



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs în cadrul Proiectului POCU/829/6/13/140103, proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile cu titlul „Educația juridică și antreprenorială - cheia succesului în afaceri! (IUS SMART)”, cod My-SMIS 2014: 140103, Contract nr. 24316/20.12.2021, implementat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, pentru ocuparea următoarelor posturi:

1. Asistent manager

- 1 post, 35 ore/lună, perioadă determinată (de la data 01 martie 2022 până la data de 20 decembrie 2023);

2. Responsabil financiar

- 1 post, 15 ore/lună, perioadă determinată (de la data 01 martie 2022 până la data de 20 decembrie 2023);

3. Responsabil salarizare

- 1 post, 8 ore/lună, perioadă determinată (de la data 01 martie 2022 până la data de 20 decembrie 2023);

4. Responsabil angajamente bugetare

- 1 post, 10 ore/lună, perioadă determinată (de la data 01 martie 2022 până la data de 20 decembrie 2023);

5. Responsabil personal

- 1 post, 16 ore/lună, perioadă determinată (de la data 01 martie 2022 până la data de 30 septembrie 2022);

6. Responsabil achiziții

- 1 post, 11 ore/lună, perioadă determinată (de la data 01 martie 2022 până la data de 30 octombrie 2022);

7. Responsabil juridic

- 1 post, 10 ore/lună, perioadă determinată (de la data 01 iunie 2022 până la data de 30 iunie 2022);

8. Responsabil raportare

- 1 post, 10 ore/lună, perioadă determinată (de la data 01 august 2022 până la data de 20 decembrie 2023)

9. Responsabil informare și publicitate

- 1 post, 10 ore/lună, perioadă determinată (de la data 01 iulie 2022 până la data de 30 aprilie 2023)

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

Nr.crt.	Postul	Condiții specifice:
1	Asistent manager	Educație solicitată: • Studii superioare - 4 ani Experiență solicitată: • Experiență profesională specifică: min. 1 an

2	Responsabil financiar	Educație solicitată: • Studii superioare - 4 ani Experiență solicitată: • Experiență profesională specifică: peste 10 ani
3	Responsabil salarizare	Educație solicitată: • Studii superioare - 3 ani Experiență solicitată: • Experiență profesională specifică: min. 1 an
4	Responsabil angajamente bugetare	Educație solicitată: • Studii superioare - 3 ani Experiență solicitată: • Experiență profesională specifică: min. 1 an
5	Responsabil personal	Educație solicitată: • Studii superioare - 4 ani Experiență solicitată: • Experiență profesională specifică: min. 3 ani
6	Responsabil achiziții	Educație solicitată: • Studii superioare - 4 ani Experiență solicitată: • Experiență profesională specifică: min. 1 an
7	Responsabil juridic	Educație solicitată: • Studii superioare - 3 ani Experiență solicitată: • Experiență profesională specifică: min. 1 an
8	Responsabil raportare	Educație solicitată: • Studii superioare - 3 ani Experiență solicitată: • Experiență profesională specifică: min. 1 an
9	Responsabil informare si publicitate	Educație solicitată: • Studii superioare - 3 ani Experiență solicitată: • Experiență profesională specifică: min. 1 an

b) Condiții generale:

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau al statelor aparținând Spațiului Economic European și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul concursului:

Nr. crt.	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1	09.02.2022- 15.02.2022, până la ora 15.00	Depunerea dosarelor de candidatură
2	16.02.2022	Selecția dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor la etapa selecția dosarelor de candidatură
3	17.02.2022	Depunerea contestațiilor la etapa selecția dosarelor de candidatură
4	17.02.2022	Afișarea rezultatelor la contestațiile privind selecția dosarelor de candidatură
5	22.02.2022, ora 09.00	Interviul
6	23.02.2022	Afișarea rezultatelor la interviu
7	24.02.2022	Depunerea contestațiilor la interviu
8	24.02.2022	Afișarea rezultatelor la contestațiile la interviu și a rezultatului final

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la interviu fiind de 50 puncte.

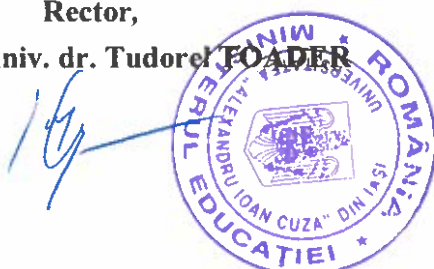
Conținutul dosarului:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității, însoțită de declarația candidatului privind incompatibilitățile cu comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor; Formularele de cerere și declarație vor fi puse la dispoziția candidaților la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, la depunerea dosarului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul;
- curriculum vitae, în care se va menționa postul vizat, datat și semnat de către titular;
- copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarele de candidatură se vor depune la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: ec. Felicia Barbacaru - telefon: 0232 201319.

Rector,

Prof. univ. dr. Tudorel FODER



Întocmit,

ec. Barbacaru Felicia