



Nr. 1426/AP/13.03.2020

**SOLICITARE DE OFERTA CUMPARARE DIRECTA
INVITATIE NEGOCIERE OFERTA**

În vederea achiziționării prin cumpărare directă, vă solicităm ca până la data de 19.03.2020, ora 16.00, să ne transmiteți oferta dvs pentru serviciile din documentatia anexata.

Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă: Servicii de mentenanta software ERP Emsys;

Coduri CPV:

72267000-4 - Servicii de întreținere și reparații de software;

72261000-2 - Servicii de asistență pentru software;

72268000-1 - Servicii de furnizare de software

Valoarea estimată: 135049.9 lei fără TVA (include si valoarea pentru perioada de prelungire).

Durata de prestare a serviciilor:

Maxim 12 luni de la semnarea contractului de catre ambele parti (maxim 9 luni in anul 2020, respectiv pana la data de 31.12.2020) si diferenta de 3 luni in anul 2021 (**posibilitatea de prelungire a contractului de servicii prin act additional in conditiile art. 221, alin. 1, lit a).**

Durata prelungirii termenului de prestare a serviciului nu va fi mai mare de 3 luni.

Optiunea de a prelungi este conditionata inclusiv de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

Tarifele unitare mentionate in oferta financiare sunt ferme pe toate perioada contractului si nu vor putea fi modificate nici in perioada de prelungire a contractului.

Atribuirea se va realiza pentru intregul lot. Ambele pozitii constituie un singur lot.

Conditii de participare:Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din **Legea 98/2016**.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din **Legea 98/2016**.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din **Legea 98/2016**.Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din **Legea 98/2016**

Certificat Constatator emis de ONRC. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codurile CAEN prezente in certificat.

Ofertantul va face dovada ca poate presta serviciile mentionate mai sus, detin drepturile sau orice al document in baza caruia pot asigura indeplinirea obiectului contractului.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă:

Rector – prof. univ. dr. Tudorel Toader

Prorector – prof. univ. dr. Mihaela Onofrei

Prorector – prof. univ. dr. Cifor Lucica

Prorector – prof. univ. dr. Catalin Tanase

Prorector – prof. univ. dr. Ionel Mangalagiu

Prorector – prof. univ. dr. Corneliu Iașu

Prorector – prof. univ. dr. Henri Luchian

Director general administrativ – Costel Palade

Director financiar contabil – Liliana Ifimția

Director Resurse Umane – Marina Sârbu

Șef Serviciu Achiziții Publice – Gabriela Alexoaei



Șef Serviciu Contabilitate –Roxana Elena Popovici
Șef Serviciu Salarizare – Mihaela Potorac
Șef Birou Achiziții –Cosmin Ilie Ungureanu
Administrator financiar –Marius Jechel
Șef serviciu Serviciul Statistică și Informatizare - Roxana Pintilescu
Informatician Adrian Guria
Analist Anca Șujdea
Analist programator Mona Balan
Programator Sofia Sonia Georgiu

Modul de întocmire al ofertei:

Se va prezenta propunerea tehnică, cu toate caracteristicile de identificare, în corespondență cu specificațiile tehnice conținute în documentația tehnică.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să demonstreze că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul www.inspectmun.ro/ Legislație

Se va specifica prețul în lei fără TVA. Plata se va efectua într-un termen de până la 30 de zile, de la recepție. Oferta trebuie să fie valabilă minim 60 zile.

Centralizatorul ofertei financiare se va întocmi conform modelului prezentat în Documentația tehnică.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere că va păstra confidențialitatea informațiilor cu caracter personal la care va avea acces pe parcursul derulării contractului, inclusiv informațiile sensibile cu caracter personal și că nu le va comunica terților și nu le va utiliza în alte scopuri, conform GDPR, nici după încheierea contractului.

Ofertantul va face dovada că deține dreptul de a modifica codul sursă al programului software ERP Emsys pentru care depune oferta de servicii de mentenanță.

Oferta preliminară semnată cu semnatura electronică se va transmite scanată prin e-mail, concomitent pe următoarele adrese de e-mail: cosmin.ungureanu@uaic.ro și liliana.iftimia@uaic.ro până la data precizată anterior.

