



Nr. 646/AP/08.02.2021

**SOLICITARE DE OFERTĂ**

În vederea achiziționării prin **Procedură simplificată proprie**, vă rugăm ca, până la data de **11.02.2021 inclusiv**, să ne trimiteți oferta dumneavoastră pentru **Servicii formare profesională**, conform detaliilor prezentate mai jos și în anexa 1:

Nr. crt.	Denumire	UM	Cant
1	Servicii de formare profesională curs <b>Manager proiect</b> , cod COR 242101, desfășurat on-line, în perioada februarie 2021 – martie 2021, cu Certificare ANC, nr de participanti 13.	cursant	15
2	Servicii de formare profesională curs <b>Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene</b> , cod <b>COR 242213</b> , desfășurat la <i>Iași/on-line</i> , în perioada februarie 2021 – martie 2021, cu certificat acreditat ANC, nr. de participanți 5.	cursant	7
3	Servicii de formare profesională curs <b>Expert accesare fonduri europene</b> , cod <b>COR 242213</b> , desfășurat la <i>Iași/on-line</i> , în perioada februarie 2021 – martie 2021, cu certificat acreditat ANC, nr. de participanți 7.	cursant	7
4	Servicii de formare profesională curs <b>ArcGIS 2: Essential Workflows</b> desfășurat on-line, în perioada februarie 2021 – martie 2021, fără certificare, nr. participanti 2.	cursant	2
5	Servicii de formare profesională curs <b>Building Geodatabases</b> , desfășurat on-line, în perioada februarie 2021 – martie 2021, fără certificare, nr. participanti 2.	cursant	2
6	Servicii de formare profesională curs <b>Consilier pentru Dezvoltare Personală</b> , cod <b>COR 242324</b> , desfășurat la <i>Iași/on-line</i> , în perioada februarie 2021 – martie 2021, cu certificat acreditat ANC.	cursant	1
7	Servicii de formare profesională curs <b>Excel ONLINE</b> , desfășurat on-line, în perioada februarie 2021 – martie 2021, fără certificare, nr. cursanti 2.	cursant	2
8	Servicii de formare profesională curs <b>Formator</b> , cod <b>COR 242401</b> , desfășurat la <i>Iași/on-line</i> , în perioada februarie – martie 2021, cu certificare ANC, nr participanti 2.	cursant	2
9	Servicii de formare profesională curs <b>Public Speaking Online</b> , desfășurat on-line, în perioada februarie 2021 – martie 2021, fără certificare, nr. participanti 2.	cursant	2
10	Servicii de formare profesională <b>Curs de consolidare a cunoștințelor în Engleză - nivel intermediar</b> , desfășurat la <i>Iași/on-line</i> , în perioada februarie 2021 – martie 2021, cu certificare.	cursant	1
11	Servicii de formare profesională curs <b>Training vanzari</b> , cod <b>COR 341904</b> , desfășurat la <i>Iași/on-line</i> , în perioada februarie 2021 – martie 2021, cu certificat acreditat ANC, nr cursanti 2.	cursant	2
12	Servicii de formare profesională <b>Curs Building 3D Cities Using ESRI CityEngine</b> , desfășurat la <i>Iași/on-line</i> , în perioada februarie 2021 – martie 2021.	cursant	1

Abilitatile, cunostintele, deprinderile care se doresc a fi dobandite de cursanti in urma programelor de formare sunt detaliate în anexa 1 a acestei solicitări de preț.

La sfârșitul perioadei de instruire, organizatorul eliberează participanților **certificat de absolvire** însoțit de o anexă – supliment descriptiv, avizt de ANC, **conform cerințelor din tabelul de mai sus**. Excepție fac programele de formare de la pozițiile 4, 5, 7, 9, 12 pentru care se va emite de către organizator un certificat de absolvire. Ofertantul va menționa în ofertă termenul de eliberare a certificatelor pentru fiecare serviciu oferit.

Oferta va conține prețul exprimat în lei, fără TVA / cursant, pentru fiecare reper în parte și va cuprinde toate cheltuielile necesare participării la cursuri.

Oferta va fi însoțită de

- o copie a **Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție;

- CV, acte care atestă nivelul pregătirii profesionale și experiența profesională a lectorului propus pentru fiecare curs în parte.

**Valabilitatea ofertei** – minimum 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Serviciul se va presta fără alte costuri suplimentare pentru achizitor.

