



Nr. 805 /AP/ 15 .02.2021

Solicitare de Oferta

În vederea achiziționării prin **cumpărare directă** vă rugăm să ne transmiteți până la data de **18.02.2021.inclusiv**, oferta de preț în lei, la numărul de fax **0232/201148**, la adresa de e-mail **liliana.catana@uaic.ro**, sau depuse la registratura institutiei în plic închis cu mențiunea pe plic **pentru achizitia de: SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER** –pentru realizarea obiectivului **IMPREJMUIRE TEREN DIN STRADA SĂRĂRIE NR. 200, AFLAT IN ADMINISTRAREA UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IASI**

Tip achiziție: Achiziție directă.

Tip contract: Servicii.

Cod CPV: 71520000-9 Supravegherea lucrărilor de construcții și instalații.

Descrierea contractului : Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de santier conform sarcinilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

În calitate de dirigenție de santier, Prestatorul asigură supravegherea lucrărilor în acord cu condițiile contractului de lucrări și Legislația aplicabilă în construcții, în scopul realizării și exploatării unor construcții de calitate.

Elaborarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile *Caietului de sarcini*.

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în *Caietul de sarcini* și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta. Cerințele tehnice solicitate în *Caietul de sarcini* sunt minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta. În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

- O descriere detaliată a metodologiei și planului propriu de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de dirigenție;
- Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Se va prezenta Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului - împreună cu documente care să ateste calificarea personalului de specialitate propus (CV, diplome, autorizații, recomandări);



• Angajament din partea dirigintelui/dirigintilor de santier desemnat/desemnati, cu mentiunea că va/vor fi prezent/prezenți pe santier, la punctul de lucru pe toată perioada de execuție a lucrărilor ce urmează a fi supravegheate;

• Realizarea sistemului de comunicare și raportare;

• Modelul de contract –acceptat și înscris (vizat pe fiecare pagină).

• Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă minim toate activitățile descrise în caietul de sarcini.

Ofertele care nu îndeplinesc specificațiile caietului de sarcini sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Lipsa oricărui document/element/capitol/etc. al propunerii tehnice, solicitate conform descrierii anterioare, va duce la respingerea canecanconformă a ofertei. De asemenea, prezentarea acestora într-o formă ce contravine descrierii anterioare și/sau care nu respectă cerințele minime ale documentației de atribuire, vor duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Elaborarea ofertei financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de Oferta și va avea o valabilitate de 60 de zile de la data depunerii.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Notă: La întocmirea propunerii financiare, ofertantul va avea în vedere faptul că realizarea tuturor activităților contractului se va face până la finalizarea contractului de lucrări. Astfel, la dimensionarea și alocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților contractului, se va avea în vedere această precizare.

Expertiză/specializări

Pentru fiecare domeniu de expertiză se va prezenta registrul de activitate al dirigintelui de șantier din care să reiasă o experiență de minim doi ani în coordonarea lucrărilor la categoria de importanță 1-consolidare și restaurare monumente istorice clasele A și B și atestare de la Ministerul Culturii privind restaurarea arhitecturii – domeniul 1 și consolidare/restaurare structuri istorice - domeniul 4.

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient pentru acoperirea tuturor exigentelor contractului de lucrări. La dosar se vor depune toate înscrisurile necesare pentru dovedirea capacității de exercitare a dreptului de diriginte de șantier, ISC, inclusiv atestarea de la Ministerul Culturii și Patrimoniului Național prin Direcția Patrimoniu Cultural și Comisia Națională a Monumentelor Istorice (CNMI), conform prevederilor legale în vigoare, pentru domeniile și subdomeniile solicitate.

Calificarea personalului se demonstrează prin copii la diplome, atestate și alte înscrisuri conform prevederilor legale în vigoare.

Astfel, raportat la categoriile de lucrări ce vor fi realizate este necesară asigurarea următoarelor specializări/funcții:



- ✓ **Diriginte de șantier - autorizat domeniu 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice toate clasele de importanta si cu atestare de la Ministerul Culturii privind restaurarea arhitectura – domeniul 1 și consolidare/restaurare structuri istorice - domeniul 4;**
- Prestatorul va determina numărul și gradul de calificare al personalului necesar astfel încât să poată demonstra îndeplinirea obligațiilor contractuale pe întreaga durată a contractului. Prestatorul va prezenta Certificatul Constatator emis de ONRC din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achiziției

Perioada de prestare :

Perioada de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului este până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de **”Împrejmuire teren din strada Sărărie nr. 200 aflat în administrarea Universității «Alexandru Ioan Cuza» din Iași”**.

Serviciile de dirigenție de șantier vor fi prestate continuu în perioada de execuție a lucrărilor - 4 luni, sau până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și discontinuu pe toată perioada de garanție a acestora -24 de luni, până la semnarea procesului verbal de recepție finală când contractantul va desfășura și activitățile prevăzute de legislația în vigoare în perioada de garanție a lucrărilor.

Prezentul contract produce efecte până la expirarea termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-au prestat serviciile de dirigenție de șantier, respectiv până la data semnării Procesului Verbal de recepție finală a lucrărilor. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Termenul se calculează în conformitate cu art. 3 alin 2 din Legea 98/2016.

Data de incepere :

Prestarea serviciilor va demara la data înscrisă în Ordinul de începere emis de către autoritatea contractantă. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți. Ordinul de începere se va transmite în ziua următoare primirii dovezii referitoare la constituirea garanției de buna executie, conf. 14.1 (1)

Garantia de buna executie : în cuantum de 5 % din valoarea contractului fara TVA si se va mentine pe toata durata desfasurarii contractului.

Modalitatea de plata :

Plata serviciilor de dirigenție prestate se va face de către autoritatea contractantă după cum urmează:
-90% din prețul prezentului contract din valoarea contractului se va achita, pe parcursul derularii contractului de executie lucrări, proportional cu stadiul fizic realizat, respectiv situatii de lucrari confirmate.

Plata finală însemnând 10% din prețul contractului, se va efectua după semnarea Procesului –verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferent contractului de lucrări **”Împrejmuire teren din strada Sărărie nr. 200 aflat în administrarea Universității «Alexandru Ioan Cuza» din Iași”**.

Procentele de progres a evoluției lucrărilor și serviciilor de dirigenție necesare îndeplinirii obiectivului de investiții, declarate în situațiile lucrări trebuie să fie în concordanță. Dirigintele de șantier nu poate



declara procent de evoluție a prezentului contract mai mare sau mai mic decât procentul de evoluție a lucrărilor declarat în situația de lucrări a executantului lucrării. Procentele de evoluție trebuie să fie identice indiferent de valoarea contractului de lucrări sau a contractului de servicii.

Contractantul va emite facturile după semnarea situațiilor de lucrări, a rapoartelor de progres ale constructorului, aferente contractului de lucrări de lucrări care face obiectul serviciilor de dirigenție de santier. Facturile emise de contractant vor fi transmise autorității contractante împreună cu procesele verbale de recepție a rapoartelor de progres aferente perioadei de raportare pentru a justifica sumele facturate.

Nu sunt acceptate modificări ale valorii contractului de servicii de dirigenție în funcție de modificarea valorii contractului de lucrări. Plata către contractant va fi realizată de autoritatea contractantă, în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul său, în conformitate cu art. 6 din Legea 72/2013. Rapoartele de progres, precum și raportul final, la terminarea lucrărilor, vor fi emise de contractant conform specificațiilor din Caietul de Sarcini.

SEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,

Ing. Gabriela ALEXOAEI



Intocmit,

Ing Catana Liliana