



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Administrator financiar (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată, la Serviciul de Marketing și Imagine editorială, Editurii Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- studii: **studii universitare de licență**, absolvite cu diplomă de licență sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre domeniile: științe economice; științe administrative;
- **permis de conducere categoria B;**
- **alte cerințe specifice** (se vor fi testate la probele de concurs):
 - cunoștințe operare PC–MS Office (Word, Acces, Excel), navigare Internet, Outlook Expres, Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe INDesign, Adobe Acrobat Professional, Abby Fine Reader, Quark Expres;
 - competențe în grafică digitală;
 - competențe în domeniul tehnoredactării de carte;
 - competențe în redactarea contractelor necesare funcționării editurii; cunoștințe de secretariat în sens extins;
 - cunoștințe de contabilitate primară;
 - abilități de comunicare, negociere și stabilire a termenelor de plată;
 - cunoștințe în privința cerințelor contractuale de distribuție;
 - gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistență la stres, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru.

b) Condiții generale:

- ☒ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☒ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☒ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☒ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☒ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☒ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☒ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

➤ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

➤ **Proba scrisă**

- data și ora desfășurării: **7 aprilie 2021, ora 10.00**
- locul desfășurării: **se va comunica odată cu rezultatul etapei „Selecția dosarelor de înscriere”;**
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- ☞ **Proba practică** – testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului;
 - data și ora desfășurării se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**
 - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
 - **comunicarea rezultatelor**: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- ☞ **INTERVIU** structurat
 - **data și ora desfășurării**: se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - **locul desfășurării**: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - **comunicarea rezultatelor**: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații**: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse**: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte. Rezultatele finale ale concursului se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia și Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- **Ghid de bune practici în activitatea editorială**, Tudor-Vlad Popescu, Asociația Uniunea Editorilor din România, ISBN 978-606-93578-3-5;
- **Manualul de vânzare a cărții pentru editori și librari**, Costel Postolache, Asociația Uniunea Editorilor din România, ISBN 978-606-93578-0-4;
- **Bazele contabilității. Cadrul conceptual și aplicații**; Dorina Budugan, Iuliana Georgescu, Leontina Păvăloaia, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, ISBN 978-973-703-923-1;
- **Manual de secretariat și asistență managerială**, Berciu-Drăghicescu Adina, Enache Ionel, Platis Magdalena, Editura Universității, București, 2003.
- **Contracte comerciale, culegere de practică judiciară**, Mischie Beatrice, C.H. Beck, București, 2009.
- **Management financiar**, Onofrei Mihaela, C.H. Beck, București, 2006.
- **Regulamentul Editurii Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**;
- **Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**.

<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNAURI.pdf>

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 16.03.2021 – 29.03.2021, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J”–Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Vasiliu Ioana.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf, adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; - **model tip UAIC**
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări; documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original + copie**);
- ✓ **Permis de conducere categoria B** (**original + copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original + copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original + copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, adeverință/e care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (**original + copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original + copie);**

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

Rector,
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER



Întocmit, ec. Ioana Vasiliu