



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

ADMINISTRATOR FINANCIAR (SSD), normă întreagă, perioadă nedeterminată,
la **Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ **studii superioare de scurtă durată**, absolvite cu diplomă în domeniul/profilul: Informatică; Automatizări și Tehnică de Calcul; Știința Sistemelor și a Calculatoarelor;
- ✓ vechime în muncă într-o instituție de învățământ superior de minimum 5 ani;
- ✓ **cunoștințe, competențe și abilități** (care vor fi testate în cadrul probelor de concurs):
 - cunoștințe avansate de operare PC - MS Office: Word, Acces, Excel, Outlook Express, Navigare Internet;
 - cunoștințe de instalare și utilizare a calculatoarelor cu sisteme de operare Windows;
 - persoană responsabilă, cu abilități de planificare și gestionare a activităților în vederea respectării termenelor stricte;
 - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu;
 - spirit organizatoric și de inițiativă, cu abilități de comunicare și de lucru în echipă.

b) Condiții generale:

- ☑ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☑ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☑ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☑ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☑ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☑ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☑ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

➤ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

➤ **Proba scrisă din bibliografia precizată**

- data și ora desfășurării: **2 februarie 2021, ora 9.00;**

- locul desfășurării: **Sala de Consiliu a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, Corp B, Etaj 1;**
 - **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ☞ **Probă practică-** testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului:
- **data și ora desfășurării:** se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă;**
 - locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă;**
 - **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ☞ **INTERVIU** structurat:
- **data și ora desfășurării:** se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la **proba practică;**
 - locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la **proba practică;**
 - **comunicarea rezultatelor:** maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia.Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea educației naționale nr: 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III: Învățământul superior (Capitolele I și II);
- Departamentul de Comunicații Digitale- *Plan de securitate privind Sistemul Resurselor Informatice și de Comunicații al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;*
- Departamentul de Comunicații Digitale- *Politica de securitate privind Sistemul Resurselor Informatice și de Comunicații al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.*
- Regulamentul serviciilor pentru studenți: I. Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți (<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulamentul-Serviciilor-pentru-Studenti-modificat-27-05-2014.pdf>);
- Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Dosarele de candidatură se vor depune de la data de 11 ianuarie 2021 până la data de 22 ianuarie 2021, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Daniela Racu - telefon: 0232 201319.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC, se completează la depunerea dosarului);*
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);

- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor, respectiv **Diploma de absolvire**, însoțită de **foaia matricolă/situația școlară** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**),
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original +copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă (**original +copie**);
- ✓ **Adeverință din care să rezulte vechimea în muncă într-o instituție de învățământ superior, de minimum 5 ani;**
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie).**

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.3

Rector,
Prof.univ.dr. ~~Tudorel TOADER~~



Întocmit,
ec. Daniela Racu