



Nr. 1129/AP/ 08.03.2022

SOLICITARE DE OFERTĂ

În vederea achiziționării prin cumpărare directă, vă solicităm ca până la data de **14.03.2022** inclusiv, să ne trimiteți oferta de preț pentru **“Servicii de reparare și de întreținere a echipamentelor de tipărire”**:

Cod CPV	Descriere CPV
50313000-2	Repararea si intretinerea echipamentului de reprografie

Scopul achizitiei îl constituie asigurarea serviciilor de reparare și de întreținere a echipamentelor de tipărire (copiatoare, imprimante, multifuncționale, faxuri) din dotarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru o perioadă de **9 luni (01.04.2022-31.12.2022)**.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cu până la **3 luni (01.01.2023-31.03.2023)** prestarea serviciilor menționate în continuare + 1 lună pentru plată, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din HG 395/2016 (posibilitatea de prelungire a contractului de servicii, prin act adițional, în condițiile art. 221 alin. (1) lit a din Legea 98/2016).

Suplimentarea valorică a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Valoare estimată a achiziției: între 12.000 și 45.000 lei fără TVA (include și valoarea pentru perioada de prelungire).

Valoarea achiziției este formată din costul serviciilor de reparare precum și din costul componentelor/ pieselor/ subansamblelor înlocuite pe parcursul contractului.

Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze serviciile specificate în cuantumul estimat, având în vedere faptul că acest contract este de servicii de reparare la solicitare.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își exprimă implicit acceptul său asupra condițiilor de valabilitate a ofertei, asupra termenului de plată, condițiilor de prestare și facturare.

Vă solicităm să ne transmiteți oferta prin e-mail la adresa marius.jechel@uaic.ro sau prin fax la nr. 0232.201148 sau să o depuneți în plic închis la Registratura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași până la data specificată cu mențiunea pe plic "Pentru achiziția de servicii de reparare și de întreținere a echipamentelor de tipărire. A nu se deschide înainte de data specificată" (program Registratură : luni-vineri 8.00-16.00, cu pauză 12.30-13.00).

Caietul de sarcini aferent acestei achiziții este prezentat în continuare. Puteți solicita informații suplimentare la tel. 0232.201039, sau pe adresa de e-mail: marius.jechel@uaic.ro.

În cazul în care nu se primesc minim 2 oferte până la data limită indicată în solicitarea de oferta, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula achiziția.



Se va prezenta propunerea tehnică, cu toate caracteristicile de identificare, în corespondență cu specificațiile tehnice conținute în caietul de sarcini.

Serviciile de reparație va fi oferit astfel încât să poată fi identificat drept criteriu îndeplinit conform cerințelor tehnice solicitate.

Oferta care va preciza un termen de prestare mai mare decât prevederile Caietului de sarcini va fi declarată neconformă.

Se va specifica dacă se subcontractează vreo parte din contract, caz în care trebuie prezentat la semnarea contractului cu autoritatea contractantă, contractul încheiat cu subcontractantul declarat.

Se va menționa partea din contract care se subcontractează și numele subcontractantului.

Serviciile de reparație constau în:

1. verificarea echipamentului de către specialiștii contractantului;
2. constatarea defecțiunilor;
3. remedierea defecțiunilor;
4. în cazul în care defecțiunile constatate nu se pot remedia la locația unde este instalat echipamentul, contractantul se obligă să asigure transportul acestuia de la locația unde este instalat până la sediul său și după efectuarea reparației să-l returneze;
5. se va asigura asistență tehnică, în cazul în care este necesar transportul echipamentului, în ceea ce privește deconectarea respectiv repunerea în funcțiune a acestuia;
6. se va asigura instruirea persoanei desemnate de autoritatea contractantă în funcție de modelul de aparat cu care acesta va lucra în scopul evitării greșelilor de operare sau defectarea cauzată prin neefectuarea operațiilor de întreținere zilnică, care trebuiesc executate de către aceasta;

Serviciile de revizie constau în ansamblul operațiunilor executate asupra unui echipament care constă în verificarea, reglarea, aducerea echipamentului în parametri normali de funcționare (de exemplu: sistem preluare hârtie, sistem transfer toner, sistem fixare (cuptor), sistem optic (laser scanner)).

Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Oferta trebuie să fie valabilă minim 30 de zile.

Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA sub forma a 2 tarife, indiferent de natura sau durata de prestare, astfel:

- **tariful/ intervenție (reparație)** conform descrierii de mai sus;
- **tariful/ revizie** conform descrierii de mai sus (acest serviciu va fi solicitat, în special, pentru echipamentele mari, de exemplu Ricoh Aficio MP 1350).

Prețul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor așa cum este descris mai sus.

Valoarea transportului echipamentelor, atunci când este cazul, va fi inclusă în valoarea tarifului/ intervenție. Valoarea componentelor/ pieselor/ subansamblelor schimbate se va deconta separat față de valoarea tarifului/ intervenție.

Ofertantul va declara, odată cu oferta, **procentul adaosului comercial aplicat asupra valorii de achiziție a componentelor/ pieselor/ subansamblelor** de la furnizorul său. Acest procent nu va depăși **20%** din valoarea de achiziție a componentelor/ pieselor/ subansamblelor de la furnizorul său. Pe durata contractului, la solicitarea autorității contractante, dovada aplicării corecte a acestui adaos se va face pe baza copiei facturii prin care s-au achiziționat aceste componente/ piese/ subansamble.

De asemenea, ofertantul va declara în scris termenul de garanție, separat pentru



manoperă și separat pentru componentele înlocuite. Garanția serviciilor prestate în cadrul reparațiilor trebuie să fie de **minim 3 luni** pentru defectul reclamat și remediat, de la data procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune a echipamentului după reparație. Contractantul va întocmi un deviz de reparații care va include componentele/ piesele/ subansamblele ce trebuie înlocuite și costul manoperei. Garanția pentru componentele/ piesele/ subansamblele ce trebuie înlocuite trebuie să fie **minim cea specificată de producătorul** acestor componente/ piese/ subansamble.

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic
Tariful/ intervenție-revizie, indiferent de natura sau durata de prestare (necesar doar la aplicarea criteriului de atribuire) se va calcula în funcție de ponderea aproximativă în Universitate a celor 2 tipuri de servicii, astfel:

Tarif/ intervenție-revizie = 80% * tariful/ intervenție (reparație) + 20% * tariful/ revizie

Factori de evaluare/ Pondere:

1. Pentru factorul de evaluare **tarif/ intervenție-revizie** punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut tarif/ intervenție-revizie se acordă maximum de puncte, respectiv **70 puncte**;

b) Pentru un alt tarif/ intervenție-revizie decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă conform formulei

P intervenție-revizie = (tarif minim / tarif ofertat) * 70 puncte

unde:

P intervenție-revizie – reprezintă punctajul obținut pentru componenta tarif/ intervenție-revizie

tarif minim – reprezintă tariful minim ofertat

tarif ofertat – reprezintă tariful ofertei respective

2. Pentru factorul de evaluare **procent adaos comercial al componentelor/ pieselor/ subansamblelor** punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut procent adaos comercial se acordă maximum de puncte, respectiv **30 puncte**;

b) Pentru un alt procent de adaos comercial decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă conform formulei:

P adaos = (adaos minim / adaos ofertat) * 30 puncte

unde:

P adaos – reprezintă punctajul obținut pentru componenta adaos comercial

adaos minim – reprezintă adaosul comercial minim ofertat

adaos ofertat – reprezintă adaosul comercial al ofertei respective

Formula de calcul pentru punctajul total este:

P total = P intervenție-revizie + P adaos

unde:

P total – reprezintă punctajul total

P intervenție-revizie – reprezintă punctajul obținut pentru componenta tarif/ intervenție-revizie

P adaos – reprezintă punctajul obținut pentru componenta adaos comercial

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta ce întrunește punctajul cel mai mare după aplicarea formulei de calcul.

**Modalitatea de derulare a contractului**

Contractantul va pune la dispoziția autorității contractante datele de contact ale personalului responsabil pentru prestarea serviciilor din contract: număr de telefon fix și mobil, adresă de e-mail.

La observarea unui defect asupra unui echipament de tipărire, beneficiarul intern va lua legătura cu contractantul prin modalitatea stabilită de comun acord, urmând ca reprezentatul contractantului să realizeze constatarea defectului.

În cazul în care defecțiunile constatate nu se pot remedia la locația unde este instalat echipamentul, contractantul se obligă să asigure transportul acestuia de la locația unde este instalat până la sediul contractantului și după efectuarea reparației să-l returneze, în mod gratuit. Preluarea echipamentului pentru constatare la sediul contractantului se va face în baza un proces verbal de custodie încheiat între reprezentantul contractantului și gestionarul echipamentului.

