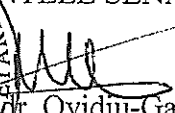


UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 20 DIN DATA DE 29.10.2020

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 29 octombrie 2020, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9¹) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-a aprobat *Metodologia de desfășurare a concursurilor pentru funcțiile de Director al Departamentului pentru Învățământ Preuniversitar și Director al Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă*, conform anexei.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IASI
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
PREȘEDINTELE SENATULUI,
Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU



I.o.c.

Nr. 3956/04.11.2020

Ad. Cate 18662/27.10.2020

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Metodologie de desfășurare a concursurilor pentru funcțiile de director al departamentului pentru învățământ preuniversitar și director al departamentului de formare continuă, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă	Ediția I Data: 30.09.2020
Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională	Cod: UAIC DERU MET 01	Revizia 0

**METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR
PENTRU FUNCȚIILE DE DIRECTOR AL DEPARTAMENTULUI PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI DIRECTOR AL
DEPARTAMENTULUI DE FORMARE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA
DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**



Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	Serviciul Personal și dezvoltare profesională	12.10.2020	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	LARIE Tița	Serviciul Personal și dezvoltare profesională	14.10.2020	
	Verificat (avizarea conținutului)	Ec. IFTIMIA Liliana	Director Direcția Economică și Resurse Umane	14.10.2020	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	TROCIN Alina	Biroul Managementul Calității	14.10.2020	
1.4	Aprobat ¹		Consiliul Facultății		
1.5	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	Biroul Executiv al Consiliului de Administrație în ședința din 19/ 28 OCT. 2020	
			Consiliul de Administrație	HOTĂRĂȘTE 28.10.2020 RECTOR,	
			Senatul Universității	29.10.2020 PREȘEDINTE SENAT,	
1.6	Arhivare original		Serviciul Personal și dezvoltare profesională		

¹ Dacă este cazul



CUPRINS:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	4
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSURILOR	4
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE	7



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru funcțiile de Director al Departamentului pentru învățământ preuniversitar și Director al Departamentului pentru formare continuă, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru mandatul 2020-2024.

Art. 2. Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv (Legea nr. 1/2011, art. 130 alin. (1) litera b).

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, activitățile didactice directe din perioada de aplicare a măsurilor specifice stărilor speciale se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- (2) Legea nr. 53/2003 Codul muncii;
- (3) Ordinul MENCS nr. 3.751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 336 din data de 18 mai 2015;
- (4) Carta UAIC.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSURILOR

Art. 5. Directorii Departamentului pentru învățământ preuniversitar și Departamentului pentru Formare Continuă Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă sunt cadre didactice/de cercetare titulare ale UAIC și sunt numiți, prin concurs, la propunerea rectorului, cu votul Consiliului de Administrație și cu validarea de către plenul Senatului.

Art. 6. Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de Director al Departamentului pentru învățământ preuniversitar și Director al Departamentului pentru formare continuă, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă se anunță cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru funcțiile de Director al Departamentului pentru învățământ preuniversitar și Director al Departamentului pentru formare continuă, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru mandatul 2020-2024.

Art. 2. Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât una să se afle față de cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv (Legea nr. 1/2011, art. 130 alin. (1) litera b).

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, activitățile didactice directe din perioada de aplicare a măsurilor specifice stărilor speciale se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- (2) Legea nr. 53/2003 Codul muncii;
- (3) Ordinul MENCS nr. 3.751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 336 din data de 18 mai 2015;
- (4) Carta UAIC.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSURILOR

Art. 5. Directorii Departamentului pentru învățământ preuniversitar și Departamentului pentru Formare Continuă Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă sunt cadre didactice/de cercetare titulare ale UAIC și sunt numiți, prin concurs, la propunerea rectorului, cu votul Consiliului de Administrație și cu validarea de către plenul Senatului.

Art. 6. Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de Director al Departamentului pentru învățământ preuniversitar și Director al Departamentului pentru formare continuă, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă se anunță cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data



desfășurării concursului. Metodologia de desfășurare a acestor concursuri se publică pe pagina web a Universității și în incinta universității, într-un loc cu vizibilitate publică.

