



## ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

**Șef Birou (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată,  
la Direcția Cămine și Cantine**

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:**

**a) Condiții specifice:**

- **Studii universitare de licență**, absolvite cu diplomă de licență, sau **studii superioare de lungă durată** absolvite cu diplomă licență sau echivalentă;
- **Vechime în muncă**: minimum 5 ani;
- **Cunoștințe, aptitudini și abilități (se vor testa la probele de concurs):**
  - Cunoștințe operare PC–MS Office (Word, Access, Excel), navigare Internet și Outlook Expres;
  - Cunoștințe de organizare și gestionare a tuturor activităților privind gestionarea bunurilor;
  - Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
  - Capacitate managerială (planificare, organizare, coordonare și control);
  - Capacitate de analiză și sinteză; adaptare dinamică la sarcini de lucru și la situații noi;
  - Capacitate de comunicare și lucru în echipă.

**b) Condiții generale:**

- să fie cetățean roman sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Etapele concursului:**

☞ **Selecția dosarelor de înscriere:**

- **comunicarea rezultatelor:** maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

☞ **Proba scrisă din bibliografia și tematica precizate:**

- data și ora desfășurării: **14 iulie 2022, ora 09.00;**
- locul desfășurării: **Corp A al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, B-dul Carol I, nr. 11;**
- **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ☞ **Probă practică** (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului):
- **data și ora desfășurării:** 19 iulie 2022, ora 09.00;
  - **locul desfășurării:** Corp A al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, B-dul Carol I, nr. 11;
  - **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ☞ **INTERVIU** structurat:
- **data și ora desfășurării:** în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice;
  - **locul desfășurării:** Corp A al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, B-dul Carol I, nr. 11;
  - **comunicarea rezultatelor:** maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - **termen de contestații:** o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
  - **comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse:** maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

***Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 70 de puncte. Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.***

**Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:**

- a. Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, Titlul III: Învățământul Superior – actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- b. Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași ([www.uaic.ro](http://www.uaic.ro));
- c. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- d. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (cu modificările și completările ulterioare);
- e. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
- f. Hotărârea nr. 924/11.08.2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- g. Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași ([www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)).

***Dosarele de candidatură se vor depune în perioada 22 iunie 2022 -05 iulie 2022, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: ec. Daniela Racu - telefon: 0232 201319.***

**Conținutul dosarului:**

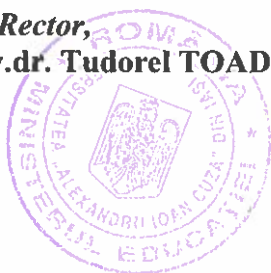
- ✓ **Cererea de participare la concurs**, completată olograf (**în original**), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale, și conform art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare*

a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC, se completează la depunerea dosarului);

- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor, respectiv **Diploma de licență/Adeverință**, însoțită de **foaia matricolă/situația școlară** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală (original +copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă (**original +copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie).**

**Detalii suplimentare** puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. 0232201719.

**Rector,**  
**Prof.univ.dr. Tudorel TOADER**



Întocmit,  
ec. Daniela Racu