



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

Direcția Economică și Resurse Umane

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro



ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea unui post de Casier, normă întreagă, perioadă nedeterminată în cadrul Serviciului Schimburi Internaționale

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- **Studii: minimum 10 clase**
- **Vârsta minimă: 21 ani**
- **Candidatul nu trebuie să aibă infracțiuni săvârșite în conformitate cu Legea 22/1969;**
- **Alte cerințe specifice care vor fi testate la probele de concurs:**
 - ✓ cunoștințe privind normele de igienă în unități de alimentație publică;
 - ✓ cunoștințe privind regulile generale pentru igiena produselor alimentare;
 - ✓ capacitate de efort și abilități de manevrare a echipamentelor cu care își desfășoară activitatea;
 - ✓ persoană organizată, responsabilă și rezistentă la stres, obișnuită să lucreze cu termene limită;
 - ✓ persoană cu abilități de comunicare și lucru în echipă, adaptare dinamică la sarcini de lucru și la situații noi;
 - ✓ persoană cu spirit de observație, atenție distributivă, îndemânare, viteză de reacție, capacitate de efort și spirit gospodăresc;
 - ✓ cunoașterea și respectarea legislației în domeniu, respectiv a legii gestiunii;
 - ✓ responsabilitatea gestiunii bunurilor încredințate, conform legislației în vigoare.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

Concursul va consta în:

✓ **Selectia dosarelor de concurs:**

- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

✓ **Proba scrisă:**

- ✎ data și ora desfășurării: **14 septembrie 2021, ora 09.00**
- ✎ locul desfășurării: **Căminul Gaudeamus;**
- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Interviul:**

- ✎ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ✎ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- ✎ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ✎ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ✎ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași (www.uaic.ro);
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale entităților publice;
- DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- LEGE nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – model tip UAIC.
- ✓ **Curriculum vitae - tehnoredactat și semnat (original)**
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, **documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (original +copie);**
- ✓ **Cazierul judiciar (original);**
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către

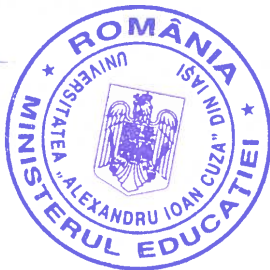
unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală (original și copie).

- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie**, după caz; **(original +copie)**;
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, **(original +copie)**;
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original și copie).**

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 23.08.2021 – 03.09.2021, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: OANA NICOLETA CAMER.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201102 interior 2477

Rector,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER



Întocmit,
Ec. Oana Nicoleta Camer