Art. 7. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- **Cerere de înscriere la concurs** adresată Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- **Copia cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- **Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, în cazul în care aceasta a avut loc;
- **Copii după actele de studii**;
- **Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului**, inclusiv în ceea ce privește calificarea în ceea ce privește activitatea de formare continuă și în managementul și tehnologia învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă, respectiv în ceea ce privește activitatea desfășurată în managementul învățământului preuniversitar.
- **Curriculum vitae (in extenso)** care să specifice detalii privind activitatea didactică și de cercetare științifică, și, după caz:

a) Pentru postul de Director al Departamentului pentru învățământ preuniversitar: experiența în activități din domeniul preuniversitar, dezvoltarea colaborării inter-instituționale dintre UAIC și învățământul preuniversitar prin intermediul proiectelor, al manifestărilor culturale și științifice; (re)acreditarea unităților de învățământ preuniversitar ce funcționează sub egida UAIC, obținerea finanțării de la bugetul de stat; înființarea studiilor gimnaziale și liceale în cadrul UAIC, creșterea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preșcolar și primar; adaptarea ofertei educaționale a UAIC la nevoile specifice ale pieței muncii; dezvoltarea ofertei de programe de formare destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar; experiența în management preuniversitar; alte date relevante (în format tipărit și electronic);

b) Director al Departamentului pentru formare continuă, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă: experiența în oferirea de programe de studii la distanță și cu frecvență redusă pentru atragerea studenților deja angajați pe piața muncii; implementarea de soluții e-learning destinate învățământului la distanță și cu frecvență redusă; dezvoltarea ofertei de programe de formare profesională ținând cont, în principal, de specificul Regiunii de Nord-Est; flexibilizarea ofertei de formare profesională, în funcție de dinamica economică și socială la nivel regional și național; dezvoltarea colaborării inter-instituționale dintre UAIC și alte universități și dintre UAIC și mediul de afaceri prin intermediul proiectelor, al manifestărilor culturale și științifice, al activităților de formare



continuă a cadrelor didactice; dezvoltarea ofertei de programe de formare destinate studenților, activități de formare continuă pentru învățământ la distanță și cel cu frecvență redusă, colaborări internaționale și naționale, experiența în management universitar, alte date relevante (în format tipărit și electronic).

- **Programul managerial** conceput pentru perioada mandatului;

- **Declarație pe propria răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011.

Art. 8. Depunerea dosarelor de candidatură, desfășurarea probelor de concurs, precum și validarea concursului pentru Director al Departamentului pentru învățământ preuniversitar și Director al Departamentului pentru formare continuă, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru mandatul 2020-2024 se va face pe baza unui calendar aprobat de conducerea Universității.

Art. 9. Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul Biroului juridic al Universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa de către Șeful Serviciului Personal și Dezvoltare Profesională din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 10. Probe de selecție:

(1) Analiza dosarului candidatului – 50%

(2) Interviu pe baza programului managerial depus de candidat – 50%

Art. 11. Comisia de concurs este formată din 3 (trei) membri, din care unul președinte, cadre didactice din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 12. (1) Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

(2) Comisia de contestații se va numi prin decizie a Rectorului, odată cu comisia de concurs, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților, fiind formată din 3 (trei) membri, cadre didactice din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 13. Cele două probe de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Media de concurs este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei la cele două probe. Nota minimă a fiecărei probe este 9 (nouă).

În cazul unor medii egale, candidatul declarat câștigător este cel care a obținut cea mai mare medie în urma analizei dosarului de concurs.



Art. 14. (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților.

(3) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia.

Art. 15. „Împotriva rezultatului concursului, candidații declarați respinși pot formula contestație motivată, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului”. Contestația, formulată în scris, se va depune la registratura Universității și va fi soluționată de către comisia de contestații în maximum 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia, rezultatul fiind comunicat petentului în termen de 48 ore de la soluționarea contestației.

Art. 16. Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor de Director al Departamentului pentru învățământ preuniversitar și Director al Departamentului pentru formare continuă, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă sunt validate de către Senatul Universității.

Art. 18. În baza deciziei comisiei de concurs, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani

Art. 19. Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din data de 29.10.2020 și se aplică începând cu data aprobării.