După constatarea defectului, contractantul va informa autoritatea contractantă asupra constatării și va prezenta devizul antecalcul (în care se va menționa componentele/ piesele/ subansamblele ce trebuie înlocuite – dacă e cazul – și tariful/ intervenție) și termenul în care se va realiza reparația.

Dacă după constatarea defectului, autoritatea contractantă consideră că reparația nu se justifică din punct de vedere economic, se va achita doar tariful/ intervenție, returnarea echipamentului fiind asigurată gratuit de către contractant (dacă este cazul).

Autoritatea contractantă, după realizarea formalităților interne, va comunica în scris acceptul (comanda de reparație) sau refuzul acesteia.

Dupa comunicarea în scris privind acceptul reparației, contractantul va realiza reparația în termenul convenit urmând ca la finalizarea reparației să returneze echipamentul și să predea piesa defectă.

Recepția serviciilor se va face de către o comisie constituită din specialiști ai autorității contractante și delegatul contractantului și presupune obligatoriu punerea echipamentului în funcțiune. Se va întocmi procesul verbal de recepție a serviciilor conform modelului convenit de comun acord. Componentele/ piesele/ subansamblele defecte vor fi predate reprezentantului desemnat al autorității contractante și vor fi consemnate cantitativ în procesul verbal de recepție.

Serviciile de revizie se vor face la solicitarea autorității contractante.

Se vor respecta în timpul execuției serviciilor, normele de protecție a muncii și cele de prevenire și stingerea incendiilor.

În baza procesului verbal de recepție a serviciilor se va emite factura, urmând a se face plata în termen de până 30 de zile de la data recepției serviciilor de către reprezentatul împuternicit în acest sens al autorității contractante.

Toate componentele/ piesele/ subansamblele care se vor înlocui pe parcursul derulării contractului trebuie să fie noi, nefolosite, să nu fie de tip refurbished integral sau componente ale lor (eventualele excepții vor fi acceptate doar cu acordul scris al autorității contractante).

Serviciile de reparare și de întreținere a echipamentelor de tipărire este valabil pentru toate mărcile și modelele echipamentelor de tipărire (copiatoare, imprimante, multifuncționale, faxuri) aflate în dotarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Oferta trebuie să includă prezența unei persoane din partea contractantului la Facultatea de Drept, pentru ~2 ore cu ocazia desfășurării testului de examen licență (iunie-iulie 2022) și pentru ~3 ore cu ocazia desfășurării testului de admitere licență



(iunie-iulie 2022) pentru asigurarea suportului tehnic, intervenția și remedierea imediată (dacă e cazul) asupra echipamentelor cu care se tipăresc/ multiplică subiectele testelor respective (în special pentru echipamentul Ricoh Aficio MP 1350).

Cerințe minime

Durata pentru deplasarea persoanei delegate de contractant și constatarea defecțiunilor la sediul autorității contractante va fi de **maxim 4 ore lucrătoare de la sesizarea** contractantului de către autoritatea contractantă în timpul programului de lucru (zile lucrătoare, orele 08.00 – 16.00).

Durata pentru **remedierea defecțiunilor** va fi de **maxim o zi lucrătoare (24 ore) de la constatare**, în cazul în care în cadrul reparației **nu este necesară înlocuirea unor componente/ piese/ subansamble defecte**. Durata pentru efectuarea reviziilor va fi de **maxim o zi lucrătoare (24 ore) de la solicitare**, în cazul în care în cadrul reviziei **nu este necesară înlocuirea unor componente/ piese/ subansamble defecte**.

Durata pentru remediere va fi de **maxim o zi lucrătoare (24 ore) de la comunicarea acceptării devizului antecalcul** de către persoana desemnată de autoritatea contractantă, în cazul în care în cadrul reparației/ reviziei **este necesară înlocuirea unor componente/ piese/ subansamble defecte**.

Pentru componentele/ piesele/ subansamblele care se furnizează pe bază de comandă, se poate accepta un termen pentru remediere mai mare de o zi lucrătoare (24 ore), dar numai cu acordul scris. Orice depășire a termenelor acceptate de comun acord, dă dreptul autorității contractante de a rezilia contractul.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
Ing. Gabriela ALEXOAEI



Întocmit,
Ec. Marius JECHEL