



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

O.S.6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă /cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Start experiență – START.EXE

Cod proiect: POCU/626/6/13/130654

Nr. 5463/AP/13.09.2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În vederea achiziționării prin **Procedură de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Procedură simplificată proprie)**, vă rugăm ca, până la data de **15.09.2021 inclusiv**, să ne trimiteți oferta dumneavoastră pentru **Servicii de catering, în cadrul proiectului Start experiență – START.EXE, Cod proiect: POCU/626/6/13/130654**

Denumire și adrese autoritate contractantă: Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași,
Adresa: Strada: Carol I, nr. 11; Localitate: Iași; Cod NUTS: RO213 Iași; Cod Postal: 700506; Țara: România;
E-mail: irina.ursachi@uaic.ro; Telefon: +40 232201102 int 2343; Fax: +40 232201148;
Persoană de contact: Irina Ursachi; Adresa web a sediului principal al autorității/ entității contractante (URL): www.uaic.ro;

Sursa de finantare: Proiect Start experiență – START.EXE, Cod proiect: POCU/626/6/13/130654

CPV: 55520000-1

Valoarea estimată a achiziției: 20.168,06 lei fără TVA

Nr. crt.	Denumire servicii
Lot	
1	Servicii de catering Participanți: 150 de participanți (estimativ) Perioada desfășurării: 29 septembrie 2021 Intervalul orar: Conform agendei evenimentului. Va fi comunicat cu 2 zile înainte de desfășurarea evenimentului. Locația: Iași, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, Sala Pașilor Pierduți Cerinte minime/participant: - personal al ofertantului care să asigure servirea (minim o persoană la 50 participanți); - palete cafea/ceai , pahare, farfurii, platouri, fețe de masă, șervețele; - patiserie: gustări sărate (saleuri, pateuri diverse sortimente) – 100g/participant; gustări dulci (fursecuri, miniprăjituri) - 100 g/participant; - băuturi calde (ceai și cafea (lapte și zahar)) – câte una din fiecare/participant; - băuturi reci (apă plată sau minerală – 500 ml/participant, cantități egale din cele două sortimente; suc natural – min. 250 ml/participant), ambalate în recipiente individuale (exclus sticle de 1 sau 2 litri).
2	Servicii de catering Participanți: 50 de participanți (estimativ)



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

	Perioada desfășurării: decembrie 2021 (estimativ) cu posibilitatea decalării în funcție de situația pandemică și de finalizarea proiectului. Intervalul orar: Conform agendei evenimentului. Va fi comunicat cu 2 zile înainte de desfășurarea evenimentului. Locația: Iași, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, HUB-ul Start.Exe Cerinte minime/participant: - personal al ofertantului care să asigure servirea (minim o persoană la 50 participanți); - palete cafea/ceai, pahare, farfurii, platouri, fețe de masă, șervețele; - patiserie: gustări sărate (saleuri, pateuri diverse sortimente) – 100g/participant; gustări dulci (fursecuri, miniprajituri) - 100 g/participant; - băuturi calde (ceai și cafea (lapte și zahăr)) – câte una din fiecare/participant; - băuturi reci (apă plată sau minerală – 500 ml/participant, cantități egale din cele două sortimente; suc natural – min. 250 ml/participant), ambalate în recipiente individuale (exclus sticle de 1 sau 2 litri).
3	Servicii de catering Participanți: 150 de participanți (estimativ) Perioada desfășurării: iulie 2022 (estimativ) cu posibilitatea decalării în funcție de situația pandemică și de finalizarea proiectului. Intervalul orar: Conform agendei evenimentului. Va fi comunicat cu 2 zile înainte de desfășurarea evenimentului. Locația: Iași, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, Sala Pașilor Pierduți Cerinte minime/participant: - personal al ofertantului care să asigure servirea (minim o persoană la 50 participanți); - palete cafea/ceai, pahare, farfurii, platouri, fețe de masă, șervețele; - patiserie: gustări sărate (saleuri, pateuri diverse sortimente) – 100g/participant; gustări dulci (fursecuri, miniprajituri) - 100 g/participant; - băuturi calde (ceai și cafea (lapte și zahăr)) – câte una din fiecare/participant; - băuturi reci (apă plată sau minerală – 500 ml/participant, cantități egale din cele două sortimente; suc natural – min. 250 ml/participant), ambalate în recipiente individuale (exclus sticle de 1 sau 2 litri).

Autoritatea contractanta va informa prestatorul cu 48 de ore înainte de eveniment asupra datei, orei și locației exacte de începere a evenimentului pentru care se vor asigura servicii de catering și va preciza cu 48 de ore înainte de eveniment numărul exact de participanți.

Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare păstrării produselor în condițiile specifice (cald-rece) și servirii. Accesorii servire: palete cafea/ceai, pahare, farfurii - NU din plastic, fețe de masă, șervețele.

Oferta trebuie să fie valabilă minim 60 zile. În ofertă vor fi incluse toate cheltuielile ce țin de prestarea serviciilor cu personal calificat.

Oferta se va depune pentru numărul estimat de participanți și pentru toate reperele din cadrul lotului. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA/persoană. Plata se va face pentru numărul de persoane efectiv participante.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut (exprimat în lei fără TVA) per lot.

Nu se acceptă oferte incomplete în cadrul lotului.

Ofertele financiare (exprimate în lei fără TVA) care depășesc valoarea estimată (exprimată în lei fără TVA) per lot vor fi declarate inacceptabile.

Oferta va fi însoțită de :

- copie a certificatului constatator din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției publice, respectiv servicii catering;
- copie a documentului de înregistrare/autorizare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering;
- dovada deținerii unui mijloc de transport alimente autorizat sanitar-veterinar pentru transportul produselor solicitate.

- declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelelor atașate;
- declarație pe propria răspundere, potrivit art. 51 din Legea 98/2016 (conform modelului atașat), prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>

Modalități si condiții de plata:

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi emise și transmise în original/electronic la adresa specificată de Autoritatea contractantă (indicată în cadrul contractului).

Factura reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Raportul de activitate întocmit de prestator;
- b0) Procesul verbal de recepție întocmit de Autoritatea contractantă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua după cum urmează:

- a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția serviciilor este anterioară datei primirii facturii;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă Autoritatea Contractantă a primit factura la data recepției ori anterior acestei date.

Oferta se transmite fie la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, în plic sigilat, în timpul programului de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, fie prin fax la nr. 0232/201148, fie pe adresa de e-mail irina.ursachi@uaic.ro (dacă dimensiunea e-mail-ului depășește 8M, atunci vor fi transmise 2 sau mai multe e-mail-uri). Pot fi folosite mai multe variante de transmitere a ofertei concomitent.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
Ing. Gabriela Alexoaei

Întocmit,
Responsabil Achizitii
Irina Ursachi



Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administratie/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iasi, respectiv:

Rector – Prof. univ. dr. Tudorel TOADER
Prorector – Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI
Prorector – Prof. univ. dr. Ionel MANGALAGIU
Prorector – Prof. univ. dr. Corneliu IAȚU
Prorector – Conf. univ. dr. Florin BRÎNZĂ
Prorector – Prof. univ. dr. Daniela COJOCARU
Prorector – Conf. univ. dr. Constantin-Iulian DAMIAN
Director general administrativ – Costel PALADE
Director economic si resurse umane – Liliana IFTIMIA
Șef Serviciu Achiziții Publice – Gabriela ALEXOAEI
Responsabil Achiziții proiect – Irina URSACHI
Expert consiliere și orientare profesională proiect – Alma-Roxana ANDREI
Expert organizare evenimente de carieră – Alexandru GRIROAȘ
Expert consiliere și orientare profesională proiect – Ancuța Elena PĂDURARU
Expert recrutare și monitorizare grup țintă – Gabriela BRASSAT

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării



Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

.....

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzută la **art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IASI



.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractant/ Terțul susținător

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării:

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractant/ Terțul susținător

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI