



Nr. 5631/01.10.2020

RĂSPUNS CLARIFICĂRI

Referitor la procedura de achiziție publică: achiziție direct – Servicii organizare conferință

Ca urmare a unei solicitări de clarificări primite din partea unui posibil ofertant, transmitem următorul răspuns:

Solicitare: ” In urma anuntului dumneavoastra pentru o oferta de organizare eveniment, am rugamintea sa clarificati urmatoarele aspecte legate de cele 2 volume ce vor contine materialele conferintei:”

Întrebarea 1. Editarea include editarea textului si corectura acestuia?

Răspuns: Editarea textului si corectarea acestuia sunt realizate de beneficiar, furnizorul urmand a primi textul deja corectat (furnizorul se ocupa de aspectele legate de coperta, ISBN, caseta CIP, depozit legal etc.).

Întrebare 2. Editarea presupune doar transpunerea materialului primit (text si imagine) in formatul B5?

Răspuns: Da, editarea presupune doar transpunerea materialului primit (text si imagine) in formatul B5.

Întrebare 3. Ambele volume cumuleaza 300 de pagini? Sau fiecare volum are cate 300 de pagini?

Răspuns: Fiecare volum are cate max. 300 de pagini.

Întrebare 4. Interiorul pe ce hartie se tipareste? Este ok Offset de 80-90 g/mp?

Răspuns: Interiorul trebuie tipărit pe hartie satinată de cel puțin 80 g/mp.

Întrebare 5. Copertile pe ce hartie se tiparesc? Este ok DC Mat de 250-300 g/mp?

Răspuns: Da, copertile se tipăresc pe hartie DC Mat de 250-300 g/mp.

Întrebare 6. Copertile color sunt fata/verso (4+4) sau doar o fata (cop.1 si cop. 4)

Răspuns: Copertile color sunt doar doua: cop.1 si cop. 4.

Întrebare 7. In ce format veti transmite materialele spre editare? aveti un standard?

Răspuns: Materialele vor fi transmise spre editare într-un format agreat de ambele parti.

Întrebare: 8. Volumele se editeaza si tiparesc post-eveniment?

Răspuns: Volumele se editeaza si tipăresc post-eveniment, într-un termen de maximum 30 zile.

Întocmit,
Ramona Creangă