



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs în cadrul proiectului POCU/864/6/21/140783, proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile cu titlul „Start în carieră prin master didactic”, cod MySMIS 2014: 140783, Contract nr. 112360/DGPECU/09.12.2020 derulat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, care are rol de partener în cadrul proiectului, pentru ocuparea postului de **Coordonator activitati P7**, 42 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării concursului până la data de 09.06.2023).

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) CONDIȚII SPECIFICE:

Nr.crt.	Postul	CONDIȚII SPECIFICE:
1	Coordonator activitati P7	<p>Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none">• Studii superioare cu durată legală (min.3 ani) absolvite cu diplomă de licență <p>Experiență solicitată</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiență specifică în domeniul postului mai mare de 10 ani;• Experiență în procesul de organizare, conducere, coordonare, verificare, decizie și control;• Experiență în învățământul universitar; – peste 10 ani. <p>Competențe solicitate</p> <ul style="list-style-type: none">• Competențe de comunicare și relaționare;• Competențe de coordonare a relațiilor de grup;• Competențe de evaluare;• Competențe digitale;• Competențe manageriale. <p>Limbi străine solicitate</p> <ul style="list-style-type: none">• Engleza A1 - Utilizator elementar nivel 1

b) CONDIȚII GENERALE:

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau al statelor aparținând Spațiului Economic European și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;

- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul concursului:

Nr. crt	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1	28.12.2020 - 04.01.2021, ora 15.00	Depunerea dosarelor de candidatură
2	05.01.2021	Selecția dosarelor de candidatură
3	05.01.2021	Afișarea rezultatelor la etapa selecția dosarelor de candidatură
4	06.01.2021	Depunerea contestațiilor la etapa selecția dosarelor de candidatură
5	06.01.2021	Afișarea rezultatelor la contestațiile privind selecția dosarelor de candidatură
6	07.01.2021, ora 09.30	Interviul
7	08.01.2021	Afișarea rezultatelor la interviu
8	08.01.2021	Afișarea rezultatelor la contestațiile la interviu și a rezultatului final

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 70 de puncte pentru funcțiile de conducere.

Conținutul dosarului:

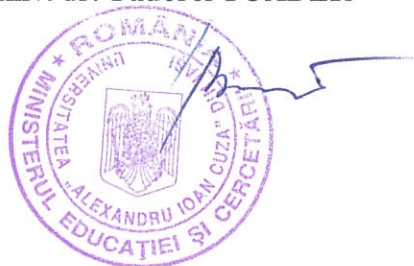
- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității, însoțită de declarația candidatului privind incompatibilitățile cu comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor; Formularele de cerere și declarație vor fi puse la dispoziția candidaților la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, la depunerea dosarului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
- curriculum vitae;
- copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201102 int. 2477.

Rector,

Prof. univ. dr. Tudorel TOADER



Întocmit,
ec. Tonigariu Denisa-Elena

Tonigariu