



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

**Administrator financiar (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată
la Direcția Cămine și Cantine – Serviciul Administrare Cămine și Cantine**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- **Studii universitare de licență** absolvite cu diplomă de licență sau **studii superioare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Alte cerințe specifice (se vor testa în cadrul probelor de concurs):
 - Cunoștințe operare PC - MS Office (Word, Excel), navigare Internet și Outlook Express;
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Capacitate de comunicare și lucru în echipă.

b) Condiții generale:

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

✓ **Selecția dosarelor de înscriere:**

- comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Proba scrisă (din bibliografia afișată):**

- data și ora desfășurării: **09 septembrie 2020, ora 09.00**
- locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;
- comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- ✓ **Proba practică** (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului):
 - ↗ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - ↗ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - ↗ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Interviul:**
 - ↗ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - ↗ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - ↗ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale – TITLUL III: Învățământul superior;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (cu modificările și completările ulterioare);
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor (cu modificările și completările ulterioare);
- Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (www.uaic.ro secțiunea Despre UAIC – Documentele Universității);
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNAURI.pdf>;
- Regulamentul serviciilor pentru studenți — III. Regulamentul de cazare.
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulamentul-Serviciilor-pentru-Studenti-modificat-27-05-2014.pdf>

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC, se completează la depunerea dosarului)*;
- ✓ **Scrisoare de intenție** – tehnoredactată și semnată (**original**);
- ✓ **Curriculum vitae** - tehnoredactat și semnat (**original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor (**Diploma de licență/Adeverință**, însoțită de **Foaia matricolă/Situația școlară**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, **documente** care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice (original + copie)**;
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită

Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală în original și copie;

- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie**, după caz; (**original + copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă (**original + copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului** (**original și copie**).

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 17.08.2020 – 28.08.2020, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Tonigariu Denisa-Elena.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201102 interior 2477.

Rector,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER



Întocmit,
ec. Tonigariu Denisa-Elena

Tonigariu

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819