



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

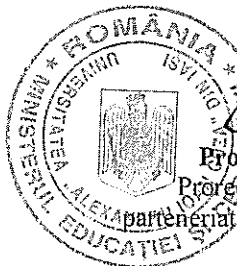
Axa prioritară 6: Educație și competențe

O.S.6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Start experiență – START.EXE

Cod proiect: POCU/626/6/13/130654

Nr. 3286/AP/07.06.2021



APROB,

IMPUTERNICIT

Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI

Prorector pentru activități studențești și
parteneriate cu mediul economic și sectorul public

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În vederea achiziționării prin Procedură de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, vă rugăm ca, până la data de 14.06.2021 inclusiv, să ne trimiteți oferta dumneavoastră pentru Servicii organizare Bootcamp, în cadrul proiectului Start experiență – START.EXE, Cod proiect: POCU/626/6/13/130654

Denumire și adrese autoritate contractantă: Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași,
Adresa: Strada: Carol I, nr. 11; **Localitate:** Iași; **Cod NUTS:** RO213 Iași; **Cod Postal:** 700506; **Țara:** România; **E-mail:** irina.ursachi@uaic.ro; **Telefon:** +40 232201102 int 2343; **Fax:** +40 232201148; **Persoană de contact:** Irina Ursachi; **Adresa web a sediului principal al autorității/ entității contractante (URL):** www.uaic.ro;

Data de derulare bootcamp: Lot 1: 23-25.06.2021

Lot 2: 18-20.03.2022

Valoarea estimată a achiziției: 280.000,00 lei cu TVA (Lot 1: 140.000,00 lei cu TVA; Lot 2: 140.000,00 lei cu TVA).

CPV: 79951000-5

LOT 1 – Servicii organizare Bootcamp, în perioada 23-25 iulie 2021 (pachet complet de cazare, transport, masă + cheltuieli pentru onorariile aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoanelor care participă/contribuie la realizarea evenimentului), conform specificațiilor:

Nr. crt.	Denumire servicii Lot 1
1	Servicii de cazare pentru minim 110 și maxim 150 persoane în perioada 23-25 iunie , unitate de cazare de tip hotel/pensiune maxim 3 stele/3 margarete situat/situată la o distanță de minim 5km de centrul unei localități urbane, preferabil într-o destinație turistică (2 nopți, check-in 23 iulie 2021, check-out 25 iulie 2021) Se acceptă cazarea în mai multe unități de cazare aflate la cel mult 20 km de locul de desfășurare a evenimentelor de tip training, cu condiția asigurării transportului la/de la acesta. Camerele trebuie să fie cu unul, două sau trei paturi, cu baie proprie.
2	Servicii de masă la restaurant pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, astfel: 23 iulie 2021: prânz+cină, 24 iulie: mic dejun+prânz+cină, 25 iulie: mic dejun+prânz la pachet. Se va asigura personal de servire a mesei (minim 1 ospătar la fiecare 25-40 de participanți).

	Variante de meniu: a. Mic dejun: omletă – 150g/2 ouă fierte/2 ouă ochi, pastramă de porc/mușchi de porc file/salam uscat – 50g, legume (roșii, castraveți, ardei kapia) – 50g, telemea/cașcaval – 50g, pâine – minim 100g, cafea minim 25ml/participant, ceai minim 150 ml/participant, lapte minim 15 ml/participant, zahăr 5g/participant, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant; b. Prânz: supă de legume/ciorbă de legume/ciorbă cu carne de vită – minim 400g, fel principal (piept de pui la grătar/pulpe dezosate de pui la grătar/legume la grătar – minim 200g, cartofi copti/piure de cartofi – minim 200g, salată de varză/salată de murături/salată de roșii – minim 150g), desert (clătite cu dulceață/clătite cu nucă și miere – minim 150g), pâine – minim 100g, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant. Variantă vegetariană: supă de legume/ciorbă de legume minim 400g, tocăniță de legume cu mămăligă/sărmăluțe de post cu mămăligă - minim 400/200g, clătite de post cu dulceață - minim 150g; c. Prânz la pachet: sandwich cu șnițel de piept de pui (pâine, șnițel de piept de pui, cașcaval, salată verde)/sandwich cu somon afumat (pâine, somon afumat/cremă de brânză, salată verde) – minim 350g, plăcintă cu brânză/plăcintă cu mere – minim 150g, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant. Variantă vegetariană: sandwich cu brânză tofu/avocado/humus – minim 350g, plăcintă cu mere – minim 150g; d. Cină: fel principal (piept de curcan la grătar/frigărui asortate din piept de pui/păstrăv la grătar – minim 200g, cartofi natur/mămăligă – minim 200g, salată de ardei copti/salată de murături – 150g), desert (papanashi/colțunași cu brânză/plăcintă cu mere – minim 150g), pâine – minim 100g, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant. Variantă vegetariană: ciuperci sote cu mămăligă/varză călită cu mămăligă - minim 400/200g, plăcintă cu mere - minim 150g
3	Servicii de transport pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, din Iași până la adresa unității/unităților de cazare, în limita a 250 de km (500 km dus-intors) față de Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași Transportul se va face cu autocar sau microbuz, autorizate pentru transport persoane conform prevederilor legale, dotate cu aer condiționat, fara a se depăși numărul de locuri pe scaune pentru fiecare mijloc de transport.
4	Servicii organizare evenimente de tip training pentru minim 110 și maxim 150 de persoane Pentru această activitate sunt necesare a se asigura de către prestator: • 2 săli de conferință în interior, cu o capacitate de minim 50 de persoane și cu posibilitatea de a reorganiza mobilierul- mese și scaune, plus spațiu exterior pentru activitate outdoor (terasă sau grădină cu o capacitate de 50 de persoane). Sălile de conferință vor fi dotate cu sistem de sonorizare și microfoane și preferabil cu videoproiector, ecran de proiecție și flipchart; • Servicii de imprimare și multiplicare documente de lucru alb-negru și color în timp real, în locația unde au loc sesiunile de training. Aproximativ 1000 de pagini; • 2 traineri care să susțină activități cu studenții pe data de 24 Iulie, câte 6 ore, fiecare trainer: 3 ore dimineață și 3 ore după-amiază. Temele abordate trebuie să fie centrate pe „comunicare eficientă” și „abilitatea de a lucra în echipă”. Trainerii trebuie să ofere până la data de 16 iulie 2021 designul propus pentru fiecare temă (3 ore de activitate/temă) ce trebuie agreeat cu echipa de experți din proiect.
5	Servicii de catering -Coffee break pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, astfel: 23 iulie 2021, între prânz și cină, 24 iulie 2021, între mic dejun și prânz și 24 iulie, între prânz și cină. Coffee break-ul va conține apă minerală plată (0,5l/participant) și carbogazoasă (0,5l/participant) în recipiente de 0,5l, băuturi calde (cafea minim 25ml/participant, ceai minim 150 ml/participant, lapte minim 15 ml/participant, zahăr 5g/participant), gustări dulci și sărate (pateuri, sareuri, piscoturi, fursecuri, miniprajituri – 200g/participant), palete cafea/ceai, pahare, farfurii, platouri, fețe de masă, șervețele. Coffee break-ul se va amenaja în aceeași locație unde se vor organiza evenimentele de tip training.
6	Servicii foto/video pe toată durata de desfășurare a bootcamp-ului Se vor realiza fotografii și scurte înregistrări video la toate sesiunile de training și activitățile de grup, care vor fi prelucrate și furnizate beneficiarului în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea bootcamp-ului (pe suport electronic de tip



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

USB).

LOT 2 – Servicii organizare Bootcamp, în perioada 18-20 martie 2022 (pachet complet de cazare, transport, masă + cheltuieli pentru onorariile aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoanelor care participă/contribuie la realizarea evenimentului), conform specificațiilor:

Nr. crt.	Denumire servicii Lot 2
1	Servicii de cazare pentru minim 110 și maxim 150 persoane în perioada 18-20 martie 2022, unitate de cazare de tip hotel/pensiune maxim 3 stele/3 margarete situat/situată la o distanță de minim 5km de centrul unei localități urbane, preferabil într-o destinație turistică (2 nopți, check-in 18 martie 2022, check-out 20 martie 2022) Se acceptă cazarea în mai multe unități de cazare aflate la cel mult 20 km de locul de desfășurare a evenimentelor de tip training, cu condiția asigurării transportului la/de la acesta. Camerele trebuie să fie cu unul, două sau trei paturi, cu baie proprie.
2	Servicii de masa la restaurant pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, astfel: 18 martie 2022: prânz+cină, 19 martie 2022: mic dejun+prânz+cină, 20 martie 2022: mic dejun+prânz la pachet. Se va asigura personal de servire a mesei (minim 1 ospătar la fiecare 25-40 de participanți). Variante de meniu: a. Mic dejun: omletă – 150g/2 ouă fierte/2 ouă ochi, pastramă de porc/mușchi de porc file/salam uscat – 50g, legume (roșii, castraveți, ardei kapia) – 50g, telemea/cașcaval – 50g, pâine – minim 100g, cafea minim 25ml/participant, ceai minim 150 ml/participant, lapte minim 15 ml/participant, zahăr 5g/participant, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant; b. Prânz: supă de legume/ciorbă de legume/ciorbă cu carne de vită – minim 400g, fel principal (piept de pui la grătar/pulpe dezosate de pui la grătar/legume la grătar – minim 200g, cartofi copti/piure de cartofi – minim 200g, salată de varză/salată de murături/salată de roșii – minim 150g), desert (clătite cu dulceață/clătite cu nucă și miere – minim 150g), pâine – minim 100g, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant. Variantă vegetariană: supă de legume/ciorbă de legume minim 400g, tocăniță de legume cu mămăligă/sărmăluțe de post cu mămăligă - minim 400/200g, clătite de post cu dulceață - minim 150g; c. Prânz la pachet: sandwich cu șnițel de piept de pui (pâine, șnițel de piept de pui, cașcaval, salată verde)/sandwich cu somon afumat (pâine, somon afumat/cremă de brânză, salată verde) – minim 350g, plăcintă cu brânză/plăcintă cu mere – minim 150g, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant. Variantă vegetariană: sandwich cu brânză tofu/avocado/humus – minim 350g, plăcintă cu mere – minim 150g; d. Cină: fel principal (piept de curcan la grătar/frigărui asortate din piept de pui/păstrăv la grătar – minim 200g, cartofi natur/mămăligă – minim 200g, salată de ardei copti/salată de murături – 150g), desert (papanashi/colțunași cu brânză/plăcintă cu mere – minim 150g), pâine – minim 100g, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant. Variantă vegetariană: ciuperci sote cu mămăligă/varză călită cu mămăligă - minim 400/200g, plăcintă cu mere - minim 150g
3	Servicii de transport pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, din Iași până la adresa unității/unităților de cazare, în limita a 250 de km (500 km dus-intors) față de Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași Transportul se va face cu autocar sau microbuz, autorizate pentru transport persoane conform prevederilor legale, dotate cu aer condiționat, fara a se depăși numărul de locuri pe scaune pentru fiecare mijloc de transport.



4	Servicii organizare evenimente de tip training pentru minim 110 și maxim 150 de persoane Pentru această activitate sunt necesare a se asigura de către prestator: • 2 săli de conferință în interior, cu o capacitate de minim 50 de persoane și cu posibilitatea de a reorganiza mobilierul- mese și scaune, plus spațiu exterior pentru activitate outdoor (terasă sau grădină cu o capacitate de 50 de persoane). Sălile de conferință vor fi dotate cu sistem de sonorizare și microfoane și preferabil cu videoproiector, ecran de proiecție și flipchart; • Servicii de imprimare și multiplicare documente de lucru alb-negru și color în timp real, în locația unde au loc sesiunile de training. Minim 1000 de pagini; • 2 trainerii care să susțină activități cu studenții pe data de 19 martie 2022, câte 6 ore, fiecare trainer: 3 ore dimineață și 3 ore după-amiază. Temele abordate trebuie să fie centrate pe „comunicare eficientă” și „abilitatea de a lucra în echipă”. Trainerii trebuie să ofere până la data de 4 martie 2022 designul propus pentru fiecare temă (3 ore de activitate/temă) ce trebuie agreeat cu echipa de experți din proiect.
5	Servicii de catering -Coffee break pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, astfel: 18 martie 2022, între prânz și cină, 19 martie 2022, între mic dejun și prânz și 20 martie 2022, între prânz și cină. Coffee break-ul va conține apă minerală plată (0,5l/participant) și carbogazoasă (0,5l/participant) în recipiente de 0,5l, băuturi calde (cafea minim 25ml/participant, ceai minim 150 ml/participant, lapte minim 15 ml/participant, zahăr 5g/participant), gustări dulci și sărate (pateuri, saurei, piscoțuri, fursecuri, miniprajituri – 200g/participant), palete cafea/ceai, pahare, farfurii, platouri, fețe de masă, șervețele. Coffee break-ul se va amenaja în aceeași locație unde se vor organiza evenimentele de tip training.
6	Servicii foto/video pe toată durata de desfășurare a bootcamp-ului Se vor realiza fotografii și scurte înregistrări video la toate sesiunile de training și activitățile de grup, care vor fi prelucrate și furnizate beneficiarului în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea bootcamp-ului (pe suport electronic de tip USB).

Furnizorul de servicii trebuie să asigure asistență tehnică și logistico-organizatorică (listă de prezentă la activități, formulare de feedback etc.) pe toată durata și la locația de desfășurare a evenimentului.

Serviciile de cazare, masă, organizare de eveniment tip training și coffe break se vor presta, preferabil, în aceeași locație. Cazarea și servirea mesei se va face în unitati autorizate conform prevederilor legale.

Prestarea serviciilor de transport se va face cu personal autorizat/atestat conform prevederilor legale.

Fiecare trainer propus pentru susținerea activităților cu studenții, activități specificate în prezenta invitație, trebuie să aibă minim 3 ani experiență de lucru cu grupuri pe diferite teme de dezvoltare personală, dovedită cu CV și contracte de prestări servicii similare/scriori de recomandare.

Autoritatea contractantă va comunica cu 5 zile înainte numărul de persoane estimat (care s-au înscris); numărul de persoane care se vor prezenta efectiv și pentru care se vor presta serviciile poate fi mai mic decât numărul de persoane estimat și comunicat.

Oferta trebuie sa fie valabila minim 60 zile. În ofertă vor fi incluse toate cheltuielile ce țin de prestarea serviciilor cu personal calificat. Oferta se va depune pentru numărul maxim de participanți și pentru toate reperele din cadrul lotului, pentru unul sau mai multe loturi, precizând:

- numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, prețul aferent serviciului de transport pentru fiecare persoană în parte;
- prețul unitar pentru masă exprimat în lei masă/persoană pentru toată perioada;
- prețul unitar pentru cazare exprimat în lei cazare/persoană pentru toată perioada
- prețul pentru organizare evenimente de tip training.



Oferta se va prezenta sub următoarea formă:

Nr crt	Serviciu	Unitate masura	Cant	Pret unitar lei fara TVA	Pret total lei fara TVA
Lot nr. _____					
1	Sericii de cazare	participant	150		
2	Servicii transport	participant	150		
3	Servicii de masa (pentru toata perioada)	participant	150		
4	Servicii de organizare evenimente de tip training Include asigurare sali si traineri	organizare	1		
5	Servicii de imprimare și multiplicare documente	Pret/pagina	1000		
6	Organizare cofee break	participant	150		
7	Servicii foto video	buc	1		
Valoare totală lei fără TVA					

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte. Nu se acceptă oferte incomplete în cadrul unui lot.

Oferta va fi însoțită de:

- copie a certificatului constatator din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției publice;
- copie înregistrare/autorizare sanitar veterinara și pentru siguranța alimentelor pentru restaurant si catering;
- copie a Licenței de turism și a polița de asigurare pentru activitatea turistică;
- copie a Licența de transport și polița de asigurare pentru călători.

Termenul de plată:

- 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția serviciilor este anterioară datei primirii facturii;
- 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă Autoritatea Contractantă a primit factura la data recepției ori anterior acestei date.

Recepția și plata serviciilor de cazare, masă, cofee break și transport se va realiza pentru persoanele efectiv participante, în funcție de numărul de participanți în baza listei de prezență .

Oferta se transmite fie la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, în plic sigilat, în timpul programului de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, fie prin fax la nr. 0232/201148, fie pe adresa de e-mail irina.ursachi@uaic.ro (dacă dimensiunea e-mail-ului depășește 8M, atunci vor fi transmise 2 sau mai multe e-mail-uri). Pot fi folosite mai multe variante de transmitere a ofertei concomitent.

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Gabriela Alexoaei



Întocmit,
Responsabil Achizitiei
Irina Ursachi