



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

Direcția Economică și Resurse Umane

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE	NR. 19/04
IESIRE	
ziua 26	luna 10 2021
PER LIBERTATEM AD VERITATEM	

www.uaic.ro

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de

ADMINISTRATOR FINANCIAR (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată la Serviciul Achiziții Publice

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- studii superioare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile:
 - științe ingineresti într-una dintre specializările: **electrotehnică, electromecanică, inginerie electrică și calculatoare, inginerie civilă, calculatoare, tehnologia informației, automatică și informatică aplicată;**
 - științe juridice;
 - științe economice;
 - științe administrative.
- vechime în muncă, în specialitatea studiilor absolvite sau vechime în muncă, în activitatea de achiziții publice de minimum 12 luni (se va dovedi cu adeverință, din care să rezulte activitățile desfășurate/fișa postului);
- alte cerințe specifice (se vor testa la probele de concurs):
 - cunoștințe operare PC—MS Office (Word, Access, Excel), Outlook Expres, navigare internet;
 - persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistență la stres;
 - abilități excelente de comunicare și învățare; gândire analitică și sintetică, persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, spirit de echipă, adaptare dinamică la sarcini de lucru;

b) Condiții generale:

- ☒ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☒ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☒ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☒ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☒ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☒ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☒ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

☞ **Selecția dosarelor de înscriere**

- comunicarea rezultatelor: maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **Proba scrisă (din bibliografia menționată)**

- data și ora desfășurării: **23 noiembrie 2021, ora 09.00;**
- locul desfășurării: se va comunica odată cu rezultatul etapei „Selecția dosarelor de înscriere”;
- comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;

- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✚ **Proba practică** (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului)
 - data și ora desfășurării se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- ✚ **Interviul:**
 - data și ora desfășurării: se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte. Rezultatele finale ale concursului se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 29.10.2021 – 11.11.2021, până la ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Palade Elena-Luminița.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf, adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC)*;
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** (adeverință din care să rezulte activitățile desfășurate/fișa postului), care să ateste îndeplinirea condiției – **vechime în muncă, în specialitatea studiilor absolvite sau vechime în muncă, în activitatea de achiziții publice** de minimum 12 luni;
- ✓ **Documente**, care să ateste nivelul studiilor (**diploma de licență/adeverință, însoțită de foaia matricolă/situația școlară**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentul care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția, pentru care candidează; candidații, care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)**, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința, care atestă starea de sănătate, conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); în cazul, în care candidații solicită

adeverință medicală (în original) pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta adeverință medicală (original + copie);

- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document, care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original + copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, adeverință/e, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (**original + copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului** (**original + copie**);

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională (persoana de contact: Palade Elena-Luminița), telefon 0232 201102, interior 2477.

Rector,
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER



Întocmit,
ec. Palade Elena-Luminița