



Nr. 5590/AP/30.09.2020

SOLICITARE DE OFERTĂ

În vederea achiziționării prin **Procedură simplificată proprie**, vă rugăm ca, până la data de **05.10.2019 inclusiv**, să ne trimiteți oferta dumneavoastră pentru **Servicii organizare conferință**, care să includă serviciile și materialele prezentate mai jos:

Conferința se va desfășura în perioada 22.10.2020 – 23.10.2020 la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Modul de desfășurare este unul mixt: înregistrarea participanților la conferință se va face fizic (față în față), **în ziua de 22.10.2020 între orele 9.00-12.00**, în cadrul unuia dintre corpurile universității, ocazie cu care vor primi și mapa participantului, iar prezentarea lucrărilor pe panouri de lucru se va face online.

Nr. crt.	Denumire	UM	Cant
1.	Servicii organizare Conferința internațională în cadrul proiectului <i>POCU 123623 - Doctoranzi și cercetători postdoctorat pregătiți pentru piața muncii!</i>, contract de finanțare nr. 36990/23.05.2019 conform specificațiilor: 1. Asigurarea condițiilor optime de acces al participanților la înregistrare fizică pentru conferință, adaptate la cerințele pandemiei cu COVID-19: -amenajarea căilor de acces în imobilul în care se va organiza procesul de înregistrare: semnalizare, afișe informative etc.; -asigurarea a cel puțin 200 de măști chirurgicale de unică folosință -măsurarea temperaturii la intrarea în imobilul în care se va organiza procesul de înregistrare; -asigurarea soluției dezinfectant: cel puțin 2 flacoane cu pompă (500 ml). 2. Asigurarea vizibilității conferinței prin furnizarea: -1 banner cu dimensiunea 1m x 3m, imprimare color. Conținutul banner-ului va fi pus la dispoziție de către echipa de proiect; -1 roll-up cu dimensiunea 0,85m x 2,00m, imprimare color. Conținutul roll-up-ului va fi pus la dispoziție de către echipa de proiect; -20 de afișe A3 color; 3.Realizarea și distribuirea a 200 de mape ale participantului care să conțină: -mapă de carton lucios, cu buzunar interior, personalizată* cu elementele de identificare vizuală ale proiectului și conferinței. Imprimare color doar pe fețele exterioare. -memory stick 16GB; personalizat* cu denumirea și codul SMIS al proiectului; -agendă A5 datată 2021, cel puțin 300 de pagini; personalizată* cu denumirea și codul SMIS al proiectului;	buc	1

	-pix cu mecanism metalic; culoare scriere: albastru; clema: metalică; tip mecanism: click, prin apăsare; rezervă tip Parker; corp metalic; personalizat* cu denumirea și codul SMIS al proiectului; -programul conferinței, format A4, alb-negru, max. 20 pagini. 4.Editarea și publicarea (tipărirea) a două volume ale conferinței: -obținere ISBN; -tiraj: 110 exemplare din fiecare volum (220 exemplare în total); -date tehnice: dimensiune: B5; număr pagini: aprox. 300 (alb-negru); coperti color, laminate; -Prestatorul va fi responsabil pentru constituirea depozitului legal de carte. Acest depozit se va constitui din tirajul contractat.		
--	---	--	--

Detaliile pentru personalizare vor fi puse la dispoziția contractantului în termen de max. 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

În ofertă vor fi incluse toate cheltuielile ce țin de prestarea serviciilor cu personal calificat, la locația, în data și la orele solicitate. Programul exact și locația, pentru eveniment vor fi comunicate contractantului cu cel puțin 4 zile înainte de începerea evenimentului.

Oferta va conține prețul exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate cheltuielile necesare organizării evenimentului. Criteriul de atribuire: Adjudecarea se va realiza conform criteriului "prețul cel mai scăzut".

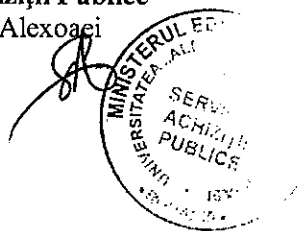
Oferta va fi însoțită de

- o copie a **Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție;

Termenul de plată: în maxim 30 de zile de la data recepției serviciilor, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, proces verbal semnat de reprezentanții desemnați de autoritatea contractantă pentru recepția serviciilor ce vor face obiectul contractului de achiziție, și directorul proiectului.

Oferta se transmite fie la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, program de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, fie prin fax la nr. 0232/201148, fie pe adresa de e-mail ramona.creanga@uaic.ro (dacă dimensiunea e-mail-ului depășește 8M, atunci vor fi transmise 2 sau mai multe e-mail-uri). Pot fi folosite mai multe variante de transmitere a ofertei concomitent.

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Gabriela Alexoaei



Intocmit,
Ramona CREANGĂ