



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

Direcția Resurse Umane

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro



Nr..... /

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

ADMINISTRATOR FINANCIAR (M)
normă întreagă, perioadă nedeterminată
la Grădina Botanică „Anastase Fătu” din Iași

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ studii: medii- liceu absolvit cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ vârsta minimă 21 ani (împlinită);
- ✓ candidatul nu trebuie să aibă condamnări sau infracțiuni săvârșite în conformitate cu Legea 22/1969;
- ✓ aptitudini și abilități, care se vor testa în cadrul probelor de concurs:
 - ✎ persoană organizată, responsabilă, corectă, atentă la detalii și obisnuită să lucreze cu termene limită;
 - ✎ memorie bună, capacitate de analiză și sinteză;
 - ✎ abilități de comunicare și lucru în echipă;
 - ✎ flexibilitate, adaptare dinamică la sarcini de lucru.
 - ✎ bună capacitate de gestionare a unor situații limită și de adaptare la situații noi.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

- ✓ **Selecția dosarelor de înscriere**
 - ✎ comunicarea rezultatelor: maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Proba scrisă (din bibliografia menționată):**
 - ✎ data și ora desfășurării: **03 septembrie 2020, ora 09.00**
 - ✎ locul desfășurării: **Grădina Botanică „Anastase Fătu” din Iași**
 - ✎ comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

✓ **Interviu:**

- ↪ data și ora desfășurării: se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ↪ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ↪ comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↪ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↪ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Decret nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- Legea 70/02.04.2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași <http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii>.

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 11.08.2020 – 24.08.2020, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Daniela Racu - telefon: 0232 201319

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC, se completează la depunerea dosarului);*
- ✓ **Curriculum vitae și scrisoare de motivație;**
- ✓ **Documentele** care să ateste **nivelul studiilor** și alte **acte** care atestă **efectuarea unor specializări**, documentele care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice (original +copie);**
- ✓ **Cazierul judiciar;**
- ✓ **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care se organizează concursul, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie**, după caz; **(original +copie);**
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, **adeverințele care să ateste vechimea în muncă (original +copie);**

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201319

Rector,
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER



Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I nr.110, 700306, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

Întocmit,
ec. Daniela Racu