



Nr.

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

ADMINISTRATOR FINANCIAR (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată la Biroul Control Financiar Preventiv Propriu

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ **Studii superioare** de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **Științe economice**;
- ✓ **Vechime** în domeniul finantelor publice/ domeniul financiar contabil: minim 5 ani;
- ✓ **Candidații trebuie să prezinte:**
 - ↳ 2 (două) scrisori de recomandare de la persoane cu care au lucrat, cu funcții de conducere în domeniul financiar-contabil/ finanțelor publice;
 - ↳ o lucrare de concepție privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în condițiile specifice învățământului superior (se va depune odată cu dosarul de concurs);
 - ↳ declarație conform **ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - REPUBLICARE^{*)}** privind respectarea prevederilor referitoare la incompatibilitate.
- ✓ candidatul nu trebuie să aibă condamnări sau infracțiuni săvârșite în conformitate cu *Legea 22/1969*;
- ✓ **Cunoștințe, aptitudini și abilități care vor fi testate la probele de concurs:**
 - cunoștințe de operare PC-MS Office (Word, Excel, Access), navigare internet și Outlook Express;
 - gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, obiectivă, organizată, responsabilă, rezistentă la stres, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru;
 - abilități excelente de comunicare și învățare;
 - spirit organizatoric și de inițiativă, cu abilități de comunicare și de lucru în echipă.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

✓ **Selectia dosarelor de concurs:**

- ↗ comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

✓ **Proba scrisă:**

- ↗ data și ora desfășurării: **14 iulie 2021, ora 10.00**
- ↗ locul desfășurării: **RECTORAT, corp A;**
- ↗ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Proba practică** (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului):

- ↗ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ↗ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ↗ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Interviul:**

- ↗ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ↗ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
- ↗ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↗ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↗ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- ✓ Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, Titlul III: Învățământul Superior – actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța 119/1999 /republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin 923/2014 republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

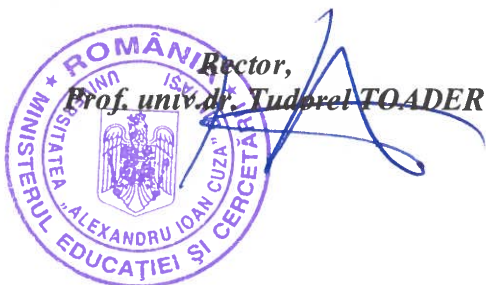
- ✓ Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (www.uaic.ro).

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; (model tip UAIC, se completează la depunerea dosarului)*;
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (în original);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (în original);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor - **Diplomă de licență/Adeverință** însoțită de **foaia matricolă/suplimentul la diplomă/situația școlară**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar**;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală (original și copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în **domeniul finantelor publice/ domeniul financiar contabil: minim 5 ani** (original +copie);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original+copie).**

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 22.06.2021 – 05.07.2021, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: GABRIELA ȘERBAN.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201102 interior 2477



Întocmit,
Gabriela Șerban