



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI organizează concurs în cadrul proiectului POC/448/1/1/1 Mari infrastructuri de CD, proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile cu titlul „Centru de cercetare cu tehnici integrate pentru investigarea aerosolilor atmosferici în România (RECENT AIR)”, cod MySMIS 2014: 127324, Contract nr. 322/04.09.2020, pentru ocuparea următoarelor posturi:

1. ADMINISTRATOR FINANCIAR (S)-RESPONSABIL ACHIZIȚII – 4 POSTURI:

- 1 post, 39 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);
- 1 post, 35 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);
- 2 posturi, 36 ore/lună pentru fiecare post, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

2. ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) - RESPONSABIL PROMOVARE, PUBLICITATE - 2 POSTURI:

- 1 post, 36 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);
- 1 post, 37 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

3. ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) - RESPONSABIL TEHNIC:

- 1 post, 35 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

4. RESPONSABIL ECHIPA ADMINISTRATIVĂ (S):

- 1 post, 30 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

5. ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) - RESPONSABIL URMĂRIRE ANGAJAMENTE:

- 1 post, 39 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

6. ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) - RESPONSABIL PLĂȚI:

- 1 post, 36 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

7. SECRETAR (S)-RESPONSABIL ÎNREGISTRARE ACTE:

- 1 post, 26 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

8. SECRETAR (S) – RESPONSABIL AVIZARE GESTIONARE DOCUMENTE:

- 1 post, 25 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

9. ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) - RESPONSABIL AVIZARE DOCUMENTE BIROUL EXECUTIV:

- 1 post, 29 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

**10. TEHNICIAN (M) -GESTIONAR:**

- 1 post, 61 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

11. ADMINISTRATOR FINANCIAR (M)-RESPONSABIL PRIMIRE ȘI ELIBERARE ACHIZIȚII PROIECT - 2 POSTURI:

- 1 post, 33 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);
- 1 post, 35 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

12. ADMINISTRATOR FINANCIAR - RESPONSABIL INFORMATIZARE:

- 1 post, 76 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

13. ÎNGRIJITOR - 2 POSTURI:

- 2 posturi, 35 ore/lună pentru fiecare post, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

14. MUNCITOR NECALIFICAT:

- 1 post, 35 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) CONDIȚII SPECIFICE:

Nr.crt.	Postul	Nr. ore/lună	CONDIȚII SPECIFICE:
1	ADMINISTRATOR FINANCIAR (S)-RESPONSABIL ACHIZIȚII	1 post, 39 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Studii superioare de lungă durată; • Experiență în activitatea de întocmire a documentațiilor de atribuire; • Abilități și competențe în domeniul investițiilor pe care Universitatea le face în domeniul achizițiilor de produse și servicii, analizarea legislației specifice, acordarea consultanței de specialitate, derularea, atribuirea achizițiilor publice.
		1 post, 35 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Studii superioare de lungă durată; • Experiență în activitatea de întocmire a documentațiilor de atribuire; • Abilități și competențe în domeniul investițiilor pe care Universitatea le face în domeniul achizițiilor de produse și servicii, analizarea legislației specifice, acordarea consultanței de specialitate, derularea, atribuirea achizițiilor publice.
		2 posturi, cu 36 ore/lună fiecare post, perioadă	• Studii superioare de lungă durată; • Experiență în activitatea de



		determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	întocmire a documentațiilor de atribuire; • Abilități și competențe în domeniul investițiilor pe care Universitatea le face în domeniul achizițiilor de produse și servicii, analizarea legislației specifice, acordarea consultanței de specialitate, derularea, atribuirea achizițiilor publice.
2	ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) - RESPONSABIL PROMOVARE, PUBLICITATE	1 post, 36 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023)	• Studii superioare (licență); • Experiență profesională în activitatea de promovare publicitate de minim 3 ani.
		1 post, 37 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023)	• Studii superioare (licență); • Experiență profesională în activitatea de promovare publicitate de minim 3 ani.
3	ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) - RESPONSABIL TEHNIC	1 post, 35 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Studii superioare de lungă durată cu diploma de licență cu profil tehnic; • Experiență profesională relevantă; • Membru în Ordinul Arhitecților; • Certificat privind coordonarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.
4	RESPONSABIL ECHIPA ADMINISTRATIVĂ (S)	1 post, 30 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Studii superioare de lungă durată în domeniul științe administrative; • Experiență în implementarea proiectelor; • Cunoștințe din domeniile administrativ și management;
5	ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) - RESPONSABIL URMĂRIRE ANGAJAMENTE	1 post, 39 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Studii superioare de lungă durată în profil economic; • Experiență în implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă; • Cunoștințe din domeniul economic și managementul proiectelor.
6	ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) - RESPONSABIL PLĂȚI	1 post, 36 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Studii superioare de lungă durată în domeniul economic; • Experiență relevantă în domeniul financiar; • Certificat/atestat – expert fiscal.
7	SECRETAR (S)- RESPONSABIL ÎNREGISTRARE ACTE	1 post, 26 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Studii superioare de lungă durată; • Experiență relevantă în înregistrarea documentelor.
8	SECRETAR (S) –	1 post, 25 ore/lună,	• Studii superioare de lungă durată;



