



Nr. 1360/AP/10.03.2021

SOLICITARE DE OFERTĂ

În vederea achiziționării prin **Procedură simplificată proprie**, vă rugăm ca, până la data de **12.03.2021 inclusiv**, să ne trimiteți oferta dumneavoastră pentru **Servicii formare profesională**, conform detaliilor prezentate mai jos și în aneaxa 1:

Nr. crt.	Denumire	UM	Cant
1	Servicii de formare profesională curs Manager proiect , cod COR 242101, desfășurat on-line/Iași, în perioada martie – aprilie 2021, cu certificat de absolvire acreditat ANC .	cursant	4
2	Servicii de formare profesională curs Excel ONLINE , desfășurat on-line, în perioada martie – aprilie 2021, cu certificat de absolvire	cursant	2
3	Servicii de formare profesională curs Formator , cod COR 242401, desfășurat on-line/Iași, în perioada martie – aprilie 2021, cu certificat de absolvire acreditat ANC .	cursant	6
4	Servicii de formare profesională Curs de consolidare a cunoștințelor în Engleză - nivel intermediar , desfășurat on-line/Iași, în perioada martie – aprilie 2021, cu certificat de absolvire.	cursant	7
5	Servicii de formare profesională Curs de consolidare a cunoștințelor în Engleză - nivel uper - intermediar , desfășurat on-line/Iași, în perioada martie – aprilie 2021, cu certificat de absolvire	cursant	1
6	Servicii de formare profesională Expert Achizitii publice , cod COR 214946 desfășurat on-line/Iași, în perioada martie – aprilie 2021, cu certificat de absolvire acreditat ANC .	cursant	1
7	Servicii de formare profesională Curs NLP Online + Certificare Life + Certificare AUNLP , desfășurat on-line/Iași, în perioada martie – aprilie 2021.	cursant	2
8	Servicii de formare profesională Curs control financiar preventiv control de gestiune , desfășurat on-line/Iași, în perioada martie – aprilie 2021, cu certificat de absolvire acreditat ANC .	cursant	1
9	Servicii de formare profesională Curs expert fiscal online , desfășurat on-line, în perioada martie – aprilie 2021, cu certificat de absolvire acreditat ANC .	cursant	1
10	Servicii de formare profesională Curs online Evaluator proiecte , cod COR 241263, desfășurat on-line, în perioada martie – aprilie 2021, cu certificat de absolvire acreditat ANC .	cursant	1
11	Servicii de formare profesională Curs Managing Geospatial Data in ArcGIS , desfășurat on-line/Iași, în perioada martie – aprilie 2021, cu certificat de absolvire.	cursant	1
12	Servicii de formare profesională Curs management pentru calitate și management de risc , desfășurat on-line/Iași, în perioada martie – aprilie 2021, cu certificat de absolvire	cursant	1

Abilitatile, cunostintele, deprinderile care se doresc a fi dobandite de cursanti in urma programelor de formare sunt detaliate în anexa 1 a acestei solicitări de preț.

Conform mențiunilor din tabelul de mai sus, pentru programele de formare de la pozițiile 1, 3, 6, 8, 9, 10, la sfârșitul perioadei de instruire, organizatorul eliberează participanților **certificatul de absolvire** însoțit de o anexă – supliment descriptiv, acreditat de ANC, iar pentru programele de formare de la pozițiile 2, 4, 5, 7, 11 și 12 pentru care se va emite de către organizator un certificat de absolvire. Ofertantul va menționa în ofertă termenul de eliberare a certificatelor de absolvire pentru serviciile oferite.

Oferta va conține prețul exprimat în lei, fără TVA / cursant, pentru fiecare reper în parte și va cuprinde toate cheltuielile necesare participării la cursuri.

Criteriul de atribuire: ”prețul cel mai scăzut/serviciu (curs de formare)”. Oferta poate fi transmisă pentru unul sau mai multe cursuri de formare.

Oferta va fi însoțită de

- o copie a **Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție;

- CV, acte care atestă nivelul pregătirii profesionale și experiența profesională a lectorului propus pentru fiecare curs în parte.

Valabilitatea ofertei – minimum 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Serviciul se va presta fără alte costuri suplimentare pentru achizitor.

Recepția fiecărui serviciu menționat în tabel va fi făcută pe baza procesului verbal nominal de participare la cursul de pregătire continuă și a procesului verbal de predare-primire a certificatelor solicitate.

Plata va fi efectuată numai pentru persoanele care vor participa efectiv la programul de formare profesională.

Termen de plată: în maxim 30 de zile de la data recepției serviciilor, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, proces verbal semnat de reprezentanții desemnați de autoritatea contractantă pentru recepția serviciilor ce vor face obiectul contractului de achiziție, și directorul proiectului.

Notă: Fondurile alocate pentru această achiziție provin din fonduri europene în cadrul proiectului POCU/380/6/13/123623-24.05.2019 și sunt disponibile până la data de **23.06.2021**, dată până la care trebuie efectuate toate cheltuielile.

Oferta împreună cu documentele solicitate pot fi transmise până la termenul specificat anterior pe adresa de e-mail ramona.creanga@uaic.ro (dacă dimensiunea e-mail-ului depășește 8MB, atunci vor fi transmise 2 sau mai multe e-mail-uri). Pot fi folosite mai multe variante de transmitere a ofertei concomitent.

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Gabriela ALEXOAEI



Întocmit,
Ramona Creangă

Anexa 1 la RNO nr. 660/04.03.2021

Abilitatile, cunostintele, deprinderile care se doresc a fi dobandite de cursanti in urma programelor de formare sunt:

Pentru Pozitia 1. Servicii de formare profesională curs **Manager proiect**

Curs teoretic si curs practic. La finalul cursului participantul va sti să:

- Stabilească obiectivele operaționale ale proiectului;
- Descompună proiectul în structuri elementare;
- Pregătească specificațiile proiectului;
- Asigure conformitatea cu cerințele de reglementare;
- Identifice și prioritizeze activitățile și evenimentele cheie;
- Elaboreze planul detaliat al proiectului;
- Monitorizeze și adapteze planul proiectului pentru a-l corecta;
- Propună soluții pentru rezolvarea problemelor apărute;
- Planifice resursele și costurile necesare proiectului;
- Recomande modalitățile de procurare a resurselor proiectului;
- Stabilească modalitățile de asigurare a resurselor pentru proiect;
- Asigure managementul financiar al proiectului;
- Elaboreze documentele necesare contractelor de achiziții;
- Stabilească condițiile de recrutare și angajare;
- Elaboreze planurile și metodele de lucru;
- Repartizeze sarcinile și monitorizeze etapele proiectului;
- Controleze performanțele echipei de proiect;
- Evalueze performanțele echipei și să asigure feedback-ul ;
- Identifice cerințele de calitate în cadrul proiectului;
- Aplice proceduri de planificare, urmărire și controlul calității;
- Evalueze calitatea rezultatelor proiectului.

Pentru pozitia 2 Servicii de formare profesională curs **Excel ONLINE**

Competențe dobândite la finalizarea cursului: Elemente introductive, Coloane și linii, Foi de calcul, Formatarea celulelor, Sortări și filtre, Formatarea condiționată, Operatori

matematici/Funcții predefinite simple, Funcții derivate, Funcții logice, Funcții complexe, Funcții test, Funcții dată calendaristică, Grafice, Tabele pivot, Introducere VBA, Tricks.

Pentru poziția 3 Servicii de formare profesională curs **Formator**

La finalul cursului, participantul va ști:

- Sa organizeze și să structureze un program de curs
- Metodele prin care să capteze atenția publicului încă de la început
- Cum să elimine emoțiile blocante și să fie în starea de flux
- Metodele prin care publicul devine interactiv și participă cu plăcere la solicitările tale
- Sa comunice eficient prin dicție și limbajul nonverbal
- Sa ceară corect un feedback de la participanți.

Pentru poziția 4 Servicii de formare profesională **Curs de consolidare a cunoștințelor în Engleză - nivel intermediar**

Cursul Intermediar se bazează pe dezvoltarea abilităților de reading, listening, speaking și writing. Se pune accent mai mare pe dezvoltarea abilităților de speaking, acesta fiind scopul principal al cursului. La absolvire, participantul va fi capabil să:

- Utilizeze fluent în conversații expresiile de politețe;
- Ofere și să solicite informații într-un mod adecvat și politicos;
- Să descrie și să compare lucrurile din jurul său;
- Să-și expună părerile liber și fluent, fără bariere verbale;
- Să susțină sau să disaprobe părerile altora, aducând argumente puternice;
- Să discute teme de interes general;
- Să utilizeze structurile gramaticale pentru a spune poziția lucrurilor în spațiu;
- Să vorbească despre viitor, planuri și oportunități;
- Să aplice la un job, unde limba engleză este indispensabilă;
- Să spună glume în limba engleză;
- Să își exprime propriile dorințe.

Pentru Poziția 5. Servicii de formare profesională **Curs de consolidare a cunoștințelor în Engleză - nivel upper - intermediar**

La finalizarea cursului, participantul va fi capabil să:

- Ofere descrieri clare și coerente a unui subiect de conversație de interes general;

- Răspundă la întrebări complexe;
- Extragă ideea principală din texte;
- Înțelege instrucțiunile detaliate;
- Primească și să ofere sfaturi;
- Să își susțină punctul de vedere în dezbateri;
- Să vorbească despre viitor, planuri și oportunități;
- Să aplice la un job, unde limba engleză este indispensabilă;
- Interacționeze, să înțeleagă și să fie înțeles de un vorbitor nativ de limbă engleză;
- Obțină un job unde limba engleză este pe larg utilizată.

