



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Director General Administrativ Adjunct al Universității,
normă întreagă, perioadă nedeterminată,
la Direcția Generală Administrativă

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- **Studii universitare de licență**, absolvite cu diplomă de licență, sau **studii superioare de lungă durată** absolvite cu diplomă licență sau echivalentă într-unul din domeniile: Științe economice; Științe juridice; Științe administrative;
- **Studii de master sau studii aprofundate** absolvite cu diplomă;
- **Vechime în funcție de conducere: minimum 5 ani;**

b) Alte cerințe specifice (se vor testa la probele de concurs):

- competențe manageriale;
- cunoștințe operare PC – MS Office (Word, Access, Excel), navigare Internet și Outlook Express;
- gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistență la stres, spirit de echipă;
- adaptare dinamică la sarcini de lucru.

c) Condiții generale:

- ☒ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☒ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☒ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☒ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☒ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☒ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☒ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

☞ **Selecția dosarelor de înscriere**

- **comunicarea rezultatelor:** maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **Proba scrisă din bibliografia și tematica precizate:**

- data și ora desfășurării: **10 ianuarie 2022, ora 10.00;**
- locul desfășurării: **Rectoratul Universității, Corp A, Etaj 1;**

- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **INTERVIU** structurat:

- **data și ora desfășurării:** se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **locul desfășurării:** se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la **proba scrisă**;
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 70 de puncte. Rezultatele finale ale concursului se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia.Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

1. Tematica

1. Învățământul superior;
2. Finanțarea universităților;
3. Relații de muncă;
4. Codul controlului intern/managerial;
5. Organizarea evidenței tehnico-operative a bunurilor materiale;
6. Organizarea inventarierii bunurilor;
7. Stabilirea recuperării pagubelor;
8. Procedurile de transmitere fără plată și valorificare a bunurilor instituției;
9. Urmărirea curentă privind starea tehnică a construcțiilor;
10. Recepția finală a lucrărilor de construcții și instalații;
11. Evaluarea și selecția obiectivelor de investiții;
12. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;
13. Controlul Financiar preventiv propriu;

2. Bibliografie:

1. Carta Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și Codul de Etică al Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași: https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2019/06/Carta-UAIC-si-Cod-Etica-UAIC_23.05.2019.pdf
2. Planul strategic de dezvoltare instituțională 2021-2024; https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/07/Planul-Strategic-2021-2024_final.pdf
3. LEGEA nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, modificată și actualizată;
4. CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) - REPUBLICARE^{*)};
5. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației;
6. LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
7. LEGEA nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale;
8. ORDINUL nr. 3321 din 24 februarie 2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2021;
9. ORDINUL nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - REPUBLICARE^{*)};
10. LEGE nr. 672 din 19 decembrie 2002 privind auditul public intern - REPUBLICARE^{*)}
11. LEGEA nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității - Republicare^{*)}
12. Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă actualizată.

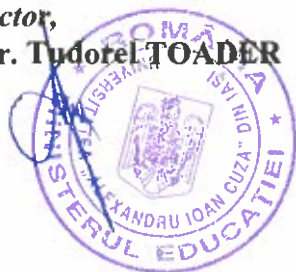
Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 09 decembrie 2021 -22 decembrie 2021, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: ing. Tița Larie - telefon: 0232 201719.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (**în original**), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC*, se completează la depunerea dosarului);
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor (**Diplome de Licență și de Master**, însoțite de **foile matricole/suplimentele la diplome**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original +copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă (**original +copie**);
- ✓ **Adeverință** din care să rezulte **vechimea în funcție de conducere, de minimum 5 ani**;
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie).**

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201719.

Rector,
Prof.univ.dr. **Tudorel TOADER**



Întocmit,
Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională
ing. Tița Larie