



Nr.

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

ADMINISTRATOR FINANCIAR (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată
la **Facultatea de Chimie**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ **Studii superioare** de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: **Informatică** (specializarea *Informatică*), **Matematică** (specializarea *Matematică informatică*), **Fizică** (specializarea *Fizică informatică*) sau **Științe economice** (specializarea *Informatică economică* sau *Contabilitate și informatică de gestiune*);
- ✓ **vechime în muncă într-o funcție cu studii superioare, într-o instituție de învățământ superior - minimum 1 an** (dovedită cu adeverință);
- ✓ **Aptitudini și abilități care vor fi testate la probele de concurs:**
 - cunoștințe de bază în IT privind organizarea, administrarea și întreținerea bazelor de date; Import export date în diverse formate;
 - cunoștințe de bază pentru întreținere și depanare soft server;
 - să fie familiarizat cu cel puțin unul dintre următoarele limbaje de programare: Bash, Python, Perl, PHP;
 - abilități de lucru în sistemul de operare Linux;
 - cunoștințe de utilizare a programelor din MS Office (Word, Excel, Access); administrare documente pe platforme educaționale (Moodle, Cisco Webex etc.);
 - cunoștințe de limbă engleză și rusă (pentru asigurarea asistenței administrative a extensiei Facultății de Chimie din orașul Bălți, Republica Moldova);
 - gândire analitică și sintetică, persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistență la stres;
 - abilități de comunicare și învățare, spirit de echipă.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

✓ **Selectia dosarelor de concurs:**

- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

✓ **Proba scrisă** (din bibliografia menționată):

- ✎ data și ora desfășurării: **23 iunie 2021, ora 09.00**
- ✎ locul desfășurării: **Secretariat - Facultatea de Chimie;**
- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Proba practică** (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului):

- ✎ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ✎ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Interviul:**

- ✎ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ✎ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale - actualizată cu modificările și completările ulterioare, Titlul III - *Învățământul superior și TITLUL V Învățarea pe tot parcursul vieții;*
- Proxmox VE Administration guide v. 6.3, Proxmox Server Solutions GmbH, 2001;
- Administrarea și configurarea sistemelor Linux (ediția a III-a revăzută și adăugită), Dragoș Acostăchioaie, Ed. Polirom, 2006;
- Nginx HTTP Server - Fourth Edition, Martin Fjordvald și Clement Nedelcu, Packt Publishing, 2018;
- ZENOVIC GHERASIM - Programare și baze de date ,București: Editura Fundației România de Măine, 2005;
- Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași,
<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/2regulamentinternalpersonalului.pdf>

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; (**model tip UAIC**, se completează la depunerea dosarului);
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (în original);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (în original);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor - **Diplomă de licență/Adeverință** însoțită de **foaia matricolă/suplimentul la diplomă/situația școlară**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original + copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală (original și copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original + copie**);
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor (**original + copie**);
- ✓ **Adeverință care atestă vechimea în muncă, într-o funcție pe studii superioare, într-o instituție de învățământ superior – minimum 1 an**;
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original+copie).**

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 28.05.2021 – 11.06.2021, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: GABRIELA ȘERBAN.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201102 interior 2477

Rector,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER



Întocmit,
Gabriela Șerban