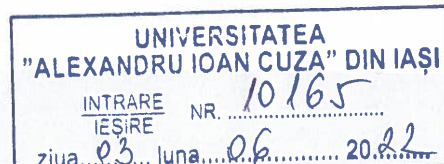




UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

Direcția Economică și Resurse Umane



PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:

**ANALIST (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată
la Direcția Economică și Resurse Umane - Serviciul Salarizare**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ **Studii superioare:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: *Informatică, Matematică (cu specializarea Matematică-Informatică), Automatică și Calculatoare, Științe economice (cu specializarea Informatică Economică)*;
- ✓ **Alte cerințe specifice (se vor testa la probele de concurs):**
 - Cunoștințe de Baze de date relaționale (în special baze de date ORACLE);
 - cunoștințe de programare T-SQL – interogare baze de date; funcții, procedure stocate, import/export date în diverse formate;
 - cunoștințe de raportare în Microsoft Report Designer;
 - Cunoștințe TIC și de comunicare electronică (MS Office, e-mail, internet);
 - gândire analitică și sintetică; persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte; rezistentă la stress, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru;
 - abilități excelente de comunicare și învățare.

b) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

✓ **Selectia dosarelor de concurs:**

- ⇒ comunicarea rezultatelor: maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- ⇒ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ⇒ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

✓ **Proba scrisă:**

- ↪ data și ora desfășurării: **01 iulie 2022, ora 09;00**
- ↪ locul desfășurării: **Corp A, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași cu sediul în Iași, B-dul Carol I, nr. 11;**
- ↪ comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↪ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↪ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Proba practică** (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului):

- ↪ data și ora desfășurării: **05 iulie 2022, ora 13;00;**
- ↪ locul desfășurării: **Corp A, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași cu sediul în Iași, B-dul Carol I, nr. 11;**
- ↪ comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↪ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↪ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

✓ **Interviul:**

- ↪ data și ora desfășurării: **se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice;**
- ↪ locul desfășurării: **Corp A, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași cu sediul în Iași, B-dul Carol I, nr. 11;**
- ↪ comunicarea rezultatelor: maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- ↪ termen de contestații: o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor;
- ↪ comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minimum obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Baze de date ORACLE;
- Documentație Microsoft Office;
- Andrew Troelsen Philip Japikse, „C# 6.0 and the .NET 4.6 Framework ”, Ed. Apress, 2015;
- Patrick LeBlanc „Microsoft SQL Server 2012 Step by step”, Ed. Microsoft Press, 2012;
- Itzik Ben-Gan „Microsoft SQL Server 2012 T-SQL Fundamentals”, Ed. Microsoft Press, 2012;
- orice altă sursă de cursuri Microsoft SQL Server;
- LEGE nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale. TITLUL III: Învățământul superior; TITLUL IV: Statutul personalului didactic; CAPITOLUL II: Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior.
- HOTĂRÂREA nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ nr. 1241/11 octombrie 2021 la Nivel de Grup de Unități din Sectorul de Activitate Învățământ Superior, înregistrat la M.M.P.S. – D.D.S.
- Regulamentul Intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași,

<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/2regulamentinternpersonalului.pdf>

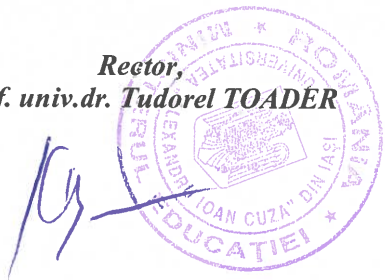
Conținutul dosarului:

- ✓ **Cererea de participare** la concurs, completată olograf (în original), adresată domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, însoțită de declarația candidatului conform art. 295 alin.(4) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv art. 11 din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*; (**model tip UAIC**, se completează la depunerea dosarului);
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (în original);
- ✓ **Curriculum vitae** tehnoredactat și semnat (în original);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor cerute - **Diplomă de licență/Adeverință** însoțită de **foaia matricolă/suplimentul la diplomă/situația școlară**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia,
- ✓ în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății); În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală (original și copie);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original +copie**);
- ✓ **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă (**original +copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original+copie).**

Dosarele de candidatură se vor depune de la data de 08.06.2022 până la data de 22.06.2022, ora 15.00, la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: GABRIELA ȘERBAN.

Detalii suplimentare puteți obține la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională: tel. **0232 201102 interior 2477**

Rector,
Prof. univ.dr. **Tudorel TOADER**



Întocmit,
Gabriela Șerban