ore cu ocazia desfășurării testului de examen licență (prima parte a lunii iulie 2020) și pentru ~3 ore cu ocazia desfășurării testului de admitere licență (a doua parte a lunii iulie 2020) pentru asigurarea suportului tehnic, intervenția și remedierea imediată (dacă e cazul) asupra echipamentelor cu care se tipăresc/ multiplică subiectele testelor respective (în special pentru echipamentele Ricoh Aficio MP 1350 și MP 3500).

Cerințe minime

Durata pentru deplasarea persoanei delegate de contractant și **constatarea defectăunilor** la sediul autorității contractante va fi de **maxim 4 ore lucrătoare de la sesizarea contractantului** de către autoritatea contractantă în timpul programului de lucru (zile lucrătoare, orele 08.00 – 16.00).

Durata pentru **remedierea defectăunilor** va fi de **maxim o zi lucrătoare (24 ore) de la constatare**, în cazul în care în cadrul reparației **nu este necesară înlocuirea unor componente/ piese/ subansamble defecte**. Durata pentru **efectuarea reviziilor** va fi de **maxim o zi lucrătoare (24 ore) de la solicitare**, în cazul în care în cadrul reviziei **nu este necesară înlocuirea unor componente/ piese/ subansamble defecte**.

Durata pentru remediere va fi de **maxim o zi lucrătoare (24 ore) de la comunicarea acceptării devizului antecalcul** de către persoana desemnată de autoritatea contractantă, în cazul în care în cadrul reparației/ reviziei **este necesară înlocuirea unor componente/ piese/ subansamble defecte**.



Pentru componentele/ piesele/ subansamblele care se furnizează pe bază de comandă, se poate accepta un termen pentru remediere mai mare de o zi lucrătoare (24 ore), dar numai cu acordul scris. Orice depășire a termenelor acceptate de comun acord, dă dreptul autorității contractante de a rezilia contractul.

Cerințe de personal

Lista privind personalul tehnic de specialitate cu care se vor presta serviciile: **minim o persoană cu competențe specifice și experiență de minim 2 ani în domeniul contractului;** Se vor anexa (**ulterior, la solicitare**): documente justificative din care să rezulte raportul juridic dintre ofertant și personalul nominalizat (copii acord/ contract de colaborare, CIM, declarație de disponibilitate) și documente justificative din care să rezulte experiența personalului nominalizat (de exemplu: certificate de instruire, CV cu experiență în domeniu relevant). Aceste documente vor fi prezentate doar de către ofertantul selectat, la solicitarea autorității contractante.

Șef Serviciu Achiziții Publice 1
Ing. Gabriela ALEXANDRU



Întocmit,
Ec. Marius JECHTEL

**FORMULARE ȘI MODELE***Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător**(denumirea)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea
98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de
administratie/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție,
rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane
ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Universitatea Alexandru Ioan Cuza
din Iași, respectiv:

Rector – prof. univ. dr. Tudorel Toader
Prorector – prof. univ. dr. Mihaela Onofrei
Prorector – prof. univ. dr. Lucica Cifor
Prorector – prof. univ. dr. Cătălin Tănase
Prorector – prof. univ. dr. Ionel Mangalagiu
Prorector – prof. univ. dr. Corneliu Iațu
Prorector – prof. univ. dr. Henri Luchian
Director general administrativ – Costel Palade
Director financiar contabil – Liliana Iftimia
Șef Serviciu Achiziții Publice – Gabriela Alexoei
Administrator financiar – ing. Daniela Brighiu
Administrator financiar – ing. Liliana Catană
Administrator financiar – ec. Ramona Băsescu
Administrator financiar – fiz. Ramona Creangă
Administrator financiar – ec. Gabriela Crețu
Administrator financiar – ing. Cristina Elena Lupu
Administrator financiar – chim. Irina Ursachi
Administrator financiar – ing. Dan-Mihai Ivănescu
Administrator financiar – ec. Marius Jechel
Administrator financiar – ing. Petru Nistor
Șef Birou Achiziții – ec. Cosmin Ilie Ungureanu

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător



.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzută la **art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)



Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractant/ Terțul susținător

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării:

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractant/ Terțul susținător

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)