



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

Direcția Economică și Resurse Umane

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE	NR. 19296
IEȘIRE	
ziua... 09	luna... 11... 20... 20.

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

4 posturi – Îngrijitor, normă întreagă, perioadă nedeterminată
la Direcția Cămine și Cantine – Serviciul Administrare Cămine și Cantine

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ **Studii: minimum 8 clase;**
- ✓ **Aptitudini, abilități și cunoștințe** (se vor testa în cadrul probelor de concurs):
 - capacitate de efort și spirit gospodăresc;
 - abilități de mănuire și utilizare a materialelor/substanțelor specifice postului;
 - cunoștințe privind ordinea executării lucrărilor specifice postului;
 - abilități de lucru în echipă;
 - adaptare dinamică la sarcinile de lucru
 - cunoștințe privind curățarea și igienizarea spațiilor.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau al statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

- ✓ **Selecția dosarelor de concurs:**
 - ↗ comunicarea rezultatelor: maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Proba practică** pentru testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării posturilor:
 - ↗ data și ora desfășurării: **08 decembrie 2020, ora 08.30;**
 - ↗ locul desfășurării: **Căminul C6, Complex "Titu Maiorescu";**
 - ↗ comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

✓ **Interviu**

- data și ora desfășurării: se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

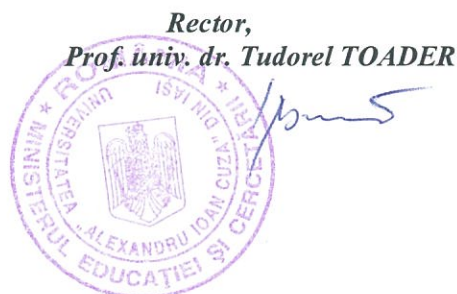
- Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (<https://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>).
<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNAURI.pdf>

Conținutul dosarului:

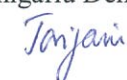
- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – model tip UAIC*;
- ✓ **Curriculum vitae** semnat;
- ✓ **Documentele** care să ateste **nivelul studiilor** și alte **acte** care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original + copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală (original și copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie**, după caz; (**original + copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, **adeverințele** care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (**original + copie**).
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original și copie).**

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 12.11.2020 - 25.11.2020, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Tonigariu Denisa-Elena.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201102 interior 2477.



Întocmit,
ec. Tonigariu Denisa-Elena



Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819