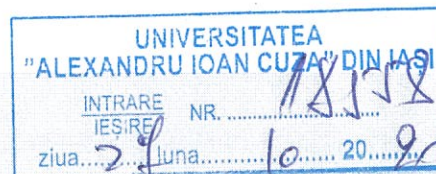




UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

Direcția Economică și Resurse Umane



PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

**2 posturi – Functionar (M), normă întreagă, perioadă nedeterminată
la Serviciul Schimburi Internaționale**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ Atestat profesional conform Legii 333/2003;
- ✓ Cazier judiciar fără înregistrări;
- ✓ Aptitudini și abilități, care se vor testa în cadrul probelor de concurs:
 - gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistentă la stres, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru;
 - spirit organizatoric și de inițiativă, cu abilități de comunicare și de lucru în echipă.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau al statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

- ✓ **Selectia dosarelor de concurs:**
 - ↗ comunicarea rezultatelor: maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Proba scrisă:**
 - ↗ data și ora desfășurării: **23 noiembrie 2020, ora 09.00;**
 - ↗ locul desfășurării: **Căminul Gaudeamus;**
 - ↗ comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Interviul**
 - ↗ data și ora desfășurării: se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - ↗ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - ↗ comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

- termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

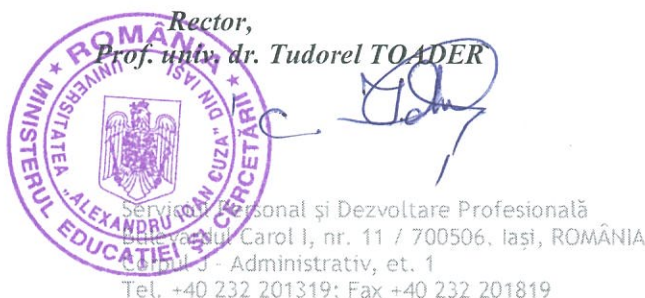
- Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea 333 din 08 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – actualizată;
- Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;
- Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (<https://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>).
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNAURI.pdf>

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – model tip UAIC*;
- ✓ **Scrisoare de intenție și Curriculum vitae** tehnoredactate și semnate (în original);
- ✓ **Documentele** care să ateste nivelul studiilor – **diploma de bacalaureat** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original + copie**);
- ✓ **Atestat profesional conform Legii 333/2003 (original și copie)**;
- ✓ **Cazierul judiciar fără înscrisuri (în original)**;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală (original și copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie**, după caz; (**original + copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, **adeverințele** care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (**original + copie**).
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original și copie).**

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 30.10.2020 - 12.11.2020, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Tonigariu Denisa-Elena.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201102 interior 2477.



Întocmit,
ec. Tonigariu Denisa-Elena