



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

ADMINISTRATOR ȘEF FACULTATE (S), normă întreagă de 8 ore/zi, perioadă nedeterminată la Facultatea de Informatică

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- studii universitare de licență** absolvite cu diplomă de licență sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: **științe economice sau științe administrative sau științe juridice;**
- studii de master/postuniversitare** absolvite cu diploma într-unul din domeniile: **științe economice sau științe administrative sau științe juridice;**
- vechime minimum 8 ani într-o instituție de învățământ superior în specialitatea studiilor superioare absolvite;
- Alte cerințe specifice care vor fi testate la probele de concurs:
 - experiență profesională relevantă în următoarele tipuri de activități: scriere/implementare proiecte europene sau parteneriate naționale sau internaționale – candidații vor prezenta un document din care să rezulte participarea pe o perioadă de minimum 3 ani la scrierea și implementarea de proiecte;
 - foarte bune cunoștințe privind utilizarea calculatorului (Microsoft Office – Excel, Word, Power Point, documentare pe internet, e-mail);
 - competențe de comunicare în relații publice, inclusive conceperea documentelor oficiale (scrisori, rapoarte etc.);
 - cunoașterea unei limbi de circulație internațională – limba engleză;
- Aptitudini și abilități care vor fi testate la probele de concurs: capacitate ridicată de analiză și sinteză, adaptare dinamică la specificul sarcinilor de serviciu, rezistență la stres și capacitate de a se încadra în termene limită; spirit de inițiativă; persoană responsabilă și organizată; abilități de management și de lucru în echipă.

Condiții generale:

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

↪ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

↪ **Proba scrisă (din bibliografia afișată)**

- data și ora desfășurării: **15 aprilie 2021, ora 09.00**
- locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de înscriere;
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

↪ **Proba practică (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului)**

- data și ora desfășurării se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**
- locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

↪ **Interviu**

- data și ora desfășurării: se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
- locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 70 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea nr. 1/2011 a Educației naționale, Titlul III: Învățământul superior;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași <https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2020/10/ROF-UAIC-final.pdf> ;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Informatică a Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași;
- Ordonanța nr. 119/31.08.1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv- republicare;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 53/24.01.2003 (Codul muncii) –republicare;
- Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă;
- Regulamentul serviciilor pentru studenți : <https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/Regulamentul-Serviciilor-pentru-studenti-modificat-27-05-2014.pdf> ;
- Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; <https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNATURI.pdf>;

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; - **model tip UAIC**;
- ✓ **Scrisoare de intenție și curriculum vitae** tehnoredactate și semnate (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor - **diploma de licență/adeverință însoțită de foaia matricolă/situație școlară, diplomă de master/adeverință însoțită de foaia matricolă/situație școlară** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări; documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar (în original)** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală original +copie;
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor (original +copie);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie).**

Dosarele de candidatură se vor depune de la data de 23.03.2021 până la data de 05.04.2021, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Barbacaru Felicia.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.



Întocmit,
ec. Barbacaru Felicia

Publicarea se face în temeiul H.G. 286/2011 și H.G. 1027/2014