



Nr.

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

**Secretar instituție/unitate de învățământ (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată
la Secretariatul General al Universității – Filiala Botoșani**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ **Studii superioare** de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ **Aptitudini, competențe și abilități care vor fi testate la probele de concurs:**
 - Competențe TIC și de comunicare electronică (MS Office, e-mail, Internet)
 - Competențe de comunicare în relații publice, inclusiv conceperea de documente oficiale (scrisori, rapoarte etc);
 - gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistență la stres, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru;

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

- ✓ **Selectia dosarelor de concurs:**
 - ✎ comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

✓ **Proba scrisă:**

- ✎ data și ora desfășurării: **30 iunie 2021, ora 09.00**
- ✎ locul desfășurării: (locul desfășurării se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la Selecția dosarelor de înscriere);
- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Proba practică** (testarea abilităților, competențelor și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului):

- ✎ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ✎ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Interviul:**

- ✎ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ✎ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, Titlul III – Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de licență, aplicabil studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2020-2021, anul I de studii: <https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2020/07/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-ciclul-de-studii-licenta-incepand-cu-anul-2020-2021.pdf>
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de master, aplicabil studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2020-2021, anul I de studii: <https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2020/07/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-ciclul-de-studii-master-incepand-cu-anul-2020-2021.pdf>
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2021 – 2022 (învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță): https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/02/SS_Metodologie-admitere_Licenta-2021.pdf
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de master pentru anul universitar 2021 – 2022 (învățământ cu frecvență și frecvență redusă): https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/02/SS_Metodologie-admitere_Master-2021.pdf
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire (sesiunile: iunie-iulie 2021, septembrie 2021 și februarie 2022): https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/05/SS_Reg-finalizare-studii_2021_final-dupa-Senat-17-martie-pt-promovare.pdf
- Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (www.uaic.ro secțiune Despre UAIC – Documentele Universității); <https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNAURI.pdf>

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; (**model tip UAIC**, se completează la depunerea dosarului);
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (în original);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (în original);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor - **Diplomă de licență/ Diplomă de master/ Adeverință** însoțită de **foaia matricolă/suplimentul la diplomă/situația școlară**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală (original și copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă si/sau în specialitatea studiilor (**original +copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original+copie).**

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 04.06.2021 – 17.06.2021, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: ec. Daniela RACU.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201319

Rector,
Prof. univ.dr. Tudorel TOADER



Întocmit,
ec. Daniela Racu