



## ANUNȚ

**UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI** organizează concurs pentru ocuparea postului de **Îngrijitor**, normă întreagă, perioadă nedeterminată în cadrul **Direcției Cămine și Cantine – Serviciul Administrare Cămine și Cantine**

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:**

**a) Condiții specifice:**

- **Studii: minimum 8 clase;**
- **Alte cerințe specifice** - vor fi testate la probele de concurs:
  - ☞ capacitate de efort și spirit organizatoric, responsabilă, adaptare dinamică la sarcini de lucru;
  - ☞ abilități de mână și utilizare a materialelor/substanțelor specifice postului;
  - ☞ cunoștințe privind curățarea și igienizarea spațiilor;
  - ☞ abilități de relaționare-comunicare și lucru în echipă;

**b) Condiții generale:**

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Concursul va consta în:**

- ✓ **Selectia dosarelor de concurs:**
  - ☞ comunicarea rezultatelor: maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
  - ☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;

- ☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- ✓ **Proba practică pentru testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului:**
  - ☞ data și ora desfășurării: **17.12.2021, ora 10.00**
  - ☞ locul desfășurării: **Căminul C11;**
  - ☞ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - ☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - ☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ✓ **Interviul:**
  - ☞ data și ora desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
  - ☞ locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
  - ☞ comunicarea rezultatelor: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - ☞ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - ☞ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

*Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.  
Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.*

**Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:**

- ✓ **Regulamentul intern** privind drepturile și obligațiile personalului Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, <http://www.uaic.ro/despre-uaic/documentele-universitatii/>

**Conținutul dosarului:**

- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice – model tip UAIC.*
- ✓ **Curriculum vitae - tehnoeditat și semnat (original)**
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, **documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (original +copie);**
- ✓ **Cazierul judiciar (original)** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație

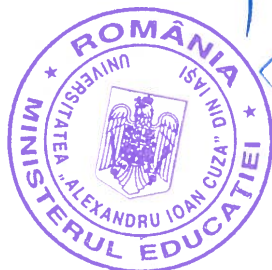
- pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală (original și copie).
  - ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie**, după caz; **(original +copie)**;
  - ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, **(original +copie)**;
  - ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original și copie).**

*Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 23.11.2021 – 08.12.2021, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Oana Nicoleta CAMER.*

**Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232 201102 interior 2477**

*Rector,*

**Prof. univ. dr. Tudorel TOADER**



Întocmit,  
ec. Oana Nicoleta Camer