Recepția fiecărui serviciu menționat în tabel va fi făcută pe baza procesului verbal nominal de participare la cursul de pregătire continuă și a procesului verbal de predare-primire a certificatelor solicitate.

**Plata va fi efectuată numai pentru persoanele care vor participa efectiv la programul de formare profesională.**

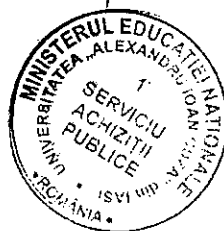
**Termen de plată:** în maxim 30 de zile de la data recepției serviciilor, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, proces verbal semnat de reprezentanții desemnați de autoritatea contractantă pentru recepția serviciilor ce vor face obiectul contractului de achiziție, și directorul proiectului.

**Notă:** Fondurile alocate pentru această achiziție provin din fonduri europene în cadrul proiectului POCU/380/6/13/123623-24.05.2019 și sunt disponibile până la data de 23.06.2021, dată până la care trebuie efectuate toate cheltuielile.

Oferta împreună cu documentele solicitate se transmite până la termenul specificat anterior fie la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, program de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, în plic închis (sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea "A nu se deschide înainte de 05.10.2020, ora 23:59"), fie prin fax la nr. 0232/201148, fie pe adresa de e-mail [ramona.creanga@uaic.ro](mailto:ramona.creanga@uaic.ro) (dacă dimensiunea e-mail-ului depășește 8MB, atunci vor fi transmise 2 sau mai multe e-mail-uri). Pot fi folosite mai multe variante de transmitere a ofertei concomitent.

**Șef Serviciu Achiziții Publice**  
**Ing. Gabriela ALEXOAEI**

Întocmit,  
Ramona Creangă



## Anexa 1 la RNO nr. 630/01.02.2021

### Abilitatile, cunostintele, deprinderile care se doresc a fi dobandite de cursanti in urma programelor de formare sunt:

Pentru Pozitia 1. Servicii de formare profesională curs **Manager proiect**  
5 Module, Curs teoretic si curs practic. La finalul cursului participantul va sti să:

- Stabilească obiectivele operaționale ale proiectului;
- Descompună proiectul în structuri elementare;
- Pregătească specificațiile proiectului;
- Asigure conformitatea cu cerințele de reglementare;
- Identifice și prioritizeze activitățile și evenimentele cheie;
- Elaboreze planul detaliat al proiectului;
- Monitorizeze și adapteze planul proiectului pentru a-l corecta;
- Propună soluții pentru rezolvarea problemelor apărute;
- Planifice resursele și costurile necesare proiectului;
- Recomande modalitățile de procurare a resurselor proiectului;
- Stabilească modalitățile de asigurare a resurselor pentru proiect;
- Asigure managementul financiar al proiectului;
- Elaboreze documentele necesare contractelor de achiziții;
- Stabilească condițiile de recrutare și angajare;
- Elaboreze planurile și metodele de lucru;
- Repartizeze sarcinile și monitorizeze etapele proiectului;
- Controleze performanțele echipei de proiect;
- Evalueze performanțele echipei și să asigure feedback-ul ;
- Identifice cerințele de calitate în cadrul proiectului;
- Aplice proceduri de planificare, urmărire și controlul calității;
- Evalueze calitatea rezultatelor proiectului.

Pentru Pozitia 2. Servicii de formare profesională curs **Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene**

Participând la cursul expert accesare fonduri europene, participantul va învăța cum să-și mărească șansele pentru a-și finanța proiectul precum și sfaturi și informații de actualitate pentru implementarea acestuia.

Structura cursului (module):

- MODUL 1 Pregătirea elaborării proiectului.
- MODUL 2 Documentarea în vederea realizării proiectului.
- MODUL 3 Stabilirea parteneriatelor.
- MODUL 4 Elaborarea proiectului.
- MODUL 5 Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.
- MODUL 6 Aplicarea normelor de protecție a mediului.
- MODUL 7 Menținerea unor relații de muncă eficiente.

