



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

O.S.6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă /cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Start experiență – START.EXE

Cod proiect: POCU/626/6/13/130654

Nr. 4817/AP/10.08.2021



APROB,

IMPUTERNICIT

**Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI**  
 Prorector pentru activități studențești și  
 parteneriate cu mediul economic și sectorul public

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În vederea achiziționării prin **Procedură de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Proedură simplificată proprie)**, vă rugăm ca, până la data de **12.08.2021 inclusiv**, să ne trimiteți oferta dumneavoastră pentru **Servicii organizare Bootcamp, în cadrul proiectului Start experiență – START.EXE, Cod proiect: POCU/626/6/13/130654**

**Denumire și adrese autoritate contractantă: Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași,**  
 Adresa: **Strada: Carol I, nr. 11; Localitate: Iași; Cod NUTS: RO213 Iași; Cod Postal: 700506; Țara: România;** E-mail: **irina.ursachi@uaic.ro;** Telefon: **+40 232201102 int 2343;** Fax: **+40 232201148;** Persoană de contact: **Irina Ursachi;** Adresa web a sediului principal al autorității/ entității contractante (URL): **www.uaic.ro;**

**Sursa de finanțare: Proiect Start experiență – START.EXE, Cod proiect: POCU/626/6/13/130654**

**CPV: 79951000-5**

**Data de derulare bootcamp: Lot 1: 27-29.08.2021**

**Lot 2: 18-20.03.2022**

**Valoarea estimată a achiziției: 235.294,12 lei fără TVA (Lot 1: 117.647,06 lei fără TVA; Lot 2: 117.647,06 lei fără TVA).**

**LOT 1 – Servicii organizare Bootcamp, în perioada 27-29 august 2021 (pachet complet de cazare, transport, masă + cheltuieli pentru onorariile aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoanelor care participă/contribuie la realizarea evenimentului), conform specificațiilor:**

Nr. crt.	Denumire servicii Lot 1
1	Servicii de cazare pentru minim 110 și maxim 150 persoane în perioada <b>27-29 august 2021</b> , constând în cazare pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, 2 nopți (check-in 27 august 2021, check-out 29 august 2021). Unitatea de cazare (de tip hotel/pensiune) trebuie să fie clasificată cu maxim 3 stele/3 margarete și să fie situată la o distanță de minim 5km de centrul unei localități urbane, preferabil într-o destinație turistică montană. Se acceptă cazarea în mai multe unități de cazare aflate la cel mult 20 km de locul de desfășurare a evenimentelor de tip training, cu condiția asigurării transportului la/de la acesta. Camerele trebuie să fie cu unul, două sau trei paturi, cu baie proprie.
2	Servicii de masa la restaurant pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, astfel: 27 august 2021: prânz+cină, 28 august: mic dejun+prânz+cină, 29 august: mic dejun+prânz la pachet. Se va asigura personal de servire a mesei (minim 1 ospătar la fiecare 25-40 de participanți). Variante de meniu:



