

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de elaborare Documentații Tehnico-Economice (Proiectare) și Asistență Tehnică Proiectant în desfășurarea lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții:
” Reabilitare construcție C1 (CF53164) - Clădire Administrativă - Stațiunea de cercetare și practică studențească „Vasile Băcăuanu”
situată în Str. Nicolae Titulescu nr 1, loc. Ștefănești, Jud. Botoșani”

1. DATE GENERALE:

- **Denumirea obiectivului de investiții:**

„Reabilitare construcție C1 - Clădire Administrativă - Stațiunea de cercetare și practică studențească „Vasile Bacăuanu””

- **Amplasamentul:** - Str. Nicolae Titulescu nr 1, localitatea Ștefănești, jud. Botoșani. Terenul pe care este situat imobilul se află înscris la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Botoșani la numărul cadastral 53164, încheierea nr 36364 din 09.10.2007, având o suprafață de 18.880mp. Construcția de pe acest teren (cu regim de înălțime Parter) cu numărul cadastral 53164 - C1, construită în anul 1900 (cu aproximație), are suprafață construită la sol de 330mp. Terenul și construcția sunt situate în intravilanul teritoriului administrativ al orașului Ștefănești, aparținând Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași conform CVC nr. 8417 din 28.09.2007.
- **Autoritate contractantă:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Titularul investiției:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Beneficiarul investiției:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Surse de finanțare:** Proiectul este finanțat din fonduri proprii UAIC.

Codurile de clasificare CPV:

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (rev. 2)
71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării unei lucrări complete și de calitate.

Ofertantul va asigura proiectarea și asistenta tehnică pentru realizarea obiectivului mai sus menționat, prin personal de specialitate: proiectanți pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații, specialități conexe).

2. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Terenul de amplasament în suprafață de 18.880mp, se află situat în intravilanul Orașului Ștefanesti, jud. Botoșani, într-o zonă parțial echipată edilitar și aparține Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Clădirea administrativă este alcătuită dintr-un corp de clădire cu regimul de înălțime Parter.

Clădirea este construită din pereti de cărămidă pe fundații din beton, șarpantă din lemn cu învelitoare din tablă, având lipsă pardoselile și tâmplăria.

Instalațiile electrice, sanitare și de încălzire centrală lipsesc sau sunt complet nefuncționale.

Gradul de degradare a elementelor de construcție ce alcătuiesc clădirea este accentuat.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților raportul de evaluare, întocmit în iulie 2020, de evaluator autorizat ANEVAR și fotografiile cu stadiul fizic actual al clădirii.

Anexat prezentului Caiet de Sarcini, este prezentat Certificatul de Urbanism nr. 55 din 20.10.2019 emis de Primăria orașului Ștefanesti.

Proiectul presupune următoarea investiție: Reabilitare clădire administrativă cu respectarea funcționalității inițiale a acesteia. Proiectantul (prestatorul serviciilor) va prelua din arhive (arhivele primăriei Ștefănești, Arhivele Naționale, etc.) planurile inițiale ale clădirii și va întocmi măsurători pentru realizarea unui releveu al clădirii cu dimensiunile reale și actuale.

Prin proiect se propune reabilitarea și modernizarea întregii clădiri administrative ce va avea funcțiunea de spații administrative și spații de învățământ pentru practica studentescă.

Investiția propusă se justifică prin asigurarea unor activități didactice, concomitent cu cheltuieli mici de exploatare și prin confortul sporit al utilizatorilor, respectându-se standardele în vigoare inclusiv cele europene în domeniul educației.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie proiectarea și asistenta tehnică pentru realizarea obiectivului: **„Reabilitare construcție C1 - Clădire Administrativă - Stațiunea de cercetare și practică studentescă „Vasile Bacauanu””**.

Elaborarea documentațiilor necesare pentru realizarea obiectivului „Reabilitare clădire administrativă” conform celor solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 55 din 29.10.2019 eliberat de Primăria orașului Ștefănești și în conformitate cu Hotărarea de Guvern nr 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Următoarele studii de specialitate vor fi întocmite de către proiectant/echipa de proiectare:

- studiu geotehnic – ce va fi supus verificării la cerința AF;
- expertiza tehnică;
- ridicare TOPO cu viza OCPI.

Asigurarea asistenței tehnice pe toată durata contractului, atât în etapa de proiectare (răspunde la solicitările verificatorilor și avizatorilor, precum și la solicitările de clarificări referitoare la Caietul de Sarcini din cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări), cât și în etapa de execuție a lucrărilor și la recepțiile acestora (recepția la terminarea lucrărilor).

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare/primire. Achizitorul prezintă documentația tehnică spre verificare verificatorilor atestați. Proiectantul este obligat să susțină documentația în fața verificatorilor atestați desemnați de către achizitor.

Recepția documentațiilor se va efectua la sediul autorității contractante.

Predarea documentațiilor se va face atât în format scris (3 exemplare originale: cu semnături olografe și ștampile în original) cât și în format electronic (1 CD care va conține un exemplar original scanat în format .pdf).

4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- în situația în care, motivat de modificări apărute la detalierea soluției tehnice sau de condiții suplimentare impuse de avizatori, modificări ale legislației, se impune suplimentarea cu echipamente/materiale față de cele existente în DALI-ul ce va fi avizat, proiectantul va elabora documentația conform condițiilor impuse de avizatori sau conform legislației în vigoare la data elaborării documentațiilor tehnice;

- proiectul elaborat trebuie prezentat pentru însușire din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, expertului tehnic, eventualele costuri generate fiind în sarcina proiectantului; însușirea de către expertul tehnic se va face înainte de prezentarea proiectului spre verificare de către verficatorii tehnici atestați desemnați de achizitor;

- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea fără costuri suplimentare și în cel mai scurt timp posibil a neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către aceștia;

- modificarea documentației în cel mai scurt timp și fără costuri suplimentare pentru conformarea la cerințe impuse de avizatori în procesul de avizare;

- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, precum și după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;

- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

- stabilirea modului de tratare a eventualelor neconformități apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați;

- asigurarea asistenței tehnice, pe toată perioada execuției construcțiilor și a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

- participarea la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor în calitate de invitat;

- ofertantul câștigător este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acestora cu prevederile normativelor și reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile, inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

5. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de valabilitate al contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți și expiră după îndeplinirea de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

Durata realizării serviciilor de proiectare este de 70 de zile calendaristice de la data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor de proiectare.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare primire.

Prelungirea termenului de execuție a lucrărilor va conduce la prelungirea contractului de servicii, prin act adițional, cu aceeași perioadă, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

Nota: Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv Achizitorului dreptul de autor pentru toată documentația tehnico-economică la data recepției serviciilor prestate. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a foto-copiilor.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor documentației de atribuire/caiet de sarcini, inclusiv a documentațiilor anexate și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate. Propunerea tehnică va fi întocmită prin însușirea specificațiilor din caietul de sarcini (NU SE VA COPIA CAIETUL DE SARCINI).

A. Propunerea tehnică va conține:

- Descrierea serviciilor oferite în așa fel încât să corespundă cu necesitățile achizitorului formulate la nivelul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a serviciilor de proiectare în conformitate cu cerințele specifice din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Lista experților și specialiștilor puși la dispoziția contractului și autorizațiile acestora de a presta servicii de proiectare pe domenii de competență;
- Descrierea modalității de asigurare a managementului calității în conformitate cu standardele specifice;
- Graficul de execuție a serviciilor de proiectare;
- Conform prevederilor Art. 51 alineat (2) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta o Declarație pe propria răspundere, ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.
- Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică existând obligația să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (nominalizarea subcontractanților). În cazul depunerii unei oferte în comun (asociații/subcontractanți), propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea/părțile, sarcinile și activitățile pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor tehnice, financiare și umane utilizate; În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată va da dreptul Autorității Contractante să considere oferta ca fiind neconformă; Modelele de formular se regăsesc în Anexa "Formulare" la prezenta documentație de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul documentației de atribuire pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind termenul de prestare a serviciilor nu mai mic decât cel impus de beneficiar, precum și un grafic de realizare a serviciilor.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

B. Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va nominaliza odata cu oferta tehnică o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite. Se va prezenta Lista cu personal însoțită cu documentele doveditoare privind personalul responsabil cu proiectarea, pe domenii de specialități.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte următorii specialiști:

- Șef proiect – Inginer de construcții civile, industriale și agricole sau arhitect;
- Specialist – Arhitect atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură;
- Specialist – Inginer rezistentă;
- Specialist – Inginer instalații sanitare;
- Specialist – Inginer instalații electrice atestat ANRE;
- Specialist – Inginer termovenilații, pentru instalații termice, centrale termice.

Pentru specialiștii nominalizați la faza de proiectare, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice CV-ul acestora, modalitatea de asigurarea a accesului la personal (contract de muncă, REVISAL/ colaborare/ subcontractate, declarație de disponibilitate etc) și diplome de studii și/ sau autorizările necesare valabile la data depunerii ofertei.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA. Preturile din ofertă vor include toate taxele legale, și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă. În ofertă se vor prezenta distinct valorile aferente următoarelor servicii:

1. Documentații tehnico-economice conform HG 907/2016, inclusiv autorizația de construire.
2. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe durata lucrărilor.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prețul contractului este ferm;

Achizitorul nu acordă avans prestatorului;

Prestatorul nu va emite factura decât după însușirea documentației de către expert tehnic și aprobarea documentației de către verificatorii de proiecte atestați și semnarea procesului verbal de predare-primire a documentației de către achizitor;

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor de proiectare către prestator, în termen de maximum 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, doar după însușirea documentației de către expert tehnic și aprobarea documentației de către verificatorii de proiecte atestați și semnarea procesului verbal de recepție a documentației, acceptat fără obiecțiuni de către achizitor.

Facturarea se va face în mai multe etape:

1. Pentru serviciile de proiectare după semnarea proceselor verbale de recepție documentații;
2. Pentru serviciile de asistență tehnică pe toată durata contractului de lucrări, în baza procesului verbal de recepție parțială/totală, proporțional cu valoarea lucrărilor executate.

După predarea și achitarea prețului contractului, documentațiile elaborate se consideră proprietatea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și pot fi utilizate de acesta, total sau parțial, în activitățile pentru care are competențe.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă 10% din valoarea contractului fără TVA, și se va constitui astfel: în termen de 5 zile de la semnarea Contractului va transmite Achizitorului un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă contractului de servicii de proiectare în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea documentațiilor tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

Director Tehnic
Ing. Dorina Prisecaru



Intocmit,
Ing. Lucian Laic



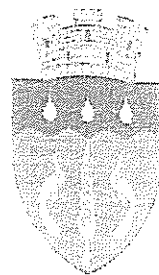


ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL STEFANESTI
Cod fiscal 3373406

Stefanesti, str. Stefan Luchian nr. 4, Tel./fax 0231564701, 0231564381.

www.orasulstefanesti-bi.ro

-e-mail : primaria@stefanesti-bi.ro , consiliulinfo@stefanesti-bi.ro , primar@stefanesti-bi.ro , vicarprimar@stefanesti-bi.ro , registrari@stefanesti-bi.ro , impozite@stefanesti-bi.ro , situatideaurgen@stefanesti-bi.ro , administratiepublica@stefanesti-bi.ro , sistemsociala@stefanesti-bi.ro



Nr. 15292 din 29.10.2019

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 56 din 29.10.2019

ÎN SCOPUL: REABILITARE CONSTRUCȚIE C1 (CF 53164)

Ca urmare a Cererii adresate de 1) UNIVERSITATEA AL. I. CUZA IASI FACULTATEA DE GEOGRAFIE SI GEOLOGIE

domiciliul (2) Strada BDUL CAROL I, Nr. 11, Cod poștal - loc. IASI, Jud. IASI

înregistrată la nr. 14901 din 23.10.2019

pentru imobilul - -, situat Strada NICOLAE T TULESCU, Nr. 1, loc. Ștefănești, Jud. Botosani, număr cadastral: 417, număr carte funciară: 53164, tarla: 121, parcelă: 572,

sau identificat prin: Identificat prin: C.V.C nr. 8417/28.09.2007

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PAT/PUZ/PUZ/PUD, aprobată prin H.C.L. Ștefănești nr.100 din 28.11.2013,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC :

Teren situat în intravilanul teritoriului administrativ al or. ȘTEFĂNEȘTI, T 121, PC 572, conform C.V.C nr. 8417/28.09.2007; Numar carte funciara: 53164

2. REGIMUL ECONOMIC :

PC 572- Teren categoria de folosință : CURTI-CONSTRUCȚII, situat în UTR I- localitatea ȘTEFĂNEȘTI, S=1285 MP, conform CF 53164;

PC 572- Teren categoria de folosință : ARABIL, situat în UTR I- localitatea ȘTEFĂNEȘTI, S=11595 MP- conform CF 53164;

Suprafață teren S=18880 MP;

Pe teren există 1 construcții: C1-S=330 MP.

3. REGIMUL TEHNIC :

T 121-Oras Ștefănești

P.O.T 30%-40%;

C.U.T 0,6-1,2;

Se admit locuințe colective și individuale cu regim de înălțime:

- Parter înalt;

- P+1E;

- Maxim P+2E.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru

14) OBTINERE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

REALIZARE CONSTRUCȚIE CIVILĂ ȘI/SAU

**CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE
ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire / de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului :

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI Botoșani, str. Mihai Eminescu nr 44, cod 710135

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresă)

- denumirea și adresa acestora se personalizează prin grija autorității administrației publice emittente -

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, TITULARUL are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și /sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente

3. CERSEREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNȘOTITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) certificatul de urbanism (copie);

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)

c) documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale):

– D.T.A.C

– D.T.O.E

– D.T.A.D

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1. avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

– Alimentare cu apă

– Gaze naturale

– Canalizare

– Telefonizare

– ALIMENTARE ENERGIE ELECTRICĂ

– Salubritate

– Alimentare energie termică

– Transport urban

Altele

d.2. avize și acorduri privind:

– Securitate la incendiu

– Protecție civilă

– Sanatatea populației

ACORD INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

d.3. avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

d.4. studii de specialitate (1 exemplar original):

STUDIU GEOTEHNIC (cu verificare cernița AF)

EXPERTIZA TEHNICĂ

VERIFICATOR DE PROIECT

RIDICARE TOPO CU VIZA OCPI

e) punctul de vedere / actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie)

f) dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original)

g) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

Cererea pentru autorizatie va fi insotita de anexa la cerere completata de catre proiectant

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
BUTURĂ FLORIN

L.S.

SECRETAR,
NEAGU STELIAN

Inspector urbanism,
Ing. Murariu Ovidiu

Achitat taxa de SOLTI, conform chitanței nr. - din 29.10.2019

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct prin poștă la data de 29.10.2019.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de _____ până la data de _____.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,
BUȚURA FLORIN

SECRETAR,
NEAGU STELIAN

L.S.

Inspector urbanism,
Ing. Murariu Ovidiu

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

