



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de

**SECRETAR INSTITUȚIE/UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT (S),
normă întreagă, perioadă nedeterminată
la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- **studii universitare de licență** absolvite cu diplomă de licență sau **studii superioare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **cunoștințe, competențe și abilități** (se vor testa la probele de concurs):
 - cunoștințe de nivel mediu privind utilizarea calculatorului (MS Office, documentare pe internet, e-mail);
 - persoană, responsabilă, organizată, cu abilități de planificare și gestionare a activităților ce implică un volum mare de date, în vederea respectării termenelor stricte;
 - abilități de comunicare în relațiile cu publicul și de întocmire a documentelor oficiale (adrese, rapoarte, scrisori etc.);
 - capacitate de analiză și sinteză, abilități de comunicare și de lucru în echipă, adaptare dinamică la sarcini de lucru, rezistență la stres, spirit de inițiativă.

b) Condiții generale:

- ☒ să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ☒ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ☒ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ☒ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ☒ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☒ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☒ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Etapele concursului:

☞ **Selecția dosarelor de înscriere**

- comunicarea rezultatelor: maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- ☞ **Proba scrisă (din bibliografia menționată)**
 - data și ora desfășurării: **25 ianuarie 2022, ora 09.00;**
 - locul desfășurării: se va comunica odată cu rezultatul etapei „Selecția dosarelor de înscriere”;
 - comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ☞ **Proba practică** (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului)
 - data și ora desfășurării se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - locul desfășurării: se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
 - comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- ☞ **Interviul:**
 - data și ora desfășurării: se vor comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - locul desfășurării: se va comunica o dată cu afișarea rezultatelor la proba practică;
 - comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
 - termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
 - comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III - Învățământul superior (capitolele I și II)
2. Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași (www.uaic.ro secțiunea Despre UAIC – Documentele Universității)
3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de licență, aplicabil studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2021-2022, anul I de studii (https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/09/MEDIA_SS_Reg-studenti-licenta-2021_20221.pdf)
4. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de master, aplicabil studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2021-2022, anul I de studii (https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/09/MEDIA_SS_Reg-studenti-master-2021_20221.pdf)

Conținutul dosarului:

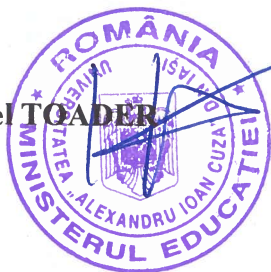
- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf, adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC)*;
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** semnat (**în original**);
- ✓ **Documente**, care să ateste nivelul studiilor (**diploma de licență/adeverință, însoțită de foaia matricolă/situația școlară**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția, pentru care candidează; candidații, care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- ✓ **Adeverință medicală (în original)**, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința, care atestă starea de sănătate, conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); în cazul, în care candidații solicită adeverință medicală (în original) pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta adeverință medicală (original + copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document, care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (original + copie);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, adeverință/e, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă; (original + copie);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului** (original + copie);

Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 30.12.2021 – 12.01.2022, ora 15.00 la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Palade Elena-Luminița.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională (persoana de contact: Palade Elena-Luminița), telefon 0232 201102, interior 2477.

Rector,
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER



Întocmit,
ec. Palade Elena-Luminița