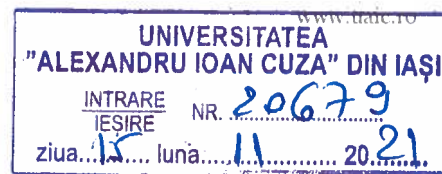




ANUNȚ



UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

**Administrator financiar (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată, la
Centrul de Transfer Tehnologic iTransfer, Facultatea de Informatică**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- studii: **studii universitare de licență**, absolvite cu diplomă de licență sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **alte cerințe specifice** (se vor testa la probele de concurs);
 - foarte bune cunoștințe de operare pe calculator (Microsoft Office, Google Drive, Wordpress);
 - abilitate în înțelegerea și manipularea conceptelor de bază din domeniul informatică;
 - **cunoașterea limbii engleze** (se va verifica la probele de concurs);
 - cunoștințe relevante în scriere/implementare proiecte europene/parteneriate naționale sau internaționale;
- **aptitudini și abilități** (se vor testa la probele de concurs):
 - persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistență la stres, spirit de echipă;
 - cunostințe și abilități în organizarea evenimentelor IT&C;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru și situații neprevăzute;
 - abilități de comunicare eficientă, atât oral, cât și în scris;
 - abilități de gestionare a unui volum mare de date;

b) Condiții generale:

- ☒ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☒ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☒ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☒ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☒ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☒ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☒ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

☞ Selecția dosarelor de înscriere

- **comunicarea rezultatelor:** maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ Proba scrisă

- data și ora desfășurării: **14 decembrie 2021, ora 10.00**
- locul desfășurării: **Facultatea de Informatică, Decanat;**
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

INTERVIU structurat

- **data și ora desfășurării:** se vor comunica o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- **locul desfășurării:** se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte. Rezultatele finale ale concursului se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia și Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

1. Dumitru Oprea, Gabriela Meșniță, Daniela Popescu, *Managementul proiectelor europene*, (Suport de curs), 2011
2. Dumitru Oprea, Gabriela Meșniță, Marius Alexa, *Managementul evenimentelor. Personale, Organizational, Internationale*, Editura Polirom, ISBN 978-973-46-5970-8
3. Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNAȚURI.pdf>
4. Nell Dale and John Lewis, *Computer Science Illuminated* (2019), ISBN 1284155617
5. Matthew MacDonald, *WordPress: The Missing Manual*, 3rd Edition (2020), ISBN 9781492074168
6. Easy WP Guide *WordPress Manual for WordPress 5.7* (2021), <https://easywpguide.com/wordpress-manual/>
7. Legea nr.64/1991 privind invențiile, republicată în 2007 și 2014, precum și art. 13 din Regulamentul de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 83/2014 privind invențiile de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 18.11.2021 – 03.12.2021, ora: 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Drăgan Ioana.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf, adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; - **model tip UAIC**
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor (**diploma de licență/ adeverință, însoțită de foaia matricolă/situație școlară**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări; documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original + copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (**original + copie**);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original + copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, adeverință/e care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (**original + copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original + copie)**;

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională (persoană de contact: Drăgan Ioana), telefon 0232 201319.



Rector,
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER

Întocmit, ec. Ioana Drăgan

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819