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI



UNIUNEA EUROPEANĂ



	<p>a. Mic dejun: omletă – 150g/2 ouă fierte/2 ouă ochi, pastramă de porc/kaizer/șuncă/cabanos/salam uscat – 50g, legume (roșii, castraveți, ardei kapia) – 50g, telemea/cașcaval – 50g, pâine – minim 100g, cafea minim 25ml/participant, ceai minim 150 ml/participant, lapte minim 15 ml/participant, zahăr 5g/participant, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant;</p> <p>b. Prânz: supă de legume/ciorbă de legume/ciorbă cu carne de vită/ciorbă cu carne de pui – minim 400g, fel principal (ceafă de porc la grătar/pulpe dezosate de pui la grătar/ pulpe dezosate de pui la cuptor/legume la grătar – minim 200g, cartofi copti/piure de cartofi/orez cu legume – minim 200g, salată de varză/salată de murături/salată de roșii – minim 150g), desert (clătite cu dulceață/fructe – minim 150g), pâine – minim 100g, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant. Variantă vegetariană: supă de legume/ciorbă de legume minim 400g, tocăniță de legume cu măămăligă/sărmăluțe de post cu măămăligă - minim 400/200g, clătite de post cu dulceață - minim 150g;</p> <p>c. Prânz la pachet: sandwich cu piept de pui și ardei (pâine, piept de pui, ardei)/sandwich cu somon afumat (pâine, somon afumat/cremă de brânză, salată verde)/sandwich cu șuncă, cașcaval și castraveți (pâine, șuncă, cașcaval, castraveți) – minim 350g, plăcintă cu brânză/plăcintă cu mere/fructe – minim 150g, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant. Variantă vegetariană: sandwich cu brânză tofu/avocado/humus – minim 350g, plăcintă cu mere – minim 150g;</p> <p>d. Cină: fel principal (piept de pui la grătar/frigărui asortate din piept de pui/păstrăv la grătar – minim 200g, cartofi natur/cartofi țărânești/măămăligă – minim 200g, salată de ardei copti/salată de murături – 150g), desert (papanasi/clătite cu ciocolată/plăcintă cu mere – minim 150g), pâine – minim 100g, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant. Variantă vegetariană: ciuperci sote cu măămăligă/varză călită cu măămăligă - minim 400/200g, plăcintă cu mere - minim 150g;</p>
3	<b>Servicii de transport</b> pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, din Iași până la adresa unității/unităților de cazare, în limita a 250 de km (500 km dus-întors). Transportul se va face cu autocar sau microbuz, autorizate pentru transport persoane conform prevederilor legale, dotate cu aer condiționat, fara a se depăși numărul de locuri pe scaune pentru fiecare mijloc de transport.
4	<b>Servicii organizare evenimente de tip training</b> pentru minim 110 și maxim 150 de persoane Pentru această activitate sunt necesare a se asigura de către prestator: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 săli de conferință în interior, cu o capacitate de minim 50 de persoane și cu posibilitatea de a reorganiza mobilierul- mese și scaune, plus spațiu exterior pentru activitate outdoor (terasă sau grădina cu o capacitate de 50 de persoane). Sălile de conferință vor fi dotate cu sistem de sonorizare și microfoane și preferabil cu videoproiector, ecran de proiecție și flipchart;</li> <li>• Servicii de imprimare și multiplicare documente de lucru alb-negru și color în timp real, în locația unde au loc sesiunile de training. Aproximativ 1000 de pagini;</li> <li>• 2 trainerii care să susțină activități cu studenții pe data de 28 august, câte 6 ore, fiecare trainer: 3 ore dimineață și 3 ore după-amiază. Temele abordate trebuie să fie centrate pe „comunicare eficientă” și „abilitatea de a lucra în echipă”. Trainerii trebuie să ofere până la data de 15 august 2021 designul propus pentru fiecare temă (3 ore de activitate/temă) ce trebuie agreat cu echipa de experți din proiect. Fiecare trainer să aibă experiență anterioară de lucru cu grupuri, dovedită cu CV și alte documente justificative (contracte de prestări servicii similare/scriori de recomandare/adeverințe sau orice alt document justificativ relevant).</li> </ul>
5	<b>Servicii de catering -Coffee break</b> pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, astfel: 27 august 2021, între prânz și cină, 28 august 2021, între mic dejun și prânz și 28 august, între prânz și cină. Coffee break-ul va conține apă minerală plată (0,5l/participant) și carbogazoasă (0,5l/participant) în recipiente de 0,5l, băuturi calde (cafea minim 25ml/participant, ceai minim 150 ml/participant, lapte minim 15 ml/participant, zahăr 5g/participant), gustări dulci și sărate (pateuri, saleuri, piscoturi, fursecuri, miniprajituri – 200g/participant), palete cafea/ceai, pahare, farfurii, platouri, fețe de masă, șervețele. Coffee break-ul se va amenaja în aceeași locație unde se vor organiza evenimentele de tip training.
6	<b>Servicii foto/video</b> pe toată durata de desfășurare a bootcamp-ului. Se vor realiza fotografiile și scurte înregistrări video la toate sesiunile de training și activitățile de grup, care vor fi prelucrate și furnizate beneficiarului în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea bootcamp-ului (pe suport electronic de tip USB).

**LOT 2 – Servicii organizare Bootcamp, în perioada 18-20 martie 2022 (pachet complet de cazare, transport, masă + cheltuieli pentru onorariile aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoanelor care participă/contribuie la realizarea evenimentului), conform specificațiilor:**



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr. crt.	Denumire servicii Lot 2
1	<p><b>Servicii de cazare pentru minim 110 și maxim 150 persoane în perioada 18-20 martie 2022</b>, constând în cazare pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, 2 nopți (check-in 18 martie 2022, check-out 20 martie 2022). Unitatea de cazare (de tip hotel/pensiune) trebuie să fie clasificată cu maxim 3 stele/3 margarete și să fie situată la o distanță de minim 5km de centrul unei localități urbane, preferabil într-o destinație turistică. Se acceptă cazarea în mai multe unități de cazare aflate la cel mult 20 km de locul de desfășurare a evenimentelor de tip training, cu condiția asigurării transportului la/de la acesta. Camerele trebuie să fie cu unul, două sau trei paturi, cu baie proprie.</p>
2	<p><b>Servicii de masa la restaurant pentru minim 110 și maxim 150 de persoane</b>, astfel: 18 martie 2022: prânz+cină, 19 martie 2022: mic dejun+prânz+cină, 20 martie 2022: mic dejun+prânz la pachet. Se va asigura personal de servire a mesei (minim 1 ospătar la fiecare 25-40 de participanți). Variante de meniu:</p> <p>e. Mic dejun: omletă – 150g/2 ouă fierte/2 ouă ochi, pastramă de porc/kaizer/șuncă/cabanos/salam uscat – 50g, legume (roșii, castraveți, ardei kapia) – 50g, telemea/cașcaval – 50g, pâine – minim 100g, cafea minim 25ml/participant, ceai minim 150 ml/participant, lapte minim 15 ml/participant, zahăr 5g/participant, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant;</p> <p>f. Prânz: supă de legume/ciorbă de legume/ciorbă cu carne de vită/ciorbă cu carne de pui – minim 400g, fel principal (ceafă de porc la grătar/pulpe dezosate de pui la grătar/ pulpe dezosate de pui la cuptor/legume la grătar – minim 200g, cartofi copti/piure de cartofi/orez cu legume – minim 200g, salată de varză/salată de murături/salată de roșii – minim 150g), desert (clătite cu dulceață/fructe – minim 150g), pâine – minim 100g, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant. Variantă vegetariană: supă de legume/ciorbă de legume minim 400g, tocăniță de legume cu mămăligă/sărmăluțe de post cu mămăligă - minim 400/200g, clătite de post cu dulceață - minim 150g;</p> <p>g. Prânz la pachet: sandwich cu piept de pui și ardei (pâine, piept de pui, ardei)/sandwich cu somon afumat (pâine, somon afumat/cremă de brânză, salată verde)/sandwich cu șuncă, cașcaval și castraveți (pâine, șuncă, cașcaval, castraveți) – minim 350g, plăcintă cu brânză/plăcintă cu mere/fructe – minim 150g, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant. Variantă vegetariană: sandwich cu brânză tofu/avocado/humus – minim 350g, plăcintă cu mere – minim 150g;</p> <p>h. Cină: fel principal (piept de pui la grătar/frigărui asortate din piept de pui/păstrăv la grătar – minim 200g, cartofi natur/cartofi țărănești/mămăligă – minim 200g, salată de ardei copti/salată de murături – 150g), desert (papanashi/clătite cu ciocolată/plăcintă cu mere – minim 150g), pâine – minim 100g, apă minerală plată și minerală – 0,5l/participant. Variantă vegetariană: ciuperci sote cu mămăligă/varză călită cu mămăligă - minim 400/200g, plăcintă cu mere - minim 150g;</p>
3	<p><b>Servicii de transport</b> pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, din Iași până la adresa unității/unităților de cazare, în limita a 250 de km (500 km dus-întors). Transportul se va face cu autocar sau microbuz, autorizate pentru transport persoane conform prevederilor legale, dotate cu aer condiționat, fara a se depăși numărul de locuri pe scaune pentru fiecare mijloc de transport.</p>
4	<p><b>Servicii organizare evenimente de tip training</b> pentru minim 110 și maxim 150 de persoane Pentru această activitate sunt necesare a se asigura de către prestator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 săli de conferință în interior, cu o capacitate de minim 50 de persoane și cu posibilitatea de a reorganiza mobilierul- mese și scaune, plus spațiu exterior pentru activitate outdoor (terasă sau grădină cu o capacitate de 50 de persoane). Sălile de conferință vor fi dotate cu sistem de sonorizare și microfoane și preferabil cu videoproiector, ecran de proiecție și flipchart;</li> <li>• Servicii de imprimare și multiplicare documente de lucru alb-negru și color în timp real, în locația unde au loc sesiunile de training. Aproximativ 1000 de pagini;</li> <li>• 2 trainerii care să susțină activități cu studenții pe data de 19 martie 2022, câte 6 ore, fiecare trainer: 3 ore dimineață și 3 ore după-amiază. Temele abordate trebuie să fie centrate pe „comunicare eficientă” și „abilitatea de a lucra în echipă”. Trainerii trebuie să ofere până la data de 4 martie 2022 designul propus pentru fiecare temă (3 ore de activitate/temă) ce trebuie agreat cu echipa de experți din proiect. Fiecare trainer să aibă experiență anterioară de lucru cu grupuri, dovedită cu CV și alte documente justificative (contracte de prestări servicii similare/scrisori de recomandare/adeverințe sau orice alt document justificativ relevant).</li> </ul>
5	<p><b>Servicii de catering -Coffee break</b> pentru minim 110 și maxim 150 de persoane, astfel: 18 martie 2022, între prânz și cină, 19 martie 2022, între mic dejun și prânz și 19 martie 2022, între prânz și cină. Coffee break-ul va conține apă minerală plată (0,5l/participant) și carbogazoasă (0,5l/participant) în recipiente de 0,5l, băuturi calde (cafea minim 25ml/participant, ceai minim 150 ml/participant, lapte minim 15 ml/participant, zahăr</p>