	RESPONSABIL AVIZARE GESTIONARE DOCUMENTE	perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Experiență relevantă în avizarea și gestionarea documentelor.
9.	ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) - RESPONSABIL AVIZARE DOCUMENTE BIROUL EXECUTIV	1 post, 29 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Studii superioare de lungă durată în domeniul economic; • Experiență relevantă în ierarhizarea documentelor pentru avizare.
10	TEHNICIAN (M) - GESTIONAR	1 post, 61 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Studii medii cu diplomă de bacalaureat; • Experiență relevantă în administrarea substanțelor și echipamentelor de laborator.
11	ADMINISTRATOR FINANCIAR (M)- RESPONSABIL PRIMIRE ELIBERARE ACHIZIȚII PROIECT	1 post, 33 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Studii medii cu diplomă de bacalaureat; • Experiență relevantă în primirea și eliberarea materialelor și echipamentelor.
		1 post, 35 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Studii medii cu diplomă de bacalaureat; • Experiență relevantă în primirea și eliberarea materialelor și echipamentelor.
12	ADMINISTRATOR FINANCIAR - RESPONSABIL INFORMATIZARE	1 post, 76 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Studii superioare de lungă durată în domeniul inginerie electrică; • Experiență relevantă în echipamente informatice și de comunicație.
13	ÎNGRIJITOR	2 posturi, 35 ore/lună fiecare, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Minim studii generale-8 clase; • Abilități de mână și utilizare a materialelor/substanțelor specifice postului; • Cunoștințe privind ordinea executării lucrărilor specifice postului; • Abilități de lucru în echipă; • Adaptare dinamică la sarcini de lucru; • Cunoștințe privind curățarea și igienizarea spațiilor.
14	MUNCITOR NECALIFICAT	1 post, 35 ore/lună, perioadă determinată (de la data finalizării selecției până la data de 31.07.2023);	• Minim studii generale-8 clase • Abilități de mână și utilizare a uneltelor specifice postului; • Cunoștințe privind ordinea executării lucrărilor specifice postului; • Abilități de lucru în echipă; • Adaptare dinamică la sarcini de lucru.

**b) CONDIȚII GENERALE:**

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul concursului:

Nr. crt.	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1	De la data de 05.04.2021 până la data de 09.04.2021 ora 15:00	Depunerea dosarelor de candidatură
2	12.04.2021	Selecția dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor la etapa - selecția dosarelor de candidatură
3	13.04.2021	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor
4	14.04.2021	Afișarea rezultatelor la contestațiile privind selecția dosarelor
5	15.04.2021, ora 09:00	Interviul
6	16.04.2021	Afișarea rezultatelor la interviu
7	19.04.2021	Depunerea contestațiilor la interviu
	20.04.2021	Afișarea rezultatelor la contestațiile la interviu și a rezultatului final

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 puncte.

Conținutul dosarului:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității, însoțită de declarația candidatului privind incompatibilitățile cu comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor; Formularele de cerere și declarație vor fi puse la dispoziția candidaților la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională la depunerea dosarului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
- curriculum vitae;
- copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;



- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Detalii suplimentare se pot obține de la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională:
tel.0232201319.

Rector,

Prof. univ. dr. Tudorel TOADER



Director proiect RECENT-AIR

Prof. univ. dr. habil. Cecilia ARSENE

Întocmit,

Ec. BARBACARU Felicia