

---

**H O T Ă R Ă R E A**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 7 DIN DATA DE 31.07.2020**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 31 iulie 2020, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9<sup>1</sup>) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-a aprobat modificarea art. 13 alin. (1), art. 16, art. 19, art. 21 și a art. 22 din *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași*, după cum urmează:

***Art. 13 alin (1) se modifică și se completează, având următorul cuprins:***

***(1) Dosarul de concurs se depune la registratura Universității sau la adresa specificată pe pagina web a concursului, personal sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. În cazul membrilor comisiei de concurs care participă on-line la probele de concurs, transmiterea dosarului se va realiza prin e-mail sau în copie prin serviciu poștal ori de curierat.***

***Art. 16 se modifică și se completează, având următorul cuprins:***

***(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează atât pe baza dosarului, cât și, adițional, pe baza unei sau a mai multor probe (prelegeri, cursuri, seminarii, lucrări practice, ateliere de lucru etc.).***

***(2) Probele de concurs (interviul, prelegeri, cursuri, seminarii de specialitate, lucrări practice, ateliere de lucru, probe scrise etc.) se pot susține fizic sau on-line (integral sau cu participarea la distanță numai a unor membri ai comisiei), prin mijloacele puse la dispoziție de facultatea din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, care organizează concursul, în prezența tuturor membrilor comisiei de concurs.***

***(3) Desfășurarea în varianta on-line a probelor de concurs se aplică doar în perioade în care se instituie starea de urgență, starea de alertă și consecințele care decurg din acestea sau în situația în care cel puțin un membru al comisiei provine din alte centre universitare.***

(4) *Desfășurarea în varianta on-line sau cu participarea on-line a probelor de concurs trebuie să fie înregistrată integral și arhivată la nivelul facultății.*

(5) *Gestionarea susținerii online a probelor de concurs (configurarea platformei, transmiterea datelor de logare către candidați și membrii comisiei, înregistrarea și arhivarea sesiunilor de concurs etc.) va fi realizată de către președintele comisiei de concurs.*

(6) *În cazul concursurilor pe posturi care se ocupă cu examinare în cadrul unei probe scrise, proba lucrării scrise va fi susținută față în față, în condițiile de distanțare fizică impuse și prin respectarea tuturor normelor de igienă, în prezenta a cel puțin doi membri ai comisiei de concurs, prin mijloacele puse la dispoziție de facultatea din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, care organizează concursul.*

(7) *Universitatea va anunța pe pagina web ziua, ora și locul concursului. Universitatea va transmite candidatului și membrilor comisiei informațiile tehnice privind sesiunea on-line de concurs (platforma utilizată, datele de conectare, cerințe tehnice ale dispozitivului de logare).*

**Art. 19 se modifică și se completează, având următorul cuprins:**

(1) *Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate.*

(2) *Membrii comisiei de concurs întocmesc referate de apreciere cu respectarea ierarhiei candidaților, pe care le vor semna fizic și le vor transmite prin servicii de curierat pe adresa președintelui comisiei, doar în condițiile precizate la articolul 16, alin. 3. De asemenea, referatele de apreciere pot fi semnate cu semnătură electronică, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică; în acest caz, referatele de apreciere vor fi transmise președintelui comisiei prin e-mail.*

(3) *Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei, cu respectarea ierarhiei candidaților.*

(4) *Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și este semnat fizic de către membrii acesteia, după care va fi transmis decanului facultății, doar în condițiile precizate la articolul 16, alin. 3. Raportul de sinteză poate fi semnat și cu semnătură electronică, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.*

(5) *Consiliul facultății (reunit în ședință on-line în perioada de restricții a liberei circulații, cu respectarea votului secret) verifică respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității și avizează sau nu avizează raportul de sinteză. Ierarhia candidaților stabilită de comisie nu poate fi modificată de consiliul facultății.*

(6) *Senatul Universității verifică respectarea procedurilor stabilite în metodologia proprie și aprobă sau nu aprobă raportul de sinteză, fără a putea modifica ierarhia candidaților stabilită de comisie.*

**Art. 21. - Lector universitar/Șef de lucrări**

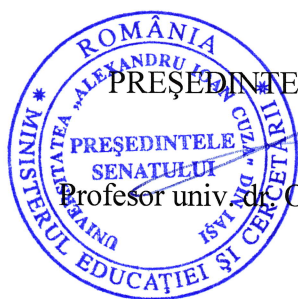
(1) **Concursul** pentru ocuparea postului de lector universitar/șef de lucrări **constă în analiza dosarului și susținerea unei prelegeri academice în fața studenților, în prezența comisiei. Subiectul prelegerii se stabilește din tematica afișată și este anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii.**

(2) *Fiecare membru al comisiei întocmește un referat, în care evaluează activitatea științifică și didactică, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar, a standardelor Universității pe domenii științifice, prevăzute în Anexa 2.*

**Art. 22. - Conferențiar și profesor universitar**

(1) *Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar sau de profesor universitar constă în analiza dosarului, precum și în susținerea unei prelegeri academice în fața studenților, inclusiv online, în prezența comisiei. Subiectul prelegerii se stabilește din tematica afișată și este anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii.*

(2) *Fiecare membru al comisiei întocmește un referat, în care se evaluează activitatea științifică și didactică, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar, a standardelor Universității pe domenii științifice, prevăzute în Anexa 2.*



PRESEDINTELE SENATULUI,

PRESEDINTELE  
SENATULUI

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU