



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
de Diriginție de Șantier pentru realizarea obiectivului de investiție
”IMPREJMUIRE TEREN DIN STRADA SĂRĂRIE NR. 200 AFLAT IN ADMINISTRAREA
UNIVERSITĂȚII «ALEXANDRU IOAN CUZA» DIN IAȘI”
nr. /02.2021

1. Preambul

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Părțile contractante

Între

UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din Iași, cu sediul în Iași, B-dul. Carol I nr. 11, reprezentată prin **Rector Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER** și Director Economic și Resurse Umane Ec. Liliana IFTIMIA, tel: 0232.201048, fax: 0232.201148, cod fiscal nr. 4701126, având contul nr. RO ____ TREZ ____ deschis la Trezoreria Iași, în calitate de **Autoritate Contractantă**,

și

S.C. _____ S.R.L., cu sediul în mun. _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, tel. _____, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J ____/____/____, cod fiscal _____, având cont nr. RO ____ TREZ ____ deschis la Trezoreria Mun. _____, reprezentată prin Administrator _____, în calitate de **Contractant**, a intervenit prezentul Contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă, în calitate de Autoritate Contractantă, și prestatorul de servicii, în calitate de Contractant;
- b) Autoritate Contractantă și Contractant - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul Contract;
- c) preț Contractului - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul Contractului ;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului.
- f) Forța majoră: orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu poate fi controlată de către una din Părți și nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor de care aceasta este ținută a răspunde, pe care Partea nu ar fi putut să o prevadă înainte de semnarea Contractului, care, odată apărută, nu a putut fi evitată sau depășită de către acea Parte, și care nu poate fi atribuită celeilalte Părți.

Sunt asimilate forței majore evenimentele precizate în continuare, cu titlu exemplificativ, fără însă a se limita la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, etc. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.

g) Dirigințe de șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii, experiența profesională și de autorizare în domeniul solicitat, fiind angajată de către Autoritatea Contractantă pentru verificarea calitatii materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea executiei corecte a lucrărilor de construcții specifice, pe tot parcursul lucrărilor. El poate activa ca persoana fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este responsabil atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare a lucrărilor.

h) proiectant- persoana fizică/juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finalizează și execută lucrările de construcții.

i) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

j) Subcontractant - înseamnă persoana fizică sau juridică, parte a unei relații contractuale directe cu Contractantul și contractată de acesta cu scopul de a realiza părți specifice ale serviciilor în legătură cu prezentul contract, fără a fi parte a contractului;

k) Act adițional - document ce modifică termenii și condițiile contractului de lucrări;

l) Garanția de bună execuție - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al Contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze **Servicii de Dirigenție de Șantier** - supravegherea lucrărilor pentru realizarea obiectivului **”Împrejmuire teren din strada Sărărie nr. 200 aflat în administrarea Universității «Alexandru Ioan Cuza» din Iași”**, în conformitate cu cerințele din solicitarea de ofertă ____/AP/____, caietul de sarcini nr. ____/____, anexat acesteia, după caz, clarificările aduse de autoritatea contractantă până la momentul depunerii ofertelor, precum și în conformitate cu oferta și clarificările sale transmise în cadrul achiziției, cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. **Autoritatea contractantă** se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

5.2. **Prețul total** pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă, pentru prestarea serviciilor de dirigenție este de ____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de ____ lei.

5.3. Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata contractului, conform ofertei și, după caz, clarificărilor contractantului nr. ____ respectiv ____, înregistrate la Registratura Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași cu nr. ____, respectiv cu nr. ____.

5.4. Se pot face plăți parțiale.

Plata serviciilor de dirigenție prestate se va face de către autoritatea contractantă după cum urmează:

-90% din prețul prezentului contract din valoarea contractului se va achita, pe parcursul derulării contractului de execuție lucrări, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate.

Plata finală însemnând 10% din prețul contractului, se va efectua după semnarea Procesului –verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferent contractului de lucrări **”Împrejmuire teren din strada Sărărie nr. 200 aflat în administrarea Universității «Alexandru Ioan Cuza» din Iași”**.

Procentele de progres a evoluției lucrărilor și serviciilor de dirigenție necesare îndeplinirii obiectivului de investiții, declarate în situațiile lucrări trebuie să fie în concordanță. Dirigențele de șantier nu poate declara procent de evoluție a prezentului contract mai mare sau mai mic decât procentul de evoluție a lucrărilor declarat în situația de lucrări a executantului lucrării. Procentele de evoluție trebuie să fie identice indiferent de valoarea contractului de lucrări sau a contractului de servicii.

Contractantul va emite facturile după semnarea situațiilor de lucrări, a rapoartelor de progres ale constructorului, aferente contractului de lucrări de lucrări care face obiectul serviciilor de dirigenție de șantier. Facturile emise de contractant vor fi transmise autorității contractante împreună cu procesele verbale de recepție a rapoartelor de progres aferente perioadei de raportare pentru a justifica sumele facturate.

Nu sunt acceptate modificări ale valorii contractului de servicii de dirigenție în funcție de modificarea valorii contractului de lucrări.

Plata către contractant va fi realizată de autoritatea contractantă, în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul său, în conformitate cu art. 6 din Legea 72/2013.

Rapoartele de progres, precum și raportul final, la terminarea lucrărilor, vor fi emise de contractant conform specificațiilor din Caietul de Sarcini.

5.5 Toate costurile legate de realizarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini vor fi suportate de contractant, Autoritatea Contractantă va plăti doar prețul oferit, respectiv cel prevăzut în contract.

Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract nu trebuie să genereze alte costuri/servicii decât cele cuprinse în contract și/sau cheltuieli în afara celor înscrise în prețul contractului. Realizarea tuturor activităților contractului se va face până la finalizarea contractului de lucrări.

Serviciile de dirigenție de șantier se vor realiza corelat cu lucrările executate de Constructor, lucrări care vor fi verificate și confirmate de Dirigintele de șantier și acceptate de autoritatea contractantă.

6. Durata Contractului

6.1 – Durata prezentului contract este până la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

6.2 –(1) Prestarea serviciilor va demara la data înscrisă în Ordinul de începere emis de către autoritatea contractantă. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți. Ordinul de începere se va transmite în ziua următoare primirii dovezii referitoare la constituirea garanției de buna execuție, conf. 14.1 (1)

Perioada de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului este pana la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de **"Împrejmuire teren din strada Sărărie nr. 200 aflat în administrarea Universității «Alexandru Ioan Cuza» din Iași"**.

b) Serviciile de dirigenție de șantier vor fi prestate continuu în perioada de execuție a lucrărilor - 4 luni, sau până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și discontinuu pe toată perioada de garanție a acestora -24 de luni, până la semnarea procesului verbal de recepție finală când contractantul va desfășura și activitățile prevăzute de legislația în vigoare în perioada de garanție a lucrărilor.

6.3. Prezentul contract produce efecte până la expirarea termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-au prestat serviciile de dirigenție de șantier, respectiv până la data semnării Procesului Verbal de recepție finală a lucrărilor. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Termenul se calculează în conformitate cu art. 3 alin 2 din Legea 98/2016.

7. Documentele Contractului

7.1. Natura și volumul serviciilor de dirigenție de șantier sunt corelate cu contractul de execuție a lucrărilor de **"Împrejmuire teren din strada Sărărie nr. 200 aflat în administrarea Universității «Alexandru Ioan Cuza» din Iași"**, solicitarea de ofertă nr. __/AP/__, inclusiv caietul de sarcini nr. __/__ anexat acesteia, oferta și clarificările contractantului și legislația în vigoare.

7.2. Documentele prezentului Contract sunt:

- a) solicitarea de ofertă nr. __/AP/__, caietul de sarcini nr. __ anexat acesteia și clarificările avute până la depunerea ofertelor;
- b) oferta și, după caz, clarificările contractantului nr. __ respectiv __, înregistrate la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași cu nr. __, respectiv cu nr. __;
- c) Dovada constituirii garanției de bună execuție
- d) Acte adiționale, pe măsura producerii lor;
- e) Copia contractului de execuție a lucrărilor care vor fi urmărite de Dirigintele de Șantier;
- f) Proiectul tehnic întocmit de S.C. ARHIVOLTA STUDIO de ARHITECTURA, IAȘI, în baza căruia se execută lucrările **"Împrejmuire teren din strada Sărărie nr. 200 aflat în administrarea Universității «Alexandru Ioan Cuza» din Iași"**;
- g) Convenție de sănătate și securitate în munca;
- h) Convenție privind situațiile de urgență;

8. Obligațiile principale ale contractantului

8.1. (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele Solicitării de oferte, Caietului de Sarcini anexat acesteia, clarificărilor aduse de autoritatea contractantă până la momentul depunerii ofertelor, cu Oferta și clarificările sale, precum și cu dispozițiile legale în vigoare. Sarcinile contractului ce sunt în responsabilitatea contractantului sunt cele precizate în caietul de sarcini.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Contractantul va înainta autorității contractante programul propus pentru mobilizarea personalului propus în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data de începere a Contractului.

8.2. Contractantul este răspunzător pentru modul de prestare a serviciilor în perioada stabilită în prezentul contract, corelat cu graficul de execuție a lucrărilor propus de executantul lucrărilor și aprobat de autoritatea contractantă. Totodată este răspunzător de operațiunile și metodele de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Contractantul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contract. În particular, contractantul are obligația ca parte integrantă a contractului să asigure facilitățile precizate în caietul de sarcini, cap. VI, lit. a –Facilități suport.

8.3.Scopul serviciilor pe care contractantul /dirigintele de șantier trebuie să le presteze este de a oferi autorității contractante garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor **"Împrejmuire teren din strada Sărărie nr. 200 aflat în administrarea Universității «Alexandru Ioan Cuza» din Iași"**, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta întocmai prevederile legale, reglementările tehnice și documentația întocmită de către Proiectant.

8.4. Contractantul/dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al autorității contractante în relațiile cu proiectantul sau entitățile implicate în implementarea Proiectului, pe toată durata derulării contractului de execuție lucrări.

8.5.Responsabilitățile contractantului prevăzute în caietul de sarcini se completează cu cele prevăzute de legislația în vigoare.

8.6(1) Obligațiile menționate mai sus precum și cele precizate în caietul de sarcini nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al autorității contractante în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare precum și în limitele precizate în cap. IV –lit.b din Caietul de sarcini –Limitări de autoritate.

(2) Contractantul va răspunde în condițiile legii în cazul neîndeplinirii obligațiilor menționate anterior, precum și în cazul neasigurării din culpa sa a realizării nivelului calitativ și cantitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

8.7 Contractantul va prezenta toate documentele și datele solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul satisfacerii obligației pe care o are acesta de a constata condițiile în care se execută lucrările contractate, stadiul executării lucrărilor și alte aspecte care ar putea influența calitatea acestora.

8.8.Contractantul va transmite autorității contractante livrabilele aferente activității de dirigenție de șantier, conform precizărilor din Caietul de Sarcini, cap IV: **"Livrabilele activității de dirigenție de șantier"**.

9.Standardde

9.1.Contractantul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier ce fac obiectul prezentului contract cu personal autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniile specificate în caietul de sarcini. Serviciile vor fi prestate astfel încât să fie respectate cerințele autorității contractante din solicitarea de ofertă și caietul de sarcini anexat acesteia, (inclusiv clarificările aduse până la momentul depunerii ofertelor), precum și Oferta sa depusă în cadrul achiziției, standardele, normativele și legislația în vigoare.

10. Obligațiile principale ale Autorității Contractante

10.1- Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata serviciilor de dirigenție prestate de către contractant în conformitate cu prevederile cap. XIII din caietul de sarcini. Plata se face în lei în contul contractantului.

10.2 -Autoritatea contractantă are obligația:

- să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere în oferta tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului; Într-o astfel de situație, responsabilitatea contractantului este ca solicitarea de documente și date clare, să fie realizată într-un termen rezonabil, cu precizarea datei la care are nevoie de informațiile solicitate;

- să pună la dispoziția contractantului facilitățile și documentele precizate în caietul de sarcini, la cap. VI, lit b – Facilități suport;

- sa desemneze o persoană care să asigure legătura cu contractantul, persoană careva participa la întâlnirile de lucru organizate de dirigintele de șantier, care va prelua rapoartele întocmite de acesta și care va face parte din Comisia de recepție a serviciilor de dirigenție de șantier.

- să verifice conformitatea serviciului prestat cu prevederile din contract și să ceară contractantului să facă completarea eventualelor lipsuri.

10.3-Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziție contractantului întreaga documentație necesară pentru prestarea serviciilor contractate.

10.4 -La predarea efectivă a documentației necesare prestării serviciilor de dirigenție de șantier persoana desemnată de autoritatea contractantă va consemna împreună cu contractantul, într-un Proces verbal de predare primire documentele predate.

11.Caracterul de document public

11.1. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Contractantul prin semnarea contractului cedează autorității contractante pentru obiectivul de investiții pentru care sunt necesare serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în mod exclusiv toate drepturile patrimoniale inclusiv dar fără a se limita la orice și oricare cu privire la totalitatea rapoartelor și documentelor, inclusiv hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către contractant în executarea acestui contract, acestea devenind proprietatea autorității contractante. Contractantul se obligă să predea aceste documente, în original, autorității contractante și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă îl autorizează în scris în acest sens.

12.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

12.3. Contractantul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la autoritatea contractantă fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între contractant și autoritatea contractantă cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia autorității contractante în aceste situații este finală și neapelabilă.

12.4. Contractantul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care autoritatea contractantă consimte în scris la aceasta, atât contractantul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, contractantul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii autorității contractante.

12.5. Contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către autoritatea contractantă.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, rezilierea operând în termen de 5 zile de la comunicarea declarației de reziliere trimisă de partea lezată, dacă în termenul de 5 zile acordat, obligațiile care au făcut obiectul contractului nu sunt îndeplinite de partea notificată. Rezilierea va opera în condițiile astfel precizate fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. -i) În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,06% din valoarea în LEI a obligațiilor neîndeplinite, calculată pro-rata temporis pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, fără valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

ii) În cazul în care autoritatea contractantă, din culpa sa, nu onorează facturile în termenul stabilit prin clauza 10.1., Contractantul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

13.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la

modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.4. În cazul prevăzut la clauza 13.3. contractantul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare numai pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

13.5. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se desființează sau sunt inițiate proceduri de faliment a acestuia, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. (1) Contractantul are obligația de a constitui Garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți și să transmită autorității contractante dovada constituirii garanției cel mai târziu în ziua următoare constituirii acesteia.

(2) În cazul neconstituirii garanției de bună execuție sau nedeschiderii contului de garanție de bună execuție de către contractant, în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractantă:

- poate rezilia contractul fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

14.2.(1) - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5 % din pretul acestuia fără TVA, în valoare de _____ lei și se constituie conform art. 40 alin. (1)-(3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

a) *virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF:4701126);*

b) *un instrument de garantare constituit irevocabil în favoarea Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract,*

c) *prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei solicitate în numerar (program de lucru cu publicul: luni-vineri: 13⁰⁰ – 15⁰⁰); (pt cazul în care cuantumul garanției de bună execuție va fi mai mic de 5000 lei).*

d) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

14.2.(2) Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de **valabilitate a contractului**.

14.3. Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de autoritatea contractantă în executarea prezentului Contract de Servicii inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Contractantului, precum și în cazul prejudiciilor produse din vina Contractantului în executarea Serviciilor prevăzute în contract ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Autorității Contractante este mai mare decât cuantumul Garanției de bună execuție, Contractantul este obligat să despăgubească Autoritatea Contractantă integral și întocmai.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

14.4 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea Autorității Contractante. În cazul în care garanția de bună execuție nu este reîntregită în termenul stabilit, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2 (i) până la data îndeplinirii acestei obligații de către Contractant.

14.5 În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), atunci Contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 zile lucrătoare de la data luării unei astfel de decizii, în caz contrar Autoritatea Contractantă fiind îndreptățită să aplice prevederile art. 13.2 (i) până la îndeplinirea obligațiilor.

Garanția de bună execuție aferentă serviciilor de dirigenție de șantier, ce se va prelungi, va fi valabilă de la data expirării perioadei inițiale pe durata de prelungire a termenului de execuție până la expirarea duratei de garanție acordată lucrărilor/ procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

14.6. În cazul în care pe parcursul derulării contractului părțile convin suplimentarea prin act adițional a valorii contractului, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a unui act adițional. În cazul necompletării garanției de bună execuție în termenul stabilit prin contract, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2 (i) până la data îndeplinirii acestei obligații de către Contractant.

14.7. Restituirea garanției de bună execuție a Contractului de servicii se va face în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție acordată lucrării pentru care Contractantul asigură serviciile de dirigenție ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu art.42, alin (3) lit c) din H.G. 395/2016, dacă Autoritatea Contractantă nu a formulat, până la acea dată, nici o reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție.

15. Despăgubiri

15.1. Contractantul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente prestației, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea Contractantă sau a ordinelor decise de Autoritatea Contractantă.

16. Recepție și verificări

16.1 (1) Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele caietului de sarcini, ofertei depuse de Contractant și legislației în vigoare.

(2) Verificările vor fi efectuate de către Autoritatea Contractantă prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica în scris Contractantului identitatea persoanelor împuternicite în acest scop.

Depunerea rapoartelor de către contractant și verificarea/aprobarea acestora de către reprezentanții autorității contractante se va face în conformitate cu cele precizate la cap. V în caietul de sarcini aferent achiziției ce a stat la baza încheierii prezentului contract.

(3) Contractantul garantează că la data recepției finale prestarea serviciilor este executată în conformitate cu:

- cerințele din solicitarea de ofertă și din caietul de sarcini, anexat acesteia;
- oferta și clarificările sale transmise în cadrul achiziției;
- obligațiile asumate prin contract;
- standardele și prescripțiile tehnice, inclusiv cele referitoare la siguranța în exploatare și tehnica securității muncii, și că aceasta corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau anula valoarea sau posibilitatea de utilizare a obiectivului supus lucrărilor, conform condițiilor normale de folosire.

16.2 Răspunderile Dirigintei de șantier la recepția lucrărilor:

- actualizează Devizul General al investiției împreună cu autoritatea contractantă și asigură sprijin acesteia pentru înregistrarea în contabilitate a mijloacelor fixe;
- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele Autorității Contractante, documentele de recepție la terminarea lucrărilor;
- asigură constituirea Cartii tehnice a construcției, conf. Hotărârii nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție; întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termenul stabilit prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform Hotărârii nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz, executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și autoritatea contractantă, cu propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

-Cartea tehnică va fi predată la terminarea lucrărilor la sediul autorității contractante în forma ei finală și completă. Predarea se va realiza cu proces verbal de recepție.

17. Obligațiile Contractantului în perioada de garanție a lucrărilor

17.1 Răspunderile contractantului/ dirigintelui de șantier în perioada de garanție a lucrărilor (perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală):

1. inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere, la solicitarea autorității contractante;
2. urmărirea comportării lucrării pe perioada de garanție a lucrării de la semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă în perioada de garanție apar defecte ce trebuie remediate, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă în acest caz, Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și autoritatea contractantă, cuprinderea de a se executa remedierile decât alt Executant, cheltuielile fiind suportate de Executant care nu și-a îndeplinit obligațiile.
3. Înaintea propunerii unei programări a inspecțiilor periodice ale lucrărilor, efectuate de către autoritatea contractantă, pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestora.
4. Completează Cartea tehnică a construcției.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, suspendare

18.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform art. 6.2 din contract.

Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea prezentului contract de către ambele părți.

18.1. (2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul Contractului.

18.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-un termen stabilit, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform cap. 6 din prezentul Contract.

18.2 (2) În cazul în care apar circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant și care îndreptătesc contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, autoritatea contractantă va analiza cererea motivată a contractantului și, dacă o va considera îndreptățită, va putea accepta, prin act adițional semnat de persoanele autorizate ale părților, modificarea termenului de prestare.

Dacă aceste circumstanțe sunt generate de modificările aprobate în graficul de execuție a lucrărilor, perioada de prestare a serviciilor se modifică corespunzător, fără a fi necesară emiterea unui act adițional, respectiv fără ca Contractantul să inițieze modificarea contractului și fără modificarea prețului contractului.

18.2 (3) Pe perioada suspendării contractului de lucrări, se suspendă și contractul de dirigenție de șantier, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

19. Ajustarea prețului Contractului

19.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractantă, contractantului, sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. Actualizarea (ajustarea) pretului contractului se va face doar în condițiile îndeplinirii prevederilor din Instrucțiunile nr. 2/21.12.2018 și nr. 1/11.04.2019 ale președintelui ANAP privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică, și se va iniția ca urmare a unei solicitări a contractantului care va avea obligația de a justifica temeinic solicitarea sa.

19.3 - Nu se acordă avans.

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a modifica de comun acord clauzele prezentului contract prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

20.2. Orice modificare a clauzelor contractuale, ce au ca obiect modul de derulare a contractului, nu poate avea loc decât în cursul perioadei de valabilitate a contractului.

21. Subcontractanți

21.1. Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

21.2. (1) Contractantul are obligația de a prezenta odată cu semnarea contractului, sau atunci când introduce noi subcontractanți, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

21.2. (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexă la contract.

21.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul, inclusiv pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează.

21.3.(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

21.3.(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

22. Încetarea contractului

22.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- b) expirarea duratei contractului;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract;
- d) în cazul procedurilor de faliment, a retragerii autorizației de funcționare a unuia din contractanți;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art. 223(1) din legea 98/2016, și a clauzelor din prezentul contract;
- f) prin imposibilitate de executare, în condițiile art.23.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicial drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează de către instanța competentă, conform prevederilor legale.

25. Limba care guvernează Contractul

25.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

26. Nulități

26.1. Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai cu putință cu spiritul contractului. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părți, clauza declarată nulă nu poate fi înlocuită cu una care să corespundă cât mai cu putință cu spiritul contractului și această clauză este de esența contractului, contractul se va rezilia deplin drept.

27. Prelucrarea datelor cu caracter personal

27.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

27.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

27.3. Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

27.4. Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

28. Comunicări

28.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

28.1.(2)Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă Contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi..... în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, din care 1(un) exemplar pentru Autoritatea Contractantă și 1 (un) exemplar pentru Contractant.

CONTRACTANT
S.C. _____ S.R.L.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI

ADMINISTRATOR

RECTOR
Prof. Univ. Dr. Tudorel TOADER

DIRECTOR ECONOMIC ȘI RESURSE UMANE
Ec. Liliana IFTIMIA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Anca GHENGHE

Avizat: ȘEF BIROU JURIDIC
Jr. Loredana GIOSAN

BIROUL INVESTIȚII ȘI MONITORIZARE LUCRĂRI

ing. Petrică Iulian FOCA

ing. Florin Andrei FRANȚ

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Ch. Adina ȘERBAN