



Pr. UAIC: 18750/20.10.2021

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

SECRETAR INSTITUȚIE/UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT (S),
normă întreagă, perioadă nedeterminată
la Serviciului Relații Internaționale – Biroul Erasmus+

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ Alte cerințe specifice (se vor testa în cadrul probelor de concurs):
 - Cunoașterea limbii engleze, la nivel avansat;
 - Cunoașterea limbii franceze, la nivel avansat;
 - Competențe TIC și de comunicare electronică (MS Office, e-mail, Internet etc.)
 - Competențe de comunicare în relații cu publicul, inclusiv conceperea de documente oficiale (scrisori, anunțuri privind oportunități de finanțare pe proiecte europene etc.);
 - Gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, spirit de echipă, adaptare dinamică la sarcini de lucru;

b) Condiții generale:

- ☑ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☑ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☑ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☑ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☑ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☑ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☑ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

☞ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **Proba scrisă** (traducerea unui text la prima vedere în și din limba engleză/franceză, redactarea unui text în limba engleză/franceză pe o temă legată de cooperarea internațională):

- data și ora desfășurării: **16 noiembrie 2021, ora 11.00;**
- locul desfășurării: **Rectorat, Corp A al Universității, Etaj 1;**

- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ☞ **Probă practică** (testarea competențelor de lucru la calculator și verificarea competențelor de lucru cu documente în limba engleză/franceză):
- **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
 - **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
 - **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ☞ **INTERVIU** structurat (în limbile română și engleză/franceză):
- **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
 - **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la **proba practică**;
 - **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte. Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- ✓ Ghidul Programului Erasmus+ 2021, în limba engleză;
- ✓ Regulamentul „Universității Alexandru Ioan Cuza” din Iași privind cooperarea academică internațională;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Relații Internaționale;
- ✓ **Secțiunea „Internațional” de pe pagina web a „Universității Alexandru Ioan Cuza” din Iași** <http://www.uaic.ro/>;
- ✓ Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, Titlul III – Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de candidatură se vor depune de la data de 25 octombrie 2021 - 05 noiembrie 2021, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Daniela Racu - telefon: 0232 201319.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 și art. 11 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC, se completează la depunerea dosarului);
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor, respectiv **Diploma de licență/Adeverință**, însoțită de **foaia matricolă/situația școlară** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria

răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original +copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o **adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă** (original +copie);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie).**

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201319.

Rector,
Prof.univ.dr. ~~Tudorel TOADER~~



Întocmit,
ec. Daniela Racu