Pentru Pozitia 3. Servicii de formare profesională curs **Expert accesare fonduri europene**

7 Module, Curs teoretic si curs practic. La finalul cursului participantul va sti:

- Pașii pe care trebuie să-i parcurgă pentru a obține o finanțare nerambursabilă;
- Cum să facă o documentare corectă pentru a realiza proiectul de finanțare;
- Legislația curentă, națională și europeană, privind domeniul în care se va dezvolta proiectul;
- Tipurile de fonduri și programele finanțate de către acestea;
- Tehnici de planificare, evaluare, comunicare și logistică necesare derulării proiectului;
- Conținutul unui proiect în detaliu;
- Forma juridică de constituire a parteneriatelor;
- Cum se redactează și propune un proiect cu finanțare nerambursabilă;
- Va cunoaște regulile de monitorizare și control;
- Își va însuși deprinderile necesare încheierii contractului de proiect;
- Va cunoaște cadrul programatic și instituțional de accesare a fondurilor europene.

Pentru pozitia 4 Servicii de formare profesională curs **ArcGIS 2: Essential Workflows**

În cadrul modulului Essential Workflows cursantul va dobândi abilitățile necesare pentru a:

- Utiliza softul ArcGIS și conținutul pentru a crea hărți de calitate superioară, care utilizează date provenite din diferite surse;

- Organiza, crea si edita datele geografice in scopul unei reprezentari exacte si actuale ale entitatilor din lumea reala;
- Gestionarea, simbolizarea si etichetarea straturilor tematice in scopul imbunatatirii vizualizarii si interpretarii unei harti;
- Crea un design atractiv pentru harta care urmeaza a fi printata;
- Aplica un flux de lucru standard pentru a realiza analize spatiale;
- Partaja hartile si rezultatele analizelor astfel incat sa fie accesate pe desktop, web si pe dispozitive mobile.

Pentru pozitia 5 Servicii de formare profesională curs **Building Geodatabases**

Cursanții vor învăța conceptele esențiale și abilitățile necesare pentru a crea o bază de date, pentru a stoca și adăuga date, precum și pentru o modelare a relației spațiale care integrează datele dumneavoastră. Cursantul va învăța despre elementele specifice unui geodatabase, care va asigura integritatea datelor de-a lungul timpului și care este motivul pentru care geodatabase-ul este formatul preferat de stocare și administrare al datelor geografice. Conceptele cursului se aplică pe bazele de date desktop și baze de date enterprise multiuser. Acest modul de curs va fi predat utilizând ArcGIS for Desktop Advanced.

Obiectivele cursului:

- Accesarea datelor stocate într-un format geodatabase, multiuser geodatabase și servere GIS;
- Crearea unei structuri geodatabase organizate pentru a stoca, afișa și edita datele în mod eficient;
- Adăugarea regulilor pentru a asigura integritatea atributelor și integritatea spațială a datelor geografice;
- Utilizarea unui șablon de model de date pentru proiectarea unei baze de date;
- Crearea unui serviciu de date spațiale pentru a partaja o bază de date cu platformele: desktop, web și utilizatori mobile.

Pentru pozitia 6 Servicii de formare profesională curs **Consilier pentru Dezvoltare Personală**

Structura cursului (module): 4 Module, Certificarea nu este internațională, ea este validă doar în Uniunea Europeană

Tematica cursului și abilitățile, cunoștințele, deprinderile care se doresc a fi dobândite de cursanți:

- Dezvoltarea abilității de Ascultare Activă
- Abilități de susținere a persoanei în procesul său de transformare

- Identificarea pașilor procesului de Dezvoltare Personală
- Însușirea unui proces și a unui sistem replicabil cu fiecare client

Competențele dobândite în urma participării la cursul de consilier de dezvoltare personală:

- Organizarea activității proprii
- Crearea spațiului de interacțiune cu persoanele consiliate
- Investigarea situațiilor problemă
- Explorarea soluțiilor potențiale ale situațiilor problemă
- Consilierea privind modalitățile de dezvoltare personală

Pentru poziția 7 Servicii de formare profesională curs **Excel ONLINE**

**Structura cursului (module):** 16 module: Elemente introductive, Coloane și linii, Foi de calcul, Formatarea celulelor, Sortări și filtre, Formatarea condiționată, Operatori matematici/Funcții predefinite simple, Funcții derivate, Funcții logice, Funcții complexe, Funcții test, Funcții dată calendaristică, Grafice, Tabele pivot, Introducere VBA, Tricks.

Pentru poziția 8 Servicii de formare profesională curs **Formator**

**Structură curs: 10 Module:**

### MODUL 1

Cum structurezi eficient un curs?

Vei învăța punctual:

- ce informații selectezi și cum le aranjezi într-un curs;
- cum determini nevoile de instruire ale unui grup de cursanți;
- cum stabilești obiective de învățare cu rezultate;
- cum alegi și adaptezi informațiile la profilul cursanților și la stilul tău;
- cum structurezi muntele de informații, după caz, în două ore, două zile sau douăzeci de zile;
- ✓ cum îmbini armonios partea teoretică și partea practică într-un curs.

### MODUL 2

Cum îți ambalezi prezentarea astfel încât să fii convingător?

La sfârșitul cursului de formator vei ști:

- cum planifici prezentarea (ca flux de exerciții și informații);
- cum gândești aspectul grafic al unei prezentări și materialele de lucru;

- cum să dai întregii tale prezentări un aspect profesionist;
- cum marchetezi slide-urile pentru a avea un impact maxim asupra participanților.

### MODUL 3

#### Logistică și impact în training

Vei afla și vei experimenta în cadrul cursului elemente precum:

- ce trebuie să conțină trusa de ”prim-ajutor” a trainerului;
- “to do list”-ul unui curs;
- cum așezi sala în funcție de tematica sesiunii;
- cum lucrezi cu flipchartul într-un mod plăcut;
- cum folosești eficient videoproiectorul;
- cum te folosești de elemente cum ar fi lumina, muzica, mirosul sau alte elemente senzoriale;
- cum organizezi ”scena” și culisele unui curs.

### MODUL 4

#### Controlul și gestionarea emoțiilor

Vei învăța:

- strategii de ”deblocare a nodului din gât”;
- vei afla sursa emoțiilor și te vei împrieteni cu ele;
- vei învăța să convertești emoțiile negative în stări pozitive;
- vei învăța să comunici cu energie;
- vei învăța să-ți declanșezi stări de înaltă performanță.

### MODUL 5

#### Cum captezi și menții atenția?

Vei învăța:

care sunt inamicii atenției;

- trucuri pentru captarea atenției;
- strategii de menținere a atenției;
- strategii pentru întreținerea interactivității;
- cum spargi gheața la începutul unui curs;
- cum energizezi audiența;
- cum alegi partea practică în funcție de public, tematică, tipul evenimentului și stilul propriu;

- motivarea participanților.

## MODUL 6

Livrarea sesiunilor de instruire la cele mai înalte standarde

Vei învăța:

- cum gestionezi felul în care transmiți mesajele;
- cum să folosești limbajul verbal pentru a transmite eficient informațiile;
- cum susții mesajul folosind limbajul nonverbal;
- cum să utilizezi limbajul paraverbal pentru a completa și susține mesajul verbal;
- cum imprimi personalitate unei sesiuni de curs;
- cum dezvolți și întreții firul logic al unei sesiuni de training;
- cum construiești și întreții planul emoțional al sesiunii;
- cum oferi și primești feedback;
- cum pui întrebări și cum gestionezi productiv întrebările primite;
- cum să asculți activ, nu doar să auzi.

## MODUL 7

Cum gestionezi situațiile dificile?

Vei învăța:

- cum recunoști și anticipezi o situație care poate deveni dificilă;
- cum gestionezi situațiile dificile care țin de logistică sau context;
- cum gestionezi participanții care pot deveni (sunt) dificili;
- cum aplanezi și mediezi situații conflictuale.

## MODUL 8

- Cum evaluezi eficiența și impactul unei sesiuni de formare?
- cum verifici fixarea și înțelegerea informațiilor cu ajutorul procesării;
- cum să elaborezi un chestionar de feedback care să te ajute să-ți îmbunătățești cursul;
- cum pot fi măsurate rezultatele pe termen scurt, mediu și lung;
- cum cuantifici succesul;
- cum să faci totul pentru a genera motivație astfel încât participanții să aplice ce au învățat după curs.

## MODUL 9

Bine de știut înainte

Vei ști:



- dezvoltarea unei cariere în training;
- trainerul carismatic;
- proceduri administrative pentru autorizarea unui curs;
- dezvoltarea unei companii de training;
- cum redactezi un articol care să-ți aducă o bună reputație;
- cum este, cum arată și cum se dezvoltă un trainer de succes.

## MODUL 10

Momentul în care te întâlnești cu destinul tău

- A fi trainer reprezintă o responsabilitate căreia trebuie să te dedici întrucât lucrezi cu oameni, cu emoțiile lor, cu convingerile lor
- A fi trainer reprezintă punctul de cotitură în care nu mai judeci oamenii; misiunea ta este alta: să-i ajuți, să-i sprijini pentru ca ei să strălucească;
- Cursul organizat după metoda Powerful Trainers reprezintă acel punct în care decizi în cunoștință de cauză dacă vrei să faci aceste lucruri la nivel de excelență;

Pentru pozitia **9** Servicii de formare profesională curs **Public Speaking Online**

Cursul Public Speaking te ajută să înveți cum poate deveni vorbitul în fața unui auditoriu o artă chiar cu „armele” tale, arme care îți aparțin, dar nu știi cum să le folosești.

Structura cursului (module):

- M1: Cum învingi teama de a vorbi în public?
- M2: Tehnici de a ieși dintr-o încurcătură
- M3: Arta structurării unui discurs
- M4: Limbajul nonverbal
- M5: Vorbitul în public este o artă!
- M6: Teoria ne ajută, practica ne scoate din încurcătură

Pentru pozitia **10** Servicii de formare profesională **Curs de consolidare a cunoștințelor în Engleză - nivel intermediar**

Cursul Intermediate se bazează pe dezvoltarea abilităților de reading, listening, speaking și writing. Se pune accent mai mare pe dezvoltarea abilităților de speaking, acesta fiind scopul principal al cursului. La absolvire, participantul va fi capabil să:

- Utilizeze fluent în conversații expresiile de politețe;
- Ofere și să solicite informații într-un mod adecvat și politicos;
- Să descrie și să compare lucrurile din jurul său;

- Să-și expună părerile liber și fluent, fără bariere verbale;
- Să susțină sau să disaprobe părerile altora, aducând argumente puternice;
- Să discute teme de interes general;
- Să utilizeze structurile gramaticale pentru a spune poziția lucrurilor în spațiu;
- Să vorbească despre viitor, planuri și oportunități;
- Să aplice la un job, unde limba engleză este indispensabilă;
- Să spună glume în limba engleză;
- Să își exprime propriile dorințe.

Pentru pozitia **11** Servicii de formare profesională curs **Training vanzari**

**Structura cursului (module):** Sesiunea 1 Planificarea activității de vânzare, Sesiunea 2 Pregătirea vânzării, Sesiunea 3 Deschiderea unei întâlniri de vânzare/ telefon de vânzare, Sesiunea 4 Descoperirea nevoilor reale ale clientului, Sesiunea 5 Gestionarea conversației de vânzări, Sesiunea 6 Contracarea obiecțiilor, Sesiunea 7 Închiderea vânzării, Sesiunea 8 Servicii post vânzare, Sesiunea 9 Pâlnia vânzărilor, Sesiunea 10 Prospectarea în vânzări, Sesiunea 11 Eficiența în vânzări.

Ce vor învăța participanții urmând acest training de vânzări?

- cum să-și planifice inteligent activitatea de vânzare
- cum să-și pregătească vizitele de vânzare/ telefoanele de vânzare
- cum să deschidă vizitele de vânzare/apelurile telefonice într-un mod profesionist
- cum să descopere nevoile reale ale clientului
- cum să gestioneze eficient și persuasiv conversația de vânzări
- cum să răspundă obiecțiilor ridicate de client astfel încât să crească șansele vânzării
- cum să închidă vânzarea (în față, la telefon, în scris)
- cum să accelereze vânzările înțelegând cum funcționează acum pâlnia vânzărilor
- cum să găsească noi clienți folosind surse moderne de prospectare
- cum să-și crească eficiența în vânzări

Pentru pozitia **12** Servicii de formare profesională curs **Building 3D Cities Using ESRI CityEngine**

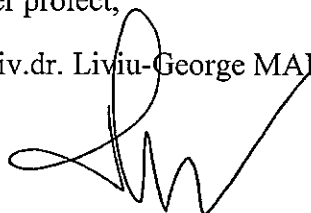
Dupa absolvirea cursului, participantul va ști să:

- Aplice reguli de arhitectura pentru a crea forme 3D detaliate, din datele 2D.

- Importe, modifice si creeze reguli pentru a genera continutul realist al unui oras in 3D.
- Schițeze si să texturizeze modele de cladiri 3D.
- Distribuie scene 3D ale orasului in ArcGIS Online.

Manager proiect,

Prof.univ.dr. Liviu-George MAHA

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.