



Nr. 1540/AP/19.03.2020

SOLICITARE DE OFERTĂ

În vederea achiziționării prin cumpărare directă a serviciilor menționate mai jos, vă solicităm ca până la data de **23.03.2020 ora 09:00** să ne transmiteți oferta de preț pentru următoarele servicii:

Servicii de reparare și întreținere a calculatoarelor și masinilor contabile (case de marcat) – cod CPV 50311400-2.

Lot	Nr. poz.	Denumire serviciu	Nr. mașini
1	1	Service lunar casa de marcat Datecs MP 500TR	3
	2	Service lunar casa de marcat Datecs Activa Galaxy Plus cu jurnal	4
	3	Service lunar casa de marcat Datecs WP 50 cu jurnal	2
	4	Service lunar casa de marcat Datecs DP 25 cu driver Fiscalwire PRO	4
2		Service lunar casa de marcat Datecs DP 25 cu driver Fiscalwire PRO (mașini nou achiziționate, în garanție până în septembrie 2020 inclusiv)	12

Se va preciza prețul în lei, fără TVA, se va întocmi și prezenta listă pentru serviciile oferite, cu toate caracteristicile de identificare, în corespondență cu specificațiile conținute în solicitare.

Oferta se transmite până la termenul specificat anterior fie prin fax la nr. 0232/201148, fie pe adresa de e-mail inesa.tofanica@uaic.ro (dacă dimensiunea e-mail-ului depășește 8MB, atunci vor fi transmise 2 sau mai multe e-mail-uri). Pot fi folosite concomitent mai multe variante de transmitere a ofertei.

Oferta trebuie să fie valabilă minimum 30 zile.

Durata de prestare a serviciilor – începând cu data semnării contractului de către ambele părți până la 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la 01.03.2021.

Durata prelungirii contractului nu va fi mai mare de 4 luni, din care 3 luni în care vor fi prestate serviciile și 1 lună pentru plată. Opțiunea de a prelungi este condiționată inclusiv de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Valoarea estimată a achiziției cuprinde valoarea aferentă anului 2020 precum și valoarea aferentă prelungirii prin act adițional.

Oferta financiară trebuie să fie fermă pe toată perioada contractului și nu va putea fi modificată. Prețul va include natura tuturor cheltuielilor ocazionate de prestarea serviciilor.

Prețul pentru serviciile prestate trebuie să rămână ferm pe toată durata contractului, orice creștere a acestuia conducând automat la rezilierea contractului.

LOTUL 1 – serviciile solicitate sunt următoarele:

Revizie anuală: se va efectua la început de an universitar și va presupune revizia generală a tuturor caselor de marcat.

Service lunar pentru case de marcat de tip vechi, fara jurnal electronic: Întreținerea lunară pentru aparatele de marcat electronice fiscale (curățarea angrenajelor imprimantei și aspirarea prafului din caseta de marcat; curățarea capului de imprimare și a senzorilor de hartie, curățarea tastaturii)



Efectuarea testelor fara modificarea datelor programate sau inregistrate in aparatul fiscal.

Deblocare soft si hard a caselor de marcat cuplate la PC.

Reprogramare PLU/data/ ora/ cota TVA si a parametrilor de comunicatie.

Interventie punctuala in situatiile de blocaj a caselor de marcat pentru recuperarea benzii Z si X.

In cadrul **service-ului lunar pentru case de marcat cu jurnal electronic** vor fi prestate la cerere urmatoarele operatiuni:

- ✓ Asistență tehnică prin telefon în intervalul 8:00-17:00 de luni până vineri, sâmbăta în intervalul 9:00-13:00;
- ✓ Listarea lunară a raportului memoriei fiscale la locul de amplasare a caselor de marcat;
- ✓ Export date lunare din casa de marcat în vederea întocmirii declarației A4200 de către Autoritatea Contractantă;
- ✓ Curățare lunară tastatură și imprimantă, reglare oră;
- ✓ Schimbare oră vară/iarnă;
- ✓ Teste lunare de funcționare normală a ansamblelor principale (dispozitivul de imprimare, tastatura, memorie fiscală, interfețe) și diagnoza generală.

LOTUL 2 – serviciile solicitate sunt urmatoarele (mașini aflate în garanție până în septembrie 2020 inclusiv):

Revizie anuală: se va efectua la început de an universitar si va presupune revizia generala a tuturor caselor de marcat.

In cadrul **service-ului lunar pentru case de marcat cu jurnal electronic** vor fi prestate la cerere urmatoarele operatiuni:

- ✓ Asistență tehnică prin telefon în intervalul 8:00-17:00 de luni până vineri, sâmbăta în intervalul 9:00-13:00;
- ✓ Listarea lunară a raportului memoriei fiscale la locul de amplasare a caselor de marcat;
- ✓ Export date lunare din casa de marcat în vederea întocmirii declarației A4200 de către Autoritatea Contractantă;
- ✓ Curățare lunară tastatură și imprimantă, reglare oră;
- ✓ Schimbare oră vară/iarnă;
- ✓ Teste lunare de funcționare normală a ansamblelor principale (dispozitivul de imprimare, tastatura, memorie fiscală, interfețe) și diagnoza generală.

După expirarea termenului de garanție, serviciile prestate pentru aceste case de marcat vor fi aceleași ca și pentru lotul 1.

▪ **Alte servicii incluse în prețul oferat, pentru toate pozițiile**

- ✓ Consultanță tehnică de specialitate în ceea ce privește achiziția de consumabile sau echipamente în cazul în care cele existente nu corespund sau vor trebui scoase din uz;



✓ Asigurarea, în cazul în care sunt necesare, intervenții a căror complexitate impune realizarea acestora la sediul contractantului, transportul casei de marcat de la locația unde este instalată până la sediul firmei și retur, costul transportului fiind inclus în prețul ofertant.

În cazul în care va fi necesară înlocuirea unor componente, se va întocmi o notă de constatare către responsabilul contractului urmând ca ulterior Autoritatea Contractantă să transmită comandă fermă pentru componentele din nota de constatare. Autoritatea Contractantă va analiza dacă reparația se justifică sau nu economic, putând refuza reparația.

OFERTA FINANCIARĂ :

Prețul va include natura tuturor cheltuielilor ocazionate de prestarea serviciilor.

Se va specifica pret unitar fara TVA, in LEI.

Oferta de pret va fi exprimata in Lei/buc/luna.

Centralizatorul ofertei financiare va fi conform modelului de mai jos si va cuprinde atat valoarea aferenta anului 2020, cat si cea aferenta prelungirii prin act aditional (ianuarie-martie 2021).

Lot	Nr. poz.	Denumire serviciu	Tarif/luna/casa marcat (lei fără TVA)	Nr. mașini	Durata contract (luni)	Total
1	1	Service lunar casa de marcat Datecs MP 500TR – 2020		3	8*	Tarif x 3 x 8
	2	Service lunar casa de marcat Datecs MP 500TR – 2021		3	3	Tarif x 3 x 3
	3	Service lunar casa de marcat Datecs Activa Galaxy Plus cu jurnal – 2020		4	9	Tarif x 4 x 9
	4	Service lunar casa de marcat Datecs Activa Galaxy Plus cu jurnal – 2021		4	3	Tarif x 4 x 3
	5	Service lunar casa de marcat Datecs WP 50 cu jurnal – 2020		1	9	Tarif x 1 x 9
	6	Service lunar casa de marcat Datecs WP 50 cu jurnal – 2020		1	8*	Tarif x 4 x 8
	7	Service lunar casa de marcat Datecs WP 50 cu jurnal – 2021		2	3	Tarif x 2 x 3
	8	Service lunar casa de marcat Datecs DP 25 cu driver Fiscalwire PRO		3	8*	Tarif x 3 x 8
	9	Service lunar casa de marcat Datecs DP 25 cu driver Fiscalwire PRO – 2020		1	9	Tarif x 1 x 9
	10	Service lunar casa de marcat Datecs DP 25 cu driver Fiscalwire PRO – 2021		4	3	Tarif x 4 x 3
TOTAL LOT 1						
2	1	Service lunar casa de marcat Datecs DP 25 cu driver Fiscalwire PRO (mașini nou		12	6	Tarif x 12 x 6



		achiziționate, în garanție până în septembrie 2020 inclusiv), aprilie-septembrie 2020				
	2	Service lunar casa de marcat Datecs DP 25 cu driver Fiscalwire PRO (mașini nou achiziționate, în garanție până în septembrie 2020 inclusiv), octombrie-decembrie 2020		12	3	Tarif x 12 x 3
	3	Service lunar casa de marcat Datecs DP 25 cu driver Fiscalwire PRO (mașini nou achiziționate, în garanție până în septembrie 2020 inclusiv), anul 2021		12	3	Tarif x 12 x 3
TOTAL LOT 2						

* - durata contractului este de 8 luni (cu excepția lunii august)

Atribuirea se va face la valoarea totala a fiecărui lot în parte.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut al fiecărui lot în parte, cu respectarea cerintelor minime solicitate.

Termenul de plată este:

- 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția serviciilor este anterioară datei primirii facturii;
- 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă Autoritatea Contractantă a primit factura la data recepției ori anterior acestei date.

Recepția serviciilor se va face de către o comisie constituită din reprezentanții achizitorului și delegatul prestatorului. Se va întocmi procesul verbal de recepție a serviciilor conform modelului convenit de comun acord.

Oferta se transmite până la termenul specificat anterior fie prin fax la nr. 0232/201148, fie pe adresa de e-mail inesa.tofanica@uaic.ro (dacă dimensiunea e-mail-ului depășește 8MB, atunci vor fi transmise 2 sau mai multe e-mail-uri). Pot fi folosite concomitent mai multe variante de transmitere a ofertei.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își exprimă implicit acceptul său asupra condițiilor de valabilitate a ofertei, asupra termenului de plată, condițiilor de livrare și transport, precum și asupra perioadei și a condițiilor de efectuare a garanției.

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
Ing. Gabriela ALEXOAEI**

Întocmit,
Ec. Inesa Tofănică