



Nr.1283 din 26.05.2022

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de elaborare Documentații Tehnico-Economice (Proiectare și Asistență Tehnică Proiectant) în cadrul obiectivului de investiții:

Reabilitare, refuncționalizare și modernizare construcții și instalații imobil Piatra Neamț -schimbare de destinație din laborator de acvacultură și ecologie acvatică în spații de învățământ și cercetare științifică, situat în strada Migdalelor, nr 2, loc. Piatra Neamț, Jud. Neamț.

1. DATE GENERALE:

- **Denumirea obiectivului de investiții:**

Reabilitare, refuncționalizare și modernizare construcții și instalații imobil Piatra Neamț -schimbare de destinație din laborator de acvacultură și ecologie acvatică în spații de învățământ și cercetare științifică

- **Amplasamentul:** - Str. Migdalelor, nr 2, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț. Terenul pe care este situat imobilul este proprietatea Statului Român-domeniu privat dat în administrarea Universității „Al.I.Cuza” din Iași, conform Extrasul de Carte Funciară nr.42470 din 03.08.2021.
- Construcția de pe acest teren are regimul de înălțime S+Parter+E1+E2 (parțial mansardat) cu numarele cadastrale 5134 - C1;5134-C2, construită în anul 1937 și care are suprafața construită la sol de 333 mp.
- Terenul și construcția sunt situate în intravilanul teritoriului administrativ al municipiului Piatra-Neamț și aparțin de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași .
- Imobilul se afla în zona de protecție a monumentelor istorice, Casa –COD LMI NT-II-m-B-10569 și Casa Paharnicului G.Gheoghiadis (azi restaurant) COD LMI NT-II-m-B-10570, fiind necesar aviz de la Direcția Județeană de Cultură Neamț, conform PUG aprobat prin HCL nr.74 din 06.03.2019.
- **Autoritate contractantă:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Titularul investiției:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Beneficiarul investiției:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Surse de finanțare:** Proiectul este finanțat din fonduri proprii UAIC, prevăzut în Lista obiectivelor de investiții 2022, Anexa 1b-alocații venituri proprii, cap.IV, poz.2.1 cu denumirea : Reabilitare ,refuncționalizare și modernizare construcții și instalații clădire laborator de acvacultură și ecologie acvatică P.Neamț.

Codurile de clasificare CPV:

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (rev. 2)

71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării unei lucrări complete și de calitate.

Ofertantul va asigura proiectarea și asistența tehnică pentru realizarea obiectivului mai sus menționat, prin personal de specialitate: proiectanți pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații, specialități conexe).

2. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Terenul de amplasament în suprafață de 548 mp, se află situat în intravilanul Municipiului Piatra Neamt, într-o zonă central, echipată edilitar și aparține Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Caracteristici construcție **clădire existentă:**

- data construirii 1937
- regim de înălțime existent: subsol+parter+etaj I+etaj II (parțial mansardat)
- suprafața construită 130,40+333,00x3 nivele=1129,40 mp

Structura constructivă construcție existente:

- ✓ fundații continue din beton simplu
- ✓ pereți portanți din cărămidă plină presată dispusi după o structură de tip fagure cu grosimi de 30cm la interior și 40 cm la exterior
- ✓ planșeele de peste subsol, parter și etajul I sunt din beton armat iar peste etajul II, planșeul este pe grinzi din lemn
- ✓ sarpanta lemn, învelitoare tablă plană
- ✓ finisaje exterioare- tencuieli driscuite, tamplarie lemn
- ✓ finisaje interioare- tencuieli driscuite, spoieli de var, tamplarie lemn, pardoseli beton simplu, mozaic de ciment

Structura funcțională a construcției existente:

SUBSOL (cota -3,10 m)

- 5 încăperi, hol și casa scării ;

S utila subsol =80,19 mp

PARTER (cota -0,25 ;0,00 ;+1,25)

- at. electro-mecanic 8,85 mp
- depozit 3,75 mp
- atelier 6,49 mp
- gr. Sanitar 2,28 mp