Achiziția se va realiza în 3 etape:

ETAPA I-depunerea declarațiilor și a ofertei preliminare până la data de 19.03.2020, ora 16.00

Ulterior, comisia de evaluare va efectua următoarele activități:

Evaluarea documentelor de calificare

Evaluarea ofertei tehnice și financiare preliminare

ETAPA II negocierea: Va avea loc în data de 24.03.2020 la sediul Achizitorului, ora 10.30 – Sala Senat

Persoanele prezente la negocierea ofertei depuse vor prezenta:

-Împuternicirea scrisă prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

-Copie a actului de identitate al persoanei împuternicite

Comisia de evaluare va efectua următoarele activități :

-negocierea ofertei cu reprezentantul împuternicit al operatorului economic



Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei preliminare și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract.

Negocierile se derulează până în momentul în care participantul la negocieri declară că oferta preliminară pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință.

În situația în care sunt prezentate obiecțiuni asupra clauzelor contractuale aferente modelului de contract prezentat în Documentația de atribuire, Comisia de evaluare va negocia aceste obiecțiuni în cadrul negocierii. Se acceptă toate propunerile care sunt în avantajul autorității contractante.

ETAPA III Depunerea ofertei tehnice și financiare finale rezultate în urma negocierii în termen de maxim 5 zile de la finalizarea negocierii.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER



Director financiar contabil
Ec. Liliana Iftimia

Sef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Gabriela ALEXOAEI

Intocmit,
Ec. Cosmin Ungureanu



FORMULARUL 1

Ofertant

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)



FORMULARUL 2

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 165 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



FORMULARUL 3

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în solicitarea de oferta.

**FORMULARUL 4**

Operator Economic

.....

(denumirea)

Declarație
privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii

Subsemnata/ul,..... reprezentant legal / împuternicit *(se taie ceea ce nu corespunde)* al *(denumirea ofertantului)*, declar pe proprie răspundere că ne angajăm să prestăm serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Ofertant

.....

(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al

.... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al doilea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, respectiv:

Rector – prof. univ. dr. Tudorel Toader
Prorector – prof. univ. dr. Mihaela Onofrei
Prorector – prof. univ. dr. Cifor Lucica
Prorector – prof. univ. dr. Catalin Tanase
Prorector – prof. univ. dr. Ionel Mangalagiu
Prorector – prof. univ. dr. Corneliu Iașu
Prorector – prof. univ. dr. Henri Luchian
Director general administrativ – Costel Palade
Director financiar contabil – Liliana Iftimia
Director Resurse Umane – Marina Sârbu
Șef Serviciu Achiziții Publice – Gabriela Alexoei
Șef Serviciu Contabilitate – Roxana Elena Popovici
Șef Serviciu Salarizare – Mihaela Potorac
Șef Birou Achiziții – Cosmin Ilie Ungureanu
Administrator financiar – Marius Jechel
Șef serviciu Serviciul Statistică și Informatizare - Roxana Pintilescu
Informatician Adrian Guria
Analist Anca Șujdea
Analist programator Mona Balan
Programator Sofia Sonia Georgiu

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)



Nr 1425/AP/13.03.2020

Documentație tehnică Menținanță ERP EMSYS

Poz	Servicii	UM	Cant
1	Menținanța de bază pentru modulele Financiar / Registre de casa si CFP (Control Financiar Preventiv); RU (HR – inclusiv portal pontaje dupa finalizarea implemmentarii); Cumparari; Vanzari; Cantina; Se va plati ca abonament lunar, dupa acceptarea procesului verbal de acceptanta Includ predarea documentatiei actualizata asupra structurii bazei de date si manuale de utilizare actualizate pentru fiecare modul (daca apar modificari fata de cele predate anterior); Includ optimizari ale fluxului de lucru, proceduri de lucru privind optimizarile efectuate, optimizari ale fluxului de operare de documente Rezolvarea bug-urilor de sistem va fi inclusa in mentenanta de baza. Acesta pozitie va reprezenta maxim 72% din valoarea ofertei financiare. Include mentenanta adaptiva, perfectiva, preventiva si corectiva (partea de erori ale sistemului si bug-uri); Pentru anul 2020 – maxim 9 luni si pentru anul 2021 maxim 3 luni in situatia prelungirii prin act aditional	luna	12
2	Servicii de licentiere Emsys Portal Pontaje, numar nelimitat de utilizatori, licenta perpetua: Licenta software trebuie sa se integreze cu sistemul ERP Emsys si sa asigure: - generare pontaje implicite din modul HR corelat cu modulul gestiune timp (functia 3.3. HR_TM) - modificare/validare pontaje de catre pontator/validator - verificarea automata a pontajelor incarcate de pontator cu inregistrările din HR si modulul gestiune timp (functia 3.3. HR_TM) cu generare lista erori - corectare pontaj de catre salariat HR, cu validare finala (nu se va mai putea interveni de cate pontator/validator decât cu acceptul salariat HR) - transfer automat in modulul salarizare (inclusiv in plati intermediare si plata cu ora)	licen te	1
3	Menținanța corectiva si asistenta tehnica pentru modulele Financiar / Registre de casa si CFP (Control Financiar Preventiv); RU (HR – inclusiv portal pontaje dupa finalizarea implemmentarii); Cumparari; Vanzari; Cantina; Taxare la fiecare 5 minute, include asistenta tehnica pentru rezolvarea anumitor probleme, include mentenanta corectiva (corectarea erorilor utilizatorilor), etc, pana la epuizarea lor, dar nu mai mult de 267 de ore in 2020.	ore	275

NOTE:

1. Pentru fiecare versiune instalata, prestatorul trebuie sa transmita urmatoarele: documentatia specificata si documente/manuale/proceduri privind optimizarile efectuate pentru fiecare modul afectat. Netransmiterea documentatiei specificate, da dreptul Autoritatii Contractante la neacceptarea serviciilor prestate si imposibilitatea acceptarii procesului verbal de acceptanta pentru luna in curs. In cazul in care prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate in termenele asumate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a sista plata abonamentului lunar.
2. Depasirea timpilor de solutionare temporara/permanenta pentru solicitarile transmise (Service Request-uri), da dreptul Autoritatii Contractante la neacceptarea procesului verbal de acceptanta pana la rezolvarea Service Request-urilor pentru care s-a depasit timpul, cu exceptia cazurilor cand depasirea este cauzata de o inactiune a Autoritatii Contractante.

1. Obiectul achiziției - achiziționarea serviciilor de mentenanță pentru aplicația software

EMSYS – Enterprise Management System, sistem din clasa ERP realizat pentru conducerea și gestiunea proceselor de business din sectoarele privat și public, servicii structurate astfel:

1) Serviciile de mentenanță de baza

2) Serviciile de mentenanță corectivă pentru corectarea erorilor utilizatorilor și asistența tehnică pentru rezolvarea problemelor diverse, formată din următoarele etape:

- a. **Mentenanța corectivă:** diagnosticarea și corectarea erorilor;
- b. **Mentenanța adaptivă:** activitate care modifică software-ul pentru a interacționa corect cu un mediu în schimbare (hardware sau software), ca răspuns la factorii externi (legislație) etc.
- c. **Mentenanța perfectivă:** activități pentru adăugarea de noi capabilități, modificarea funcționalității existente și aducerea de îmbunătățiri generale, adaptarea funcționalităților existente în versiunile anterioare astfel încât modulele implementate să funcționeze împreună într-un mod coerent;
- d. **Mentenanța preventivă:** activități care pregătesc produsul software pentru o mai bună mentenabilitate sau fiabilitate în viitor, sau pentru a pune bazele unor viitoare îmbunătățiri.

Serviciile de mentenanță vor fi oferite pentru o perioadă de 12 luni.

2. Informații generale privind Beneficiarul

În prezent se utilizează aplicația software EMSYS cu următoarele module implementate și recepționate de UAIC (Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași):

- EMSYS Financiar/Registre de casă și CFP
- EMSYS RU
- EMSYS Cumpărări
- EMSYS Vânzări
- EMSYS Cantină

Obiectul contractului îl constituie mentenanța pentru buna funcționare a sistemului ERP EMSYS în UAIC prin utilizarea modulelor existente. Sistemul EMSYS trebuie să:

- permită integrarea ulterioară a aplicațiilor de business intelligence (BI).
- permită implementarea unei soluții de "disaster recovery" pentru a proteja informațiile de

evenimente nedorite.

3. Cerințe minime obligatorii

Plecând de la analiza situației existente în UAIC au fost stabilite următoarele obiective ce trebuie realizate prin serviciile de mentenanță a sistemului EMSYS:

- Sistemul trebuie să permită accesul la baza de date și la serverul de aplicații a utilizatorilor licențiați prin conectarea autorizată prin Intranet.
- Baza de date trebuie să fie compatibilă cu standardul SQL92 și relațională.
- Modificarea aplicației existente trebuie să fie independentă de sistemul de operare, adică să poată fi instalată cel puțin pe WINDOWS, LINUX și UNIX.
- Sistemul trebuie să conțină instrumente astfel încât utilizatorul să aibă posibilitatea creării propriilor rapoarte.
- **Proprietarul și accesul la date**
 - Baza de date este proprietatea UAIC. Structura ei trebuie prezentată în detaliu pentru ca datele să poată fi prelucrate (construire de rapoarte, export de date, etc.) de către personalul de specialitate al UAIC fără acordul și intervenția proiectantului. Proiectantul nu poate invoca eventuala criptare sau alte protecții ale datelor.
 - Transferul informațiilor către alte structuri de date va putea fi făcut fără ajutorul proiectantului.
- **Securitatea comunicației de date**
 - Se va asigura optimizarea criptării și autentificării datelor.
- Administrarea sistemului, accesul în sistem și acordarea drepturilor de lucru va fi parametrizabil și va oferi posibilitatea jurnalizării activității, va delimita foarte clar secțiunile publice de cele private,

mecanismele de autentificare vor fi bazate pe user/parolă și grupul de funcții al aplicației asociate rolului utilizatorului în UAIC.

- Echipa propusă de Prestator dedicată acestui proiect trebuie să fie formată din minim 3 consultanți software cu experiență de cel puțin 3 ani care să cunoască Modelul de Bussines al UAIC, lucru certificat prin prezentarea de Curriculum Vitae si care sa poata acorda suport tehnic pentru modulele achizitionate.

4. Descrierea cerințelor pentru serviciile de mentenanță

4.1. Mentenanța corectivă

Serviciile de mentenanță corectivă constau în corectarea de erori ale aplicației semnalate de Beneficiar.

Beneficiarul stabilește încadrarea în tipul de eroare (critică, majoră, minoră), iar rezolvarea va fi realizată în timpii prevăzuți în tabelul următor:

Tip de eroare	Timp de răspuns	Depistarea și analiza erorii	Soluționare temporară	Soluționare permanentă
Critică	Call on line	4 ore	8 ore	2 săptămâni
Ridicata	1 oră	8 ore	16 ore	4 săptămâni
Medie	4 ore	12 ore	24 ore	6 săptămâni
Scazuta	8 ore	24 ore	48 ore	8 săptămâni

Prin eroare se înțelege că o unitate funcțională nu realizează funcția cerută în concordanță cu specificațiile sale. Nu se includ în aceste categorii erori de funcționare ale sistemului determinate de utilizarea în afara specificațiilor sale.

O eroare este **critică** atunci când poate determina prejudicii beneficiarului, întreruperi ale activității sau depășiri de termene pentru procese monitorizate sau conduse numai prin funcționalitățile sistemului informatic. De exemplu sunt considerate erori critice, anomaliiile funcțiunilor sistemului care viciază relația cu clienții, furnizorii, vânzări la cantină sau care produc întârzieri pentru plata salariilor, datoriilor, raportări către organisme statului sau instituții asimilate acestuia, inclusiv erorile care afectează vanzarile la Cantinele institutiei.

O eroare este **majoră** atunci când una din funcțiunile sistemului produce deteriorarea datelor sau atunci când este întreruptă definitiv funcționarea unui proces asistat de sistemul informatic. Întreruperea temporară a activității asistate de sistem nu cauzează efecte de natura celor determinate de o eroare critică.

O eroare este **medie** atunci cand una din funcțiunile sistemului produce inconsistenta datelor sau atunci când este întreruptă partial funcționarea unui proces asistat de sistemul informatic.

O eroare este **minoră** atunci când nu necesită întreruperea temporară a activității în sistem dar determină un mod incomod de utilizare a unor funcționalități (ex: regimul imprimantelor apelabile din aplicația EMSYS).

Bug de sistem= eroare de programare, problema în funcționarea aplicatiei, greșeala într-un sistem software care impiedica sistemul sa functioneze asa cum este de asteptat, conduce la un rezultat incorect, sau se comporta într-un mod neintentionat.

Bug-urile de sistem, în masura în care nu constituie erori critice, vor fi tratate ca erori majore (cu timpii de raspuns, analiza si solutionare aferenti acestui tip de eroare).

Timp de răspuns este intervalul de timp din momentul recepționării de catre prestator a sesizării beneficiarului și momentul în care un reprezentant al prestatorului confirmă luarea în considerare și înțelegerea problemei de soluționat.

Call on-line înseamnă comunicarea în mod direct beneficiarului printr-un mijloc în care se poate derula un dialog prestator-beneficiar, de exemplu: telefon sau tip messenger. Ulterior, beneficiarul va documenta în scris sesizarea. Erorile minore și majore vor fi documentate în scris de către beneficiar.

Depistarea și Analiza erorii constă în acțiunile prestatorului prin care poate da un răspuns beneficiarului privind efectul și cauza erorii și poate furniza o procedură de soluționare cel puțin temporară a erorii. Pe

parcursul desfășurării acestei acțiuni, beneficiarul îi va pune la dispoziție prestatorului informații, date și fișierele necesare și va clarifica în timp util orice solicitare de documentare a prestatorului.

Soluționarea temporară este o procedură transmisă de prestator și aplicată de beneficiar care dă posibilitatea continuării utilizării sistemului fără a mai crea efectele identificate.

Soluționarea permanentă este procedura transmisă de prestator și aplicată de beneficiar și/sau de furnizor, dacă este necesar, pentru eliminarea completă a cauzelor și efectelor erorii atât asupra funcționalităților cât și asupra datelor, inclusiv remedierea datelor deteriorate.

- **NOTĂ:** După soluționarea problemei semnalate prestatorul va prezenta raportul care va cuprinde cauzele și modul de rezolvare a erorii depistate.

4.2. Mentenanța perfectivă

Activitatea de mentenanță perfectivă reprezintă menținerea indicatorilor aplicației EMSYS în valorile solicitate, corelate cu evoluția pe care o are sistemul.

Serviciile solicitate în acest caz pentru aplicația EMSYS sunt:

- Analiza performanțelor aplicației EMSYS prin unelte proprii de administrare și monitorizare.
- Optimizarea aplicației EMSYS prin **reducerea timpilor de acces la date**, de consultare rapoarte și prin **îmbunătățirea mediului de lucru al utilizatorilor**.
- Livrarea de proceduri automate și manuale de optimizare a funcționalității bazei de date.
- Adaptarea sistemului la versiunile noi ale sistemelor de operare și ale motorului bazei de date.
- Posibilitatea portării sistemului informatic pe alt sistem de operare sau server de baze de date.
- Implementarea de proceduri automate de back-up a bazei de date programate la ore la care sistemul nu este solicitat de utilizatori.

4.3. Mentenanța adaptivă

Mentenanța adaptivă include dezvoltări ale aplicației EMSYS conforme cu modificările legislative sau cu modificări ale contractului colectiv de muncă. Adaptările generate de modificările legislative trebuie să fie gratuite, inclusiv interfata de culegere a noilor informații sau **import date** și de asemenea **exporturi și rapoartele necesare** a fi generate din program.

Tot în cadrul mentenanței adaptive se vor livra și instala gratuit noile versiuni ale produsului.

Orice nouă versiune **trebuie să conserve** fondul de date actual și istoricul tranzacțiilor, **funcționalitățile** și algoritmi de bază **din versiunea existentă**; semnalarea și remedierea funcționalităților lipsă sau implementate incorect în noua versiune va fi gratuită. De asemenea, trebuie să respecte criteriile minime privind programele informatice utilizate în activitatea financiară și contabilă, prevăzute în Ordin MF 2634/2015.

La instalarea unei noi versiuni a aplicației prestatorul trebuie să livreze documentația pentru descrierea structurii bazei de date (în cazul în care s-a modificat față de ultima versiune) care să conțină obligatoriu:

- a. Prezentarea Modelului de date conceptual și logic al bazei de date relaționale.**
 - Prezentarea modelului ERD (Entity Relationship Diagram) - diagrama (grafică) relației dintre entități.
- b. Cerințe privind optimizarea funcțiilor existente în aplicație**
 - Prestatorul va transmite informații asupra modificărilor pe care intenționează să le facă asupra aplicației anterior modificării acesteia.

Modulul Vânzări:

- Optimizarea funcțiilor existente

Modulul RU (HR):

Funcțiunile existente în aplicația EMSYS pentru:

- **Administrare date personal**
- **Calcul salarii**

trebuie să funcționeze corect și să fie optimizate permanent pentru a avea finalitate. Finalizarea tuturor opțiunilor prevăzute în interfața modulului HR, inclusiv transferul datelor în contabilitate. Vor fi livrate versiuni care să conțină modificări legislative aferente mentenanței adaptive.

- Deși există datele rezultate din calculele de diferență, funcționalitatea oferită de checkbox-urile de diferențe din situațiile statistice, recapitulative, generare OP-uri, NC, angajamente bugetare și ordonanțe la plată nu este implementată. Aceste liste trebuie finalizate pentru a le putea folosi și pentru diferențele efective de salarii nu doar cumulate cu toate datele unei lichidări.

- Actualizare funcționalitate și conținut rapoarte 3.2.2.97. - Act adițional și 3.2.2.98. - Contract individual de muncă conform modelelor transmise de utilizator.

Modul Cumpărări:

- Optimizarea funcțiilor existente, asistență la închidere comenzi, asistență (rapoarte, browse interactiv) pentru urmărirea fluxului ALOP pentru angajamente individuale de la cereri de cumpărare la plăți.

Modul Financiar:

- Optimizarea funcțiilor existente, asistență (rapoarte, browse interactiv) pentru urmărirea fluxului ALOP pentru angajamente globale.

Modul Cantina:

- Optimizarea/comasarea pașilor ce trebuie parcuși de către un casier la fiecare intrare în schimbul de lucru;
- Corectarea funcției de generare a DL-urilor pentru vânzări cu și fără TVA.

4.4. Mentenanța preventivă

Pregătirea produsului software pentru o mai bună mentenabilitate sau fiabilitate în viitor, sau pentru a pune bazele unor viitoare îmbunătățiri

5. Servicii de asistență tehnică la implementarea modificărilor din aplicație

Prestatorul trebuie să asigure servicii de asistență tehnică în zilele lucrătoare între orele 8:00- 16:00, cu excepția sărbătorilor legale, astfel:

- Servicii de asistență tehnică telefonic, prin email; Obs: Nu se va solicita comunicarea cu o anumită persoană de la suport tehnic, ci se va utiliza doar pentru raportarea erorilor critice care au timp de răspuns „Call on line”
- Servicii de asistență tehnică la sediul Beneficiarului (atunci când este cazul)
- Helpdesk prin aplicația de suport <http://suport.emsys.ro>

6. Documentația de sistem

Ofertantul trebuie să asigure:

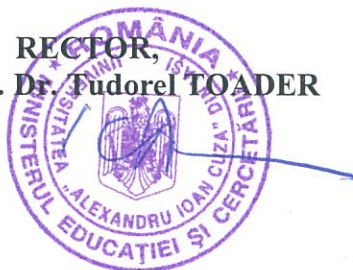
- Documentația standard de utilizare pentru software-ul de aplicație cu descrierea detaliată a funcționalităților oferite, pentru personalul IT.
- Lista mesajelor de eroare generate de aplicație care să conțină: codul erorii, descrierea ei, cauzele posibile și soluțiile pentru tratarea fiecărei erori.
- Lista variabilelor ce trebuie definite; Setări contabile, cu specificarea valorilor pentru câmpurile ce trebuie completate și anume: domeniu, tip doc., tip contabilitate, cont variabilă, cont corespondent.
- Documentația de descriere a bazei de date și a procedurilor utilizate în aplicațiile de raportare și

achiziționare de date, manualele conținând descrierea fluxurilor de proces, acoperite de fiecare modul în parte, manuale conținând modelul de date, precum și diagramele entitate-relație pentru tabelele sistemului. Această documentație va fi folosită de personalul IT. Această documentație trebuie să fie actualizată la fiecare nouă versiune a aplicației.

- Manualul de utilizare **complet** al aplicației în versiunea EMSYS 7, în limba română, cu descrierea funcționalităților implementate și algoritmi de lucru, pentru utilizatorii finali, actualizat cu ultimele modificări;
- Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Beneficiarului **proceduri de lucru și proceduri corective** destinate utilizatorului final al aplicației și să le actualizeze la fiecare modificare a aplicației.

Pe parcursul negocierii se vor stabili toate detaliile tehnice privind mentenanța aplicației EMSYS, precum și componența echipelor de proiect din partea Beneficiarului și Prestatorului.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER



Întocmit,

Analist programator Mona BALAN

Programator Sofia Sonia GEORGIU

Informatician Adrian GURIA

M. Balan
S. Georgiu
A. Guria