



**ANUNȚ**  
**privind acordarea de vouchere de vacanță în anul 2020**

Conform **Ordinului nr. 4635/26.06.2020** al Ministerului Educației și Cercetării, intrat în vigoare în data de 30.06.2020 și a HBECA nr. 16A/03.07.2020, în anul 2020, se acordă vouchere de vacanță, **în cuantum unic de 1450 lei**, personalului care a desfășurat activitate în anul 2020, **indiferent de durata acestuia** și care a declarat funcția de bază la universitate, respectiv:

**a) personalului didactic și de cercetare titular, didactic auxiliar și nedidactic care este în activitate** la data apariției ordinului (cu excepția celor a căror contracte individuale de muncă sunt finanțate din proiecte);  
**b) personalului didactic și de cercetare titular, didactic auxiliar și nedidactic** a cărui contract de muncă este **suspendat** sau este **încetat** la data apariției ordinului (cu excepția celor al căror contracte individuale de muncă au fost finanțate din proiecte), dar a avut perioadă lucrată în anul 2020 sau au fost în incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, condiționat de depunerea unei cereri prin care solicită vouchere de vacanță, până pe data de **30 iulie 2020** inclusiv (**Anexa 1**), la care anexează dovada virării în contul universității a impozitului de 145 lei (copie după ordinul de plată/chitanță).

Plata impozitului se poate face:

- prin virament bancar în contul **RO98TREZ23F650601100101X** deschis la Trezoreria Iași, titular Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cod fiscal 4701126;
- cu numerar la casieria centrală a universității situată în Corpul J.

**c) personalul didactic asociat**, care a desfășurat activitate în sistem plata cu ora în anul 2020 și care are declarată funcția de bază la universitate condiționat de depunerea unei cereri prin care solicită vouchere de vacanță, până pe data de **30 iulie 2020** inclusiv (**Anexa 2**), la care anexează dovada virării în contul universității a impozitului de 145 lei (copie după ordinul de plată/chitanță).

Plata impozitului se poate face:

- prin virament bancar în contul **RO98TREZ23F650601100101X** deschis la Trezoreria Iași, titular Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cod fiscal 4701126;
- cu numerar la casieria centrală a universității situată în Corpul J.

**Personalul didactic și de cercetare titular, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic aflat în activitate**, care **nu dorește** să primească vouchere de vacanță va depune o solicitare scrisă la registratura universității, până pe data de **30 iulie 2020** inclusiv (**Anexa 3**).

În anul 2020 contravaloarea voucherelor de vacanță se va acorda pe suport electronic.

Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate **de un an de la data alimentării** suportului electronic și **nu coincide** cu perioada de valabilitatea a suportului electronic. Data alimentării suportului electronic va fi anunțată pe site-ul uaic.

În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea

Beneficiarii de vouchere de vacanță vor respecta prevederile privind utilizarea acestora stipulate în **Ordinul nr. 4635/26.06.2020** al Ministerului Educației și Cercetării și în **Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță**, aprobate prin **HG nr. 215/2009**, cu modificările și completările ulterioare.

Rector,

Prof.univ.dr. Tudorel TOADER

Bulevardul Carol I nr. 11, 700506 Iași  
Telefon: +40 232 201010  
Fax: +40 232 201121

Director resurse umane,  
Marina SÂRBU

**Către,**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, salariat al Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, în perioada \_\_\_\_\_\*având încheiat cu Universitatea Contractul individual de muncă care a încetat la data de \_\_\_\_\_/contract suspendat în perioada \_\_\_\_\_ vă înștiințez că **doresc** să primesc vouchere de vacanță, conform OUG nr. 8/18 februarie 2009 și Ordin MEC nr. 4635/26.06.2020 de la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

Declar că nu am primit vouchere de vacanță, pentru perioada 01 ianuarie 2020 și până la data prezentei, de la altă unitate.

Atașez o copie după cartea de identitate, după ordinul de plată prin care am virat la universitate impozitul de 145 lei și declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării de vouchere de vacanță.

Date de contact:

Telefon \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

\*Perioada lucrată trebuie să se încadreze în intervalul 01 ianuarie 2020 - data depunerii cererii

**Către,**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Subsemnatul Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, am desfășurat activități în regimul plata cu ora la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, în perioada \_\_\_\_\_ \*având încheiat cu Universitatea un contract pentru activități în regimul plata cu ora, cu funcția de bază, vă înștiințez că **doresc** să primesc vouchere de vacanță, conform OUG nr. 8/18 februarie 2009 și Ordin MEC nr. 4635/26.06.2020 de la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

Mă angajez ca în termen de 10 zile de la data prezentei să înștiințez celelalte instituții la care am desfășurat activitate.

Declar că nu am primit vouchere de vacanță, pentru perioada 01 ianuarie 2020 și până la data prezentei, de la altă unitate.

Atașez o copie după cartea de identitate, după ordinul de plată prin care am virat la universitate impozitul de 145 lei și declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării de vouchere de vacanță.

Date de contact:

Telefon \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

\*Perioada lucrată trebuie să se încadreze în intervalul 01 ianuarie 2020 - data depunerii cererii

**Către,**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, salariat al  
Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, având funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul  
\_\_\_\_\_, vă înștiințez că **nu doresc** să primesc vouchere de  
vacanță, conform OUG nr. 8/18 februarie 2009 și Ordin MEC nr. 4635/26.06.2020 pentru anul 2020.

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_





ORDIN

privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții publice din subordinea acestuia, pentru anul 2020

Având în vedere art. 1 alin. (2), (2<sup>4</sup>) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014 cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

conform dispozițiilor art. 36 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare;

în baza prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

ținând cont de dispozițiile art.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 35/2020, privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;

în temeiul dispozițiilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

**MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

emite prezentul ordin

ART. 1

(1) Prezentul ordin stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță, în anul 2020, în unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții publice din subordinea acestuia.

(2) În anul 2020, salariaților din unitățile/instituțiile prevăzute la alin.(1), li se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

(3) Beneficiază de vouchere de vacanță personalul încadrat în unitățile/instituțiile prevăzute la alin. (1), care a desfășurat activitate în anul 2020, indiferent de durata acesteia, inclusiv personalul pensionat/detașat sau aflat în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat în cursul anului 2020, acesta poate

beneficia de vouchere de vacanță numai dacă, în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, depune la unitate/instituție o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar în contul unității/instituției.

#### ART. 2

(1) În cazul încadrării în sistem de cumul/plata cu ora, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Beneficiarii au obligația de a depune la unitate/instituție o declarație în scris, în care să precizeze angajatorul unde au funcția de bază.

(2) În cazul salariaților din cadrul unităților/instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (1), care în intervalul prevăzut la art. 1 alin. (2) au desfășurat activitate la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege în scris unitatea care îi acordă voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea făcută, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei, în condițiile alin. (1) - (3).

#### ART. 3

Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la unitatea/instituția angajatoare, în termen de 30 zile de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial.

#### ART. 4

(1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.

(5) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

ART. 5

Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

ART. 6

(1) Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului ordin numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorii de credite au obligația de a demara procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul unității/instituției prevăzute la art. 1 alin. (1).

(3) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emiteră și transport ale suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(4) Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul "Cheltuieli de personal", articolul "Cheltuieli salariale în natură", cod 10.02.06.

(6) Sumele reprezentând voucherele de vacanță sunt supuse impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(7) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente, va fi virată la bugetul de stat la titlul 85 – "Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent".

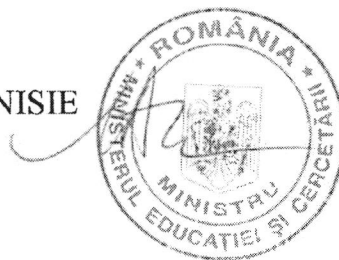
(8) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

ART. 7

Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU

Monica-Cristina ANISIE



București,

Nr. 4635/26.06 2020