- acces beci	2,00 mp
- hol +casa scarii	8,26 mp
- hol	10,58 mp
- curte interioara	7,15 mp
- sala aparate	14,30 mp
- lab. geo-chimie	14,57 mp
- sas + depozit	1,53 mp +3,52 mp
- algologie	9,35 mp
- algologie	11,76 mp
- cuptor calcinare+hol	10,30 mp
- mag. chimie	2,24 mp
- lab. geo-chimie	19,06 mp
- algologie	7,83 mp
- hol	7,55 mp
- sala operatii pesti	7,63 mp
- hol +casa scarii	11,78 mp
- culturi micro	12,69 mp
- sala acvarii	18,90 mp
- hol intrare	6,65 mp
- laborator hidrochimie	26,75 mp
- laborator biochimie	9,21 mp
- birou hidrochimie	11,00 mp
- depozit pt butelii	10,00 mp
S utila parter =265,98 mp	

ETAJ I (cota +3,25; +4,20)

- xerox	7,36 mp
- laborator foto	6,49 mp
- depozit	10,51 mp
- zooplancton	14,29 mp
- microbiologie	5,96 mp
- contabilitate	7,84 mp
- oficiu	1,68 mp
- sterilizare	4,52 mp
- grup sanitar	5,06 mp
- sala lectura	21,33 mp
- terasa	8,37 mp
- terasa	12,61 mp
- microbiologie	19,19 mp
- hol	12,94 mp
- birou zooplancton	7,87 mp
- hol +casa scarii	15,86 mp
- hol	4,37 mp
- hol	3,03 mp
- birou	5,25 mp
- algologie+spatii culturi	31,66 mp
- birou algologie	13,10 mp
- birou sef laborator	10,02 mp
- zooplancton	14,32 mp
- zooplancton	12,22 mp
S utila etaj I =255,85 mp	

ETAJ II (+7,75)

- toxicologie	7,12 mp
- toxicologie	6,74 mp
- hol+casa scarii	19,97 mp
- depozit	3,45 mp
- sas	4,22 mp
- tehnologie piscicola	12,23 mp
- tehnologie piscicola	15,53 mp
- selectie pesti	11,88 mp
- fiziologie animala	16,92 mp
- birou fiziologie animala	14,94 mp
- pod	130,48 mp

S utila etaj II =243,48 mp

S utila subsol+parter+etaj I+etaj II =845,50 mp

S desfasurata construită =130,40+333,00x3 nivele=1129,40 mp

Gradul de degradare a elementelor de construcție ce alcătuiesc clădirea este accentuat si vor fi reabilitate in mare parte.

Instalațiile electrice, sanitare și de încălzire central sunt depasite din punct de vedere tehnic si moral si se vor reabilita in totalitate.

Se vor avea in vedere proiectarea instalațiilor electrice de curenti slabi cu avizarea solutiilor propuse de către reprezentanții compartimentul Directiei de Comunicatii Digitale a universității. Avizarea soluțiilor se vaface înainte de finalizarea respectiv predarea proiectului.

Prin proiect se propune reabilitarea și modernizarea întregii clădiri ce va avea funcțiunea de spații de învățământ, cercetare stiintifica, practica studentească.

Investiția propusă se justifică prin asigurarea unor activități didactice, concomitent cu cheltuieli mici de exploatare și prin confortul sporit al utilizatorilor, respectându-se standardele în vigoare inclusiv cele europene în domeniul educației.

Anexat prezentului Caiet de Sarcini, este prezentat Certificatul de Urbanism nr. 714 din 13.08.2021 emis de Primăria Municipiului Piatra Neamt.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie proiectarea și asistenta tehnică pentru realizarea obiectivului: Reabilitare, refuncționalizare si modernizare construcției si instalații imobil Piatra Neamt

-schimbare de destinație din laborator de acvacultură și ecologie acvatică in spații de învățământ și cercetare științifică.

Elaborarea documentațiilor necesare pentru realizarea obiectivului conform celor solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 714 din 13.08.2021 eliberat de Primăria Municipiului Piatra Neamt și în conformitate cu Hotararea de Guvern nr 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, astfel:

- DALI – documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenții;
- DTAC – documentatie tehnică pentru obținerea autorizatiei de construire (inclusiv obținerea Autorizației de Construire);
- PTh + DE – Proiect tehnic de execuție si Detalii de execuție (constructii+instalatii);
- PTh + DE – Proiect tehnic de execuție si Detalii de execuție (instalatii data-voce);
- Documentație proiectare sisteme antiefracție, supraveghere video interior –exterior;
- Verificarea proiectelor la toate cerintele;

Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire va fi supus verificării și aprobării pentru cerințele de calitate de specialiștii verficatori de proiecte atestați.

Documentația tehnică la faza predată, va fi semnată și ștampilată prin grija proiectantului, de către verficatori de proiecte atestați, alții decât elaboratorii proiectului, verficatori atestați MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte, conform prevederilor art.13, alin.(1) din Legea 10/1995.

Următoarele studii de specialitate vor fi întocmite de către proiectant/echipa de proiectare:

- studiu geotehnic – ce va fi supus verificării la cerința AF;
- expertiza tehnică;
- ridicare TOPO cu viza OCPI pentru DTAC.
- elaborare Audit energetic final și Certificat Energetic final

Proiectantul va trebui să elaboreze documentațiile pentru obținerea, în numele beneficiarului, a avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza de documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI).

Prestatorul va solicita și va obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului.

Plata avizelor, acordurilor, studiilor prevazute în Certificatul de urbanism nr. 714 din 13.08.2021 eliberat de Primăria Municipiului Piatra Neamt, va fi făcută de proiectant.

Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor / avizelor / acordurilor / altor documente necesare întocmirii documentațiilor tehnice / fazelor contractuale se vor include în ofertă.

Orice document / documentație / formular necesar de întocmit, pentru / sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

Prestatorul va asigura asistența tehnică pe toată durata contractului respectiv:

- în etapa de proiectare: răspunde la solicitările verficatorilor și avizatorilor, precum și la solicitările de clarificări referitoare la Caietul de Sarcini din cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări.
- în etapa de execuție a lucrărilor până la recepțiile acestora (recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală).

Deasemeni până la recepția la terminarea lucrărilor vor fi întocmite următoarele documentații:

Documentație „AS Built” (conformă cu execuția)

Documentație autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă ISU (dacă este cazul);

Audit energetic final și Certificat Energetic final;

Proiectul de urmărire și comportare în exploatare (cu responsabilități și termene) inclusiv pentru perioada de garanție de 3 ani a lucrărilor.

RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare/primire având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Recepția documentațiilor se va efectua la sediul autorității contractante pe baza documentației întocmite de Prestator după predarea efectivă a acesteia pentru fiecare din fazele contractului.

Predarea documentațiilor se va face atât în format scris (3 exemplare originale: cu semnături olografe și ștampile în original) cât și în format electronic (1 CD care va conține un exemplar original scanat în format .pdf).

Documentația se consideră recepționată după analizarea și verificarea acesteia de către Autoritatea Contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție.

4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

4.1. Elaborare documentații de proiectare:

- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- în situația în care, motivat de modificări apărute la detalierea soluției tehnice sau de condiții suplimentare impuse de avizatori, modificări ale legislației, se impune suplimentarea cu

echipamente/materiale față de cele existente în DALI-ul ce va fi avizat, proiectantul va elabora documentația conform condițiilor impuse de avizatori sau conform legislației în vigoare la data elaborării documentațiilor tehnice;

- proiectul elaborat trebuie prezentat pentru însușire din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, expertului tehnic, eventualele costuri generate fiind în sarcina proiectantului; însușirea de către expertul tehnic se va face înainte de prezentarea proiectului spre verificare de către verificatorii tehnici atestați;

- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea fără costuri suplimentare și în cel mai scurt timp posibil a neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către aceștia;

- modificarea documentației în cel mai scurt timp și fără costuri suplimentare pentru conformarea la cerințe impuse de avizatori în procesul de avizare;

- prezentare Deviz martor - Documentație cu listele cu cantitățile de lucrări completate cu prețuri unitare - valori care reprezintă cuantificarea valorică a lucrărilor.

Pentru fundamentarea rezonabilității costurilor se va atașa la documentația tehnico-economică, o Declarație asumată de Proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost.

- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, precum și după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;

- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

- stabilirea modului de tratare a eventualelor neconformități apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați;

- asigurarea asistenței tehnice, pe toată perioada execuției lucrărilor;

- participarea la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor în calitate de invitat;

- ofertantul câștigător este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu prevederile normativelor și reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile, inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

La elaborarea proiectului tehnic, Proiectantul are obligația de a aplica și respecta NP-051/2001 Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Deasemeni se va avea în vedere:

- a) **elaborarea Planului de sănătate și securitate în muncă** conform Hotărârii Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării, să fie adaptat conținutului acestuia.

Planul de securitate și sănătate se va preda odată cu predarea PT+DE - 2 exemplare originale și va fi ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

- b) **elaborare Audit energetic final și Certificat Energetic final;**

Întocmirea Certificatului de Performanță Energetică după execuția lucrărilor conform legislației în vigoