



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Direcția Economică și Resurse Umane

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI	
INTRARE	NR. 20163
IESIRE	
ziua. 24	luna. 11 20. 20
PER LIBERTATEM AD VERITATEM	

www.uaic.ro

Nr.

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

**ȘEF SERVICIU (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată
la Direcția Cămine Cantine, Serviciul Administrare Cămine și Cantine**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ **Studii superioare:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: **Științe economice, științe ingineresti.**
- ✓ Vechime în muncă, într-o funcție pe studii superioare, într-o instituție de învățământ superior – minimum 5 ani (dovedită cu adeverință);
- ✓ Să nu aibă condamnări sau infracțiuni săvârșite în conformitate cu Legea 22/1969;
- ✓ **Alte cerințe specifice:**
 - Cunoștințe de operare PC – MC Office (Word, Excel, Power Point), documentare pe internet și Outlook Express;
 - Competențe manageriale: analiză, sinteză, monitorizare, planificare;
 - Competențe comportamentale: orientare către performanță, comunicare eficientă în relații publice, cooperare, integritate organizațională, managementul relațiilor strategice;
 - persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistentă la stres, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcinile de lucru.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

Concursul va consta în:

✓ **Selectia dosarelor de concurs:**

- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

✓ **Proba scrisă:**

- ✎ data și ora desfășurării: **06 ianuarie 2021, ora 09:00**
- ✎ locul desfășurării: **Rectorat;**
- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Proba practică** (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului):

- ✎ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ✎ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Interviul:**

- ✎ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ✎ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- **Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, Titlul III - Învățământul superior**, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003 Codul Muncii – actualizată cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă - actualizată cu modificările și completările ulterioare**
- **Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, <https://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>
- **Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului**; <https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNETURI.pdf>
- **Regulamentul serviciilor pentru studenți – III. Regulamentul de cazare** <https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulamentul-Serviciilor-pentru-Studenti-modificat-27-05-2014.pdf>
- Niță Valentin, Managementul serviciilor de cazare și catering, Editura Tehnopress, 2009.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; (**model tip UAIC**, se completează la depunerea dosarului);
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (în original);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (în original);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor (**Diplomă de licență/Adeverință** însoțită de **foaia matricolă/situația școlară**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar (original)**;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- ✓ în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală (original și copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă (**original +copie**);
- ✓ **Adeverință care atestă vechimea în muncă, într-o funcție pe studii superioare, într-o instituție de învățământ superior – minimum 5 ani.**
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original+copie).**

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 27.11.2020 – 14.12.2020, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: GABRIELA ȘERBAN.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. **0232 201102 interior 2477**

Rector,
Prof. univ.dr. Tudorel TOADER



Întocmit,
Gabriela Șerban