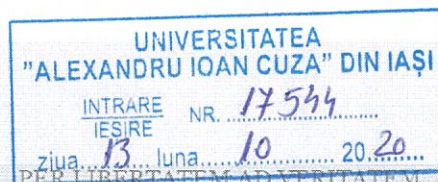




UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

Directia Economică și Resurse Umane



www.uaic.ro

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

**Secretar instituție/unitate de învățământ (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată
la Facultatea de Geografie și Geologie**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- **Studii universitare de licență** absolvite cu diplomă de licență sau **studii superioare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniul Geografie**;
- **Cunoașterea limbii engleze - minimum nivel B1** - se va dovedi cu certificat de atestare a competențelor lingvistice eliberat de către Facultatea de Litere din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sau certificat de atestare a competențelor lingvistice recunoscut la nivel internațional;
- Alte cerințe specifice (se vor testa în cadrul probelor de concurs):
 - Competențe de comunicare în relații publice, inclusiv conceperea documentelor oficiale (scrisori, rapoarte);
 - Cunoștințe de nivel mediu privind operarea PC - MS Office (Word, Excel, Power Point, Access), documentare pe internet, e-mail;
 - Persoană responsabilă, cu abilități de planificare și gestionare a activităților în vederea respectării termenelor stricte;
 - Capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu;
 - Spirit organizatoric și de inițiativă, cu abilități de comunicare și de lucru în echipă.

b) Condiții generale:

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

✓ **Selectia dosarelor de înscriere:**

- ✎ comunicarea rezultatelor: maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Proba scrisă (din bibliografia afișată):**

- ✎ data și ora desfășurării: **09 noiembrie 2020, ora 10.00;**
- ✎ locul desfășurării: **Sala de Consiliu a Facultății de Geografie și Geologie, Corp B, etaj 1;**
- ✎ comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

- ✓ **Proba practică** (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului):
 - ✎ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - ✎ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - ✎ comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Interviul**
 - ✎ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - ✎ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - ✎ comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III – Învățământul Superior;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de licență, înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020, anul I de studii;
<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2019/08/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-din-ciclul-de-studii-universitare-de-licenta-incepand-cu-2019-2020.pdf>
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de master, înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020, anul I de studii;
<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2019/08/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-din-ciclul-de-studii-universitare-de-master-incepand-cu-2019-2020.pdf>
- Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (www.uaic.ro secțiunea Despre UAIC – Documentele Universității).
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNAURI.pdf>

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC*, se completează la depunerea dosarului);
- ✓ **Scrisoare de intenție** – tehnoredactată și semnată (**original**);
- ✓ **Curriculum vitae** - tehnoredactat și semnat (**original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor (**Diploma de licență/Adeverință**, însoțită de **Foaia matricolă/Situația școlară**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Certificat de atestare** a competențelor lingvistice eliberat de către Facultatea de Litere din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sau certificat de atestare a competențelor lingvistice recunoscut la nivel internațional - minimum nivel B1;
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au

antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală în original și copie;
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie**, după caz; **(original + copie)**;
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, **adeverințele** care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă **(original + copie)**;
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original și copie).**

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 16.10.2020 – 29.10.2020, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Tonigariu Denisa-Elena.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. **0232 201102 interior 2477.**

Rector,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER



Întocmit,
ec. Tonigariu Denisa-Elena