Pentru Pozitia 6. Servicii de formare profesională curs **Expert Achizitii publice**

Competențe dobândite:

- Expertiză, specializare
- Modalități de planificare eficientă și de alocare mai bună a resurselor
- Soluții pentru optimizarea planurilor de achiziții și realizarea acestora potrivit necesităților întocmai și la timp
- Soluții de concepere a unor documentații de atribuire corecte, proporționate, neanulabile
- Soluții de analiză și evaluare sau interpretare a ofertelor prezentate de participanții la procedurile organizate
- Modalități de comunicare cu ofertanții. Cum, când și cât se comunică
- Atribuțiile, rolul comisiei de evaluare, a experților cooptați, a persoanelor responsabile cu o procedură de achiziție
- Componenta și constituirea dosarului de achiziție publică
- Modalități de gestionare a controalelor exercitate de autoritățile abilitate în domeniu
- Modalități de evitare a conflictelor de interese
- Modalități de evitare a corecțiilor financiare pentru achizițiile finanțate din fonduri structural

Pentru pozitia 7 Servicii de formare profesională curs **NLP Online + Certificare Life + Certificare AUNLP**

Competențele dobândite în urma participării la cursul de consilier dezvoltare personala:

- Cursul de NLP Practitioner îți oferă o modalitate eficientă pentru a-ți îmbunătăți performanța în afaceri.
- NLP – ul îți oferă instrumente concrete, aplicabile imediat, pentru excelență în leadership personal și organizațional.

- Un curs NLP – ul te ajută să treci de la idee la practică, să-ți stabilești inteligent obiectivele, să-ți faci un plan realist, să abordezi creativ obstacolele și problemele astfel încât ce pare imposibil să devină posibil.
- Un curs NLP Practitioner îți oferă cele mai performante instrumente pentru ca tu să comunici, să te faci înțeles și să convingi chiar și cei mai dificili oameni.
- NLP-ul este studiul și practica excelenței umane. Înveți cum să scapi de blocaje, îți dezvolti abilități, te descoperi și accelerezi pe drumul către succes.
- Parcurgând cursul de NLP Practitioner vei ști cum să abordezi ușor cele mai sensibile părți ale ființei tale: stima și încrederea în sine, frica de necunoscut, frica de a nu fi îndeajuns de bun, stări de înaltă performanță și nu numai.
- NLP – ul este cel mai puternic sistem prin care obții un control eficient asupra creierului tău și implicit al gândurilor, sentimentelor și emoțiilor pe care acesta le generează.

Certificare Life este certificatul obținut în urma participării la curs, semnată de formator, iar varianta cu certificare AUNLP, presupune obținerea unei certificări internaționale, recunoscută la nivel mondial (AUNLP)

Pentru poziția 8 Servicii de formare profesională curs **Control financiar preventiv control de gestiune**

Competențe dobândite:

NOUTATI, DEZBATERI SI ANALIZA PRACTICA privind: Ordin nr.103/2019 privind modificarea si completarea OMFP nr. 923/2014 privind Normele metodologice generale referitoare la exercitarea CFP si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;

Deschiderea, repartizarea si modificarea creditelor bugetare; Angajamente legale din care rezulta, direct sau indirect, obligatii de plata; Ordonantarea cheltuielilor;

Concesionarea, inchirierea, transmiterea, vanzarea si schimbul bunurilor din patrimoniul institutiilor publice; listele de verificare pentru operatiunile cuprinse in Cadrul general al operatiunilor supuse CFP; lista actelor normative cuprinse in Cadrul general. Continutul RAPORT-ului privind activitatea de CFP:

- Operatiuni supuse vizei de control financiar preventiv;
- Sinteza motivatiilor pe care s-au întemeiat refuzurile de viza;
- Sinteza operatiunilor refuzate la viza si efectuate pe propria raspundere a conducatorului entitatii publice;
- Pregatirea profesionala a persoanelor desemnate sa efectueze control financiar preventiv.

RISCURI ASOCIATE PROCEDURII DE CONTROL PRIVIND OPERATIUNILE PREZENTATE LA VIZA; NOTA DE RESTITUIRE; REFUZUL DE VIZA:

- Analiza si solutii in cazul refuzului de viza. Autorizarea efectuării unor operatiuni pentru care se refuza viza de control financiar preventiv;
- Raportari privind CFP propriu; raspunderea juridica a persoanei care exercita CFP propriu; conflictul de interese administrativ si penal;
- Aspecte practice privind conditiile pentru numirea persoanelor care exercita CFP;
- Model practic al procedurii operationale privind organizarea si exercitarea CFP.

ELABORAREA PRACTICA A LISTELOR DE VERIFICARE, specifice operatiunilor CFP, inclusiv:

- Contractul/comanda de achizitii publice (verificarile efectuate de CFP pentru: programul anual al achizitiilor publice, anunturi, documentatia de atribuire, activitatea comisiei de evaluare, raportul procedurii etc);
- Deplasari interne/externe, ordonantare plata personal etc.

ASPECTE SPECIFICE FIECAREI ENTITATI, privind:

Efectuarea CFP asupra angajamentelor bugetare; efectuarea CFP asupra concesiunii/inchirierii de bunuri apartinand domeniului public; efectuarea CFP asupra proiectelor de angajamente legale; Raspunderea persoanelor cu atributii de CFP si a conducatorului entitatii.

CONTROLUL FINANCIAR DE GESTIUNE (CFG), CA PARTE A TEMULUI DE CONTROL INTERN:

- Practica exercitarii CFG: controlul ex-ante, controlul ex- post, controlul exhaustiv si controlul prin sondaj;
- aplicatii si studii de caz;
- Raportarea activitatii de CFG; raspunderea juridica; constatarea si recuperarea prejudiciilor;
- Elaborarea checklist-urilor de control uzuale in activitatea de control financiar de gestiune – pregatirea activitatilor de control.

Pentru pozitia 9 Servicii de formare profesională curs **Expert fiscal online**

Pe parcursul cursului de expert fiscal, cursantul va invata sa gestioneze optim impozitele de plata catre stat, sa administreze banii in mod eficient si fara suprataxarea profitului.

Cursul de expert fiscal urmărește dobândirea cunostintelor necesare privind consultanta financiara necesara unei societati comerciale, in conditiile respectarii legislatiei fiscale.

Cursul de expert fiscal cuprinde, pe langa partea teoretica, si foarte multe exemple practice din activitatea unor companii din domenii diferite, acestea fiind tratate atat din punct de vedere contabil, cat si din punct de vedere al implicatiilor fiscale, trateaza toate tipurile de operatiuni fiscale ce pot fi intalnite in activitatea unei companii.

Pentru pozitia 10 Servicii de formare profesională curs **online Evaluator proiecte**

Teme abordate în cadrul cursului:

- Notiuni privind proiectele cu finantare nerambursabila: surse de finantare, structura unui proiect, realizarea bugetului etc.
- Evaluarea proiectelor–notiuni introductive
- Organizarea procesului de evaluare
- Etapele evaluarii proiectelor
- Evaluarea propunerii de proiect
- Codul de etica al evaluatorului de proiecte

Pentru pozitia 11 Servicii de formare profesională curs **Managing Geospatial Data in ArcGIS**

Acest curs va duce la o explorare aprofundată a geobazei de date, formatul nativ de stocare a datelor pentru software-ul ArcGIS. Cele mai bune practici pentru a crea o bază de date geografică pentru a stoca și gestiona eficient datele geospațiale cu autoritate ale organizației sunt acoperite. Cursantul va dezvolta abilitățile necesare pentru a configura caracteristici unice geobaza de date care asigură integritatea și acuratețea datelor în timp și o înțelegere aprofundată a capacităților de fișiere și geobaza de date de întreprindere.

Obiective ale cursului:

- Crearea unei baze de date geografică, explorarea opțiunilor de schemă și evaluarea modelelor de date corespunzătoare.
- Adăugarea de date într-o geobază de date, editarea geometriei și atributelor caracteristicilor și crearea unui set de date mozaic pentru a stoca și disemina imagini.
- Definirea regulilor de date și relații pentru a simplifica editarea datelor și a asigura integritatea datelor.
- Configurarea accesului la o geobază de date de întreprindere și crearea unei clase de caracteristici versiuni pentru a permite mai mulți editori simultani.

Pentru pozitia 12 Servicii de formare profesională **Curs management pentru calitate și management de risc**

Tematici abordate: noțiuni despre riscuri și managementul riscului, clasificarea, identificarea, evaluarea lor;

Abilități, competențe obținute:

- cunoașterea conceptului de calitate și managementul riscurilor
- metode de identificare și evaluare riscuri
- evaluarea riscurilor pentru diverse domenii de activitate
- acțiuni pentru controlul riscurilor, evaluarea riscului rezidual
- evaluarea riscurilor pentru diverse domenii de activitate

Manager proiect,

Prof.univ.dr. Liviu-George MAHA