



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Direcția Economică și Resurse Umane



www.uaic.ro

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea **postului de: Administrator financiar (S)**, fracțiune de normă de 4 ore/zi, perioadă determinată (până la data de 31.08.2021) **la Facultatea de Informatică- Centrul de Transfer Tehnologic iTransfer**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe Economice;
- ✓ Alte cerințe specifice (se vor testa la probele de concurs):
 - cunoștințe de operare PC: Word, Excel, PowerPoint;
 - cunoștințe de utilizare a editoarelor grafice: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop;
 - cunoștințe privind procesul de transfer tehnologic în cadrul unei unități/proiect de transfer tehnologic;
 - cunoașterea limbii engleze;
 - persoană creativă, comunicativă, cu capacitate de planificare, organizare și prioritizare, cu capacitate de analiză și sinteză, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistență la stres, spirit de echipă;
 - abilitate în înțelegerea și manipularea conceptelor teoretice și practice din informatică;
 - abilitate de a lucra cu cifre, date statistice și de a face analize comparative;
 - abilități organizatorice susținute de experiența organizării de evenimente;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru și situații neprevăzute;
 - abilități de comunicare eficientă, atât oral, cât și în scris;
 - abilități de gestionare a unui volum mare de date.

b) Condiții generale:

- ☑ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☑ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☑ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☑ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☑ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☑ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☑ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

➤ **Selecția dosarelor de înscriere:**

- **comunicarea rezultatelor:** maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **Proba scrisă din bibliografia precizată:**

- **data și ora desfășurării:** 02 decembrie 2020, ora 13.00;
- **locul desfășurării:** se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de înscriere;;
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **INTERVIU** structurat:

- **data și ora desfășurării:** se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **locul desfășurării:** se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia.Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Robert Cialdini Ph.D, Pre-Suasion: A Revolutionary Way to Influence and Persuade (2016), Simon & Schuster, ISBN 1501109790;
- Chip Heath, Made to Stick: Why Some Ideas Survive and Others Die (2007), ISBN 1400064287
- Adobe Illustrator Documentation;
- Adobe Photoshop Documentation;
- Mircea Negru, Managementul proiectelor europene (2019), Editura Fundația România de Măine, ISBN: 9786062002749;
- EU Publications, Consolidarea spiritului și a competențelor antreprenoriale în UE (2016),ISBN: 978-92-79-26353-8.

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 12 noiembrie 2020- 18 noiembrie 2020, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Daniela Racu - telefon: 0232 201319.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 și art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC*, se completează la depunerea dosarului);
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor (**Diploma de licență/adeverință**, însoțită de **foaia matricolă/situația școlară**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data,

numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală în original +copie;

- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) **(original +copie)**;
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă **(original +copie)**;
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie).**

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

Rector,

Prof.univ.dr. Tudorel TOADER



**Întocmit,
ec. Daniela Racu**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Daniela Racu.