

Realizare studiu cercetare privind competențele transversale și antreprenoriale ale absolvenților de studii superioare

1. Tema studiului

Studiul presupune obținerea unui tablou general cu privire la competențele pe care absolvenții de studii superioare trebuie să le aibă la finalizarea studiilor în contextul socio-economic actual.

Principalele linii ale studiului vizează:

1. Așteptările angajatorilor cu privire la competențele transversale necesare absolvenților de studii superioare pentru accesul și integrarea pe piața muncii
2. Formarea și dezvoltarea competențelor antreprenoriale necesare absolvenților de studii superioare care își doresc să dezvolte o afacere

Rezultatele și concluziile studiului vor fi utilizate pentru fundamentarea și dezvoltarea conținuturilor și metodelor de învățare ce urmează a fi folosite la realizarea materialelor pentru sesiunile de formare dedicate studenților beneficiari ai proiectului „Start experiență – START.EXE”.

2. Scopul studiului

Realizarea unei cercetări la nivel național pentru ierarhizarea celor mai importante competențe transversale și antreprenoriale, necesare absolvenților de studii superioare pentru o integrare rapidă pe piața muncii, respectiv pentru inițierea și dezvoltarea unei afaceri.

3. Obiectivele specifice și tematica studiului:

3.1. Ierarhizarea competențelor transversale

Această secțiune a studiului are următoarele obiective specifice:

1. Ierarhizarea în funcție de importanța acordată de angajatori a următoarelor competențe transversale necesare absolvenților de studii superioare pentru integrarea pe piața muncii:
 - Auto-motivare
 - Capacitatea de a învăța activ
 - Capacitatea de a lua decizii
 - Capacitatea de a lucra în echipă
 - Capacitatea de a rezolva conflicte
 - Capacitatea de utilizare a noilor tehnologii în diverse contexte
 - Colaborare
 - Comunicare orală
 - Comunicare scrisă
 - Creativitate
 - Etica muncii
 - Gândire analitică și sintetică
 - Gândire critică
 - Implicare civică
 - Inițiativă
 - Leadership

- Planificare și organizare
 - Negociere și persuasiune
 - Orientare spre rezolvarea de probleme / situații complexe
 - Responsabilitate
 - Reziliență
2. Identificarea ecartului dintre nivelul dorit al competențelor transversale de către angajatori și nivelul perceput efectiv de către aceștia la angajații cu studii superioare, în funcție de generații;
 3. Identificarea oportunităților de formare continuă, dezvoltare personală și profesională oferite de angajatori, angajaților cu studii superioare;
 4. Centralizarea oportunităților oferite studenților de către angajatori;
 5. Centralizarea unui set de recomandări din partea angajatorilor privind formarea inițială și asigurarea formării și dezvoltării nivelului competențelor transversale ale studenților.

3.2. Ierarhizarea competențelor antreprenoriale

Această secțiune a studiului are următoarele obiective specifice:

1. Ierarhizarea în funcție de importanță pentru succesul unui antreprenor a următoarelor abilități:
 - Abilitatea de a face networking
 - Abilitatea de a găsi soluții inovatoare
 - Abilitatea de a identifica oportunități
 - Abilitatea de a învăța din experiență
 - Abilitatea de a motiva pe alții
 - Abilitatea de a negocia
 - Abilitatea de adaptare la ambiguitate
 - Abilitatea de a transforma ideile în acțiune
 - Abilitatea de utilizare a resurselor în mod eficient
 - Abilități manageriale
 - Alfabetizare economică și financiară
 - Comunicare interpersonală
 - Creativitate
 - Etică și gândire sustenabilă
 - Inițiativă
 - Lucru în echipă
 - Motivație și perseverență
 - Planificare și organizare
 - Orientare către schimbare
 - Reziliență
2. Identificarea factorilor de succes în demararea unui start-up din punctul de vedere al antreprenorilor;
3. Identificarea factorilor care reprezintă un impediment în dezvoltarea unui start-up;
4. Centralizarea acțiunilor demarate de start-up-uri în sprijinul și dezvoltarea comunităților în care își desfășoară activitatea
5. Centralizarea unui set de recomandări din partea angajatorilor privind formarea inițială și asigurarea formării și dezvoltării nivelului competențelor antreprenoriale ale studenților.

În vederea îndeplinirii obiectivelor celor două părți a studiului, prestatorul trebuie să întreprindă următoarele acțiuni:

- Elaborarea metodologiei de cercetare conform caietului de sarcini cu obiective, variabile, eşantionare, metode de cercetare, instrumente de culegere a datelor şi testarea lor;
- Desfăşurarea studiului: contactarea eşantionului de angajatori, respectiv antreprenori care vor fi implicaţi în studiu şi culegerea datelor de la aceştia;
- Prelucrarea cantitativă şi calitativă a datelor culese, interpretarea rezultatelor şi realizarea raportului de cercetare luând în considerare domeniile de activitate.

4. Perioada de realizare a cercetării

Secţiunea privind competenţele transversale:

- Realizarea metodologiei de studiu, a instrumentelor necesare culegerii datelor şi testării acestora, eşantionarea şi aprobarea acestora:
 - de la data semnarea contractului de ambele părţi - 4 ianuarie 2021 – realizarea metodologiei şi instrumentelor de culegere a datelor şi eşantionarea;
 - 4 ianuarie 2021 – 7 ianuarie 2021 – aprobarea metodologiei, eşantionării şi instrumentelor de culegere a datelor;
 - 8 ianuarie 2021 – 14 ianuarie 2021 – testarea instrumentelor.
- Culegerea datelor şi realizarea raportului de cercetare: 15 ianuarie 2021 - 15 martie 2021.

Secţiunea privind competenţele antreprenoriale:

- Realizarea metodologiei de studiu, a instrumentelor necesare culegerii datelor şi testării acestora, eşantionarea şi aprobarea acestora eşantionarea şi aprobarea acestora:
 - 15 ianuarie 2021 - 4 februarie 2021 – realizarea metodologiei şi instrumentelor de culegere a datelor şi eşantionarea;
 - 4 februarie 2021 – 7 februarie 2021 – aprobarea metodologiei, eşantionării şi instrumentelor de culegere a datelor;
 - 8 februarie 2021 – 15 februarie 2021 – testarea instrumentelor.
- Culegerea datelor şi realizarea raportului de cercetare: 15 februarie 2021 - 15 aprilie 2021.

5. Etapele prestării serviciilor:

În vederea prestării serviciilor de ierarhizare a competenţelor enumerate vor fi parcurse următoarele etape:

1. Realizarea metodologiei de studiu, a instrumentelor necesare culegerii datelor şi testarea acestora, eşantionarea (separat pentru fiecare set de competenţe);
2. Culegerea datelor (separat pentru fiecare set de competenţe);
3. Realizarea şi livrarea rapoartelor tehnice (separat pentru fiecare set de competenţe).

5.1. Realizarea metodologiei de studiu, a instrumentelor necesare culegerii datelor şi testarea acestora, eşantionarea:

- Metodologia de culegere a datelor pentru fiecare set de competenţe în parte va fi elaborată şi trimisă spre aprobare expertului de cercetare din cadrul proiectului „Start experienţă – START.EXE”, respectând calendarul din acest caiet de sarcini (punctul 4)
- Instrumentele de culegere a datelor vor fi elaborate şi trimise spre aprobare expertului de cercetare din cadrul proiectului „Start experienţă – START.EXE”

- Eșantionarea și stabilirea eșantionului de testare a instrumentelor de culegere a datelor, separat pentru fiecare set de competențe. La testare se va avea în vedere înțelegerea corectă a enunțurilor din cadrul instrumentelor de culegere a datelor, de către membrii eșantionului stabilit.

5.2. Culegerea datelor

- Culegerea datelor se va face conform metodologiei aprobate, a eșantionului stabilit, precum și a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

5.3. Realizarea și livrarea rapoartelor de cercetare:

- Prestatorul va propune spre aprobare structura rapoartelor luând în considerare obiectivele stabilite;
- Prestatorul realizează rapoartele conform structurii aprobate.

6. Cerințe metodologice

6.1. Eșantionare:

Secțiunea privind competențele transversale:

Eșantionul pentru culegerea datelor privind competențele transversale va fi format din 500 de organizații:

- Firme cu capital românesc: minim 100 de răspunsuri
- Instituții publice: minim 100 de răspunsuri (ISJ-uri, primării, judecătoria, consilii județene, agenții, etc.)
- Multinaționale: minim 50 de răspunsuri
- ONG-uri: minim 100 de răspunsuri

Un criteriu care va fi luat în considerare la eșantionare va fi și numărul de angajați. În cazul ONG-urilor vor fi luate în considerare doar răspunsurile ONG-urilor cu cel puțin 3 angajați pe durata anului 2019. În cazul celorlalte organizații se va lua în considerare criteriul de mai jos pentru distribuție:

- organizații care au între 0-9 angajați;
- organizații care au între 10-50 angajați;
- organizații care au între 51-250 angajați;
- organizații cu peste 250 de angajați.

În cadrul acestor organizații, **persoanele care pot oferi date necesare studiului** pot avea una din următoarele funcții: administrator, manager general, director general, manager resurse umane sau oricare alte persoană responsabilă cu realizarea strategiilor de recrutare în organizații.

Secțiunea privind competențele antreprenoriale:

Eșantionul pentru culegerea datelor privind competențele antreprenoriale va fi format din **200 de firme / companii cu capital românesc** înființate începând cu anul 2012 și care au reușit dublarea cifrei de afaceri 2 ani consecutivi.

Numărul firmelor și sectoarele de activitate din care face parte acest eșantion sunt următoarele:

- minim 40 firme din sectorul IT&C;
- minim 40 firme din sectorul Servicii (alte activități decât IT&C);
- minim 40 firme din sectorul de Producție;

- minim 40 firme din sectorul de Industree creative (alte activități decât IT&C)

În cadrul acestor firme / companii **persoanele care pot oferi date necesare studiului** prin intermediul instrumentelor create sunt antreprenorii care au demarat aceste afaceri.

6.2. Specificații pentru instrumentele de culegere a datelor:

Secțiunea privind competențele transversale:

Prin instrumentele create de prestator se vor culege date cu privire la următoarele categorii de informații:

1. Date socio-demografice;
2. Ierarhie a competențelor transversale menționate în caietul de sarcini, în funcție de importanță, pentru o rapidă integrare pe piața muncii. Se va avea în vedere și posibilitatea organizării și adăugării și a altor competențe transversale dacă acestea nu se regăsesc în lista din prezentul caiet de sarcini;
3. Diferența dintre nivelul dorit al competențelor transversale de către angajatori și nivelul perceput efectiv;
4. Centralizare a oportunităților de formare continuă, dezvoltare personală și profesională oferită angajaților cu studii superioare de către organizațiile respondente;
5. Centralizare a oportunităților oferite studenților de către organizațiile respondente;
6. Set de recomandări din partea angajatorilor privind formarea inițială și asigurarea formării și dezvoltării nivelului competențelor transversale ale studenților.

Secțiunea privind competențele antreprenoriale:

Prin instrumentele create de prestator se vor culege date cu privire la următoarele categorii de informații:

1. Date socio-demografice;
2. Ierarhie a competențelor antreprenoriale menționate în caietul de sarcini, în funcție de importanță, pentru succesul unui antreprenor. Se va avea în vedere și posibilitatea organizării și adăugării și a altor competențe antreprenoriale dacă acestea nu se regăsesc în lista din prezentul caiet de sarcini;
3. Centralizare a factorilor de succes în demararea unui start-up din punctul de vedere al antreprenorilor;
4. Centralizare a factorilor care reprezintă un impediment în dezvoltarea unui start-up;
5. Centralizare a acțiunilor demarate în sprijinul și dezvoltarea comunităților în care start-up-urile își desfășoară activitatea;
6. Set de recomandări din partea antreprenorilor privind formarea inițială și asigurarea formării și dezvoltării nivelului competențelor antreprenoriale ale studenților.

6.3. Modul de culegere a datelor:

- Instrumentele de culegere a datelor pot fi utilizate atât online cât și offline;
- Instrumentele de culegere a datelor vor fi aplicate persoanelor identificate conform eșantionului;
- Datele / răspunsurile considerate neconforme sunt cele: completate în mod fictiv, nu respectă eșantionarea stabilită, există date false completate la întrebările socio-demografice;
- Datele / răspunsurile oferite de respondenți trebuie să conțină date de identificare: nume, prenume, date de contact, funcție și metoda de contact a respondentului;
- Prestatorul își asumă corectitudinea datelor culese conform metodologiei stabilite;

- Culegerea datelor trebuie realizată având consimțământul respondenților în cea ce privește stocarea datelor personale (de contact) și utilizarea datelor în scopuri academice.

6.4. Controlul calității datelor:

- Aplicarea corectă a instrumentelor poate fi verificată de către beneficiar prin contactarea respondenților;
- Verificarea bazelor de date intermediare.

7. Livrabile

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului următoarele livrabile:

- Baza de date în format .xlsx (pe prima linie numele variabilelor sau a datelor culese, pe coloane răspunsurile)
- Înregistrări audio / video în format .mp3, respectiv mp.4 cu răspunsuri ale participanților la cercetare (dacă este cazul);
- Transcrieri sau alte documente (altele decât baza de date) care justifică culegerea datelor din partea respondenților;
- Fișier cu toate graficele utilizate în rapoartele tehnice în format .xlsx (editabile);
- Rapoartele tehnice în format .docx (statistici descriptive).

8. Atribuții și obligații

Beneficiarul:

- Verifică metodologia de cercetare propusă, instrumentele de culegere a datelor și le aprobă;
- Monitorizează procesul de testare și validare a instrumentelor de culegere a datelor;
- Monitorizează culegerea datelor pentru studii și realizarea rapoartelor tehnice;
- Verifică și aprobă rapoartele tehnice;
- Aplică măsuri corective în vederea îndeplinirii obiectivelor cercetării.

Prestatorul:

- Respectă etica și deontologia culegerii și prelucrării datelor pe toată durata prestării serviciilor;
- Își asumă responsabilitatea cu privire la corectitudinea datelor culese;
- Respectă etapele prestării serviciilor și operează modificări la livrabile în termen de 2 zile în cazul neaprobării inițiale a acestora;
- Colaborează și comunică eficient și eficace cu beneficiarul.

Respectarea etapelor formulate și cerințelor metodologice din prezentul caiet de sarcini va fi menționată drept clauză de contract.

Întocmit,
Dr. Diana Cătălina CHIHAIA

