



Nr. 3704 /AP/02.07.2020

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

În vederea achiziționării prin **cumpărare directă** vă rugăm să ne transmiteți până la data de **13.07.2020 inclusiv**, oferta de preț în lei, la numărul de fax **0232/201148**, la adresa de e-mail **cristina.lupu@uaic.ro** sau la registratura institutiei în plic închis cu mențiunea pe plic, **“Pentru achiziția de reparații a hidroizolației demisolului clădirii principale a Stațiunii de Cercetări Fizico Geografice și de monitorizare a Calității Mediului – Mădarjac”**, jud Iași din cadrul Universitatii „ Alexandru Ioan Cuza “ din Iasi .

Sursa de finantare: venituri proprii

Capacitatea tehnică si/sau profesională

- *Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul poate desfășura astfel de lucrări cod CAEN, copie “conform cu originalul”*
- *Declaratie pe proprie raspundere ca dispune de dotarea necesara pentru interventii la sediul achizitorului pentru prestarea lucrarilor solicitate*
- *declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelelor atașate;*
- *declarație pe propria răspundere, potrivit art. 51 din Legea 98/2016 (conform modelului atașat), prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>*
- *Se va prezenta Lista subcontractanților cu precizarea părții din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (daca este cazul).*

Durata de executie: Termenul de execuție a lucrărilor este de maxim **45 zile calendaristice**, după semnarea contractului, de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor. Ordinul de începere a lucrărilor se va transmite în ziua următoare primirii dovezii referitoare la constituirea garanției de buna execuție.

Receptia lucrarilor – conform Caiet de Sarcini

Modul de prezentare a propunerii tehnice : - conform Caiet de Sarcini

Modalitatea de intocmire a ofertei:

Ofertantii trebuie sa includa în oferta lor toate datele si informatiile specificate în Caietul de sarcini, în forma ceruta dar si orice alte informatii pe care acestia le considera necesare pentru intelegerea si clarificarea propunerii lor, precum si urmatoarele declaratii :

1. Se va prezenta declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul garanteaza ca la data receptiei, lucrarile executate vor avea calitatile solicitate prin documentatia de atribuire si va corespunde reglementarilor tehnice în vigoare si nu va fi afectata de vicii care ar diminua sau



chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform condițiilor normale de folosire sau a celor solicitate în caietul de sarcini și listele de cantități .

2. Ofertantul va depune odată cu oferta și formularele completate cu datele solicitate și anexate la caietul de sarcini .

Valabilitatea ofertei : 90 de zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor CAIETULUI DE SARCINI anexat.

Modalitatea de plată : Plata ce reprezintă lucrările efectuate de Contractant, se va face în termen de până la 30 zile calendaristice după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, de ambele părți, în baza facturii emise de către Contractant pentru aceste lucrări, conform legislației în vigoare.

Garantia de buna executie: în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Serviciul Achiziții Publice: ing Cristina Lupu, telefon: 0232-201139;

Directia Tehnica: Responsabil tehnic: ing Laic Lucian: 0232-201141;

RECTOR,
Prof univ dr Tudorel TODER

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Gabriela Alexoaie



Întocmit,

Cristina Lupu

**FORMULARE ȘI MODELE***Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător*

.....

*(denumirea)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016**Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, respectiv:

Rector – prof. univ. dr. Tudorel Toader

Prorector – prof. univ. dr. Brînză Florin

Prorector – prof. univ. dr. Ionel Mangalagiu

Prorector – prof. univ. dr. Corneliu Iașu

Prorector – prof. univ. dr. Henri Luchian

Prorector – prof. Univ. dr. Lucia Cîfor

Director general administrativ – Costel Palade

Director financiar contabil – Liliana Iftimia

Director Tehnic- ing Dorina Prisecaru

Șef Serviciu Achiziții Publice – Gabriela Alexoei

Administrator financiar – ing. Daniela Brighiu

Administrator financiar – ec. Gabriela Cretu

Administrator financiar – ing. Cristina Elena Lupu

Administrator financiar – ing. Dan-Mihai Ivănescu

Administrator financiar – ec. Marius Jechel

Administrator financiar – ing. Petru Nistor

Administrator financiar – chim. dr. Irina Ursachi

Administrator financiar – Ramona Creanga

Șef Birou Achiziții – ec. Cosmin Ilie Ungureanu

Administrator financiar – ing Blajuta Laurentiu

Administrator financiar- arh Popa Anuța

Administrator financiar- Laic Lucian

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



Data completării

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

.....(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

.....(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzută la **art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

.....

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)



Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractant/ Terțul susținător

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că mă angajez să pretez lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu
reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația
adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile
și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la
condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în
oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării:

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractant/ Terțul susținător

.....