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI



UNIUNEA EUROPEANĂ



	5g/participant), gustări dulci și sărate (pateuri, salcui, piscoturi, fursecuri, miniprajituri – 200g/participant), palete cafea/ceai, pahare, farfurii, platouri, fețe de masă, șervețele. Coffee break-ul se va amenaja în aceeași locație unde se vor organiza evenimentele de tip training.
6	<b>Servicii foto/video</b> pe toată durata de desfășurare a bootcamp-ului. Se vor realiza fotografiile și scurte înregistrări video la toate sesiunile de training și activitățile de grup, care vor fi prelucrate și furnizate beneficiarului în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea bootcamp-ului (pe suport electronic de tip USB).

În cadrul proiectului „Start experiență – START.EXE” vor avea loc două evenimente de tip bootcamp, în perioada 27-29 august 2021, cu minim 110 și maxim 150 de participanți și în perioada 18-20 martie 2022 cu minim 110 și maxim 150 de participanți.

La evenimentele de tip bootcamp vor participa studenții care au finalizat trainingul „Managementul carierei” și alte 3 teme diferite de training realizate pe marginea competențelor transversale, trainerii ce au realizat modulul 1 și trainerii invitați pentru desfășurarea activității. Evenimentele de tip bootcamp vor avea sesiuni de formare pentru integrarea competențelor transversale. Se vor desfășura cu toți studenții odată, pe parcursul a 3 zile.

Furnizorul de servicii trebuie să asigure asistență tehnică și logistico-organizatorică (listă de prezentă la activități, formulare de feedback etc.) pe toată durata și la locația de desfășurare a evenimentului.

Serviciile de cazare, masă, organizare de eveniment tip training și coffe break se vor presta, preferabil, în aceeași locație. Cazarea și servirea mesei se va face în unitati autorizate conform prevederilor legale.

Prestarea serviciilor de transport se va face cu personal autorizat/atestat conform prevederilor legale.

**Fiecare trainer propus pentru susținerea activităților cu studenții, activități specificate în prezenta invitație, trebuie să aibă experiență anterioară de lucru cu grupuri, dovedită cu CV și alte documente justificative (contracte de prestări servicii similare/scrise de recomandare/adeverințe sau orice alt document justificativ relevant).**

Autoritatea contractantă va comunica cu 5 zile înainte numărul de persoane estimat (care s-au înscris); numărul de persoane care se vor prezenta efectiv și pentru care se vor presta serviciile poate fi mai mic decât numărul de persoane estimat și comunicat.

**Oferta trebuie să fie valabilă minim 60 zile. În ofertă vor fi incluse toate cheltuielile ce țin de prestarea serviciilor cu personal calificat. Oferta se va depune pentru numărul maxim de participanți și pentru toate reperatele din cadrul lotului, pentru unul sau mai multe loturi, precizând:**

- numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, prețul aferent serviciului de transport pentru fiecare persoană în parte;
- prețul unitar pentru masă exprimat în lei masă/persoană pentru toată perioada;
- prețul unitar pentru cazare exprimat în lei cazare/persoană pentru toată perioada
- prețul pentru organizare evenimente de tip training.

Oferta se va prezenta sub următoarea formă:

Nr crt	Serviciu	Unitate masura	Cant	Pret unitar lei fara TVA	Pret total lei fara TVA	Cotă TVA
Lot nr.						
1	Sericii de cazare	participant	150			
2	Servicii transport	participant	150			
3	Servicii de masa (pentru toata perioada)	participant	150			
4	Servicii de organizare evenimente de tip	organizare	1			



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI





UNIUNEA EUROPEANĂ



	training Include asigurare sali si trainerii					
5	Servicii de imprimare și multiplicare documente	Pret/ pagina	1000			
6	Organizare cofee break (un numat total de cofee break-uri)	participant	150			
7	Servicii foto video	buc	1			
			Valoare totală lei fără TVA			
			Valoare totală lei cu TVA			

**Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut (exprimat în lei fără TVA) pentru fiecare lot în parte.**

**Nu se acceptă oferte incomplete în cadrul unui lot.**

**Ofertele financiare (exprimate în lei fără TVA) care depășesc valoarea estimată (exprimată în lei fără TVA) per lot vor fi declarate inacceptabile.**

Oferta va fi însoțită de:

- copie a certificatului constatator din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției publice;

- copie înregistrare/autorizare sanitar veterinara și pentru siguranța alimentelor pentru restaurant și catering;

- copie a Licența de transport și polița de asigurare pentru călători.

- **declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016**, conform modelelor atașate;

- **declarație pe propria răspundere, potrivit art. 51 din Legea 98/2016** (conform modelului atașat), prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>

#### **Termenul de plată:**

a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția serviciilor este anterioară datei primirii facturii;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă Autoritatea Contractantă a primit factura la data recepției ori anterior acestei date.

**Recepția și plata serviciilor** de cazare, masă, cofee break și transport se va realiza pentru persoanele efectiv participante, în funcție de numărul de participanți în baza listei de prezență.

Oferta se transmite fie la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, în plic sigilat, în timpul programului de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, fie prin fax la nr. 0232/201148, fie pe adresa de e-mail [irina.ursachi@uaic.ro](mailto:irina.ursachi@uaic.ro) (dacă dimensiunea e-mail-ului depășește 8M, atunci vor fi transmise 2 sau mai multe e-mail-uri). Pot fi folosite mai multe variante de transmitere a ofertei concomitent.

**Șef Serviciu Achiziții Publice**

Ing. Gabriela Alexoaci

Întocmit,  
Responsabil Achiziții  
Irina Ursachi



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător*

.....

*(denumirea)*

## DECLARAȚIE

### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acestora, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iasi, respectiv:

Rector – Prof. univ. dr. Tudorel TOADER  
Prorector – Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI  
Prorector – Prof. univ. dr. Ionel MANGALAGIU  
Prorector – Prof. univ. dr. Corneliu IAȚU  
Prorector – Conf. univ. dr. Florin BRÎNZĂ  
Prorector – Prof. univ. dr. Daniela COJOCARU  
Prorector – Conf. univ. dr. Constantin-Iulian DAMIAN  
Director general administrativ – Costel PALADE  
Director economic si resurse umane – Liliana IFTIMIA  
Șef Serviciu Achiziții Publice – Gabriela ALEXOAEI  
Responsabil Achiziții proiect – Irina URSACHI  
Expert consiliere și orientare profesională proiect – Alma-Roxana ANDREI  
Expert organizare evenimente de carieră – Alexandru GRIRORAȘ  
Expert consiliere și orientare profesională proiect – Ancuța Elena PĂDURARU  
Expert recrutare și monitorizare grup țintă – Gabriela BRASSAT

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

*Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător*

.....



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IASI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)*

*Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător*

.....

*(denumirea)*

## DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzută la **art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

*Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător*

.....

*(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)*



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractant/ Terțul susținător*

.....

*(denumirea)*

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării:

*Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractant/ Terțul susținător*

.....

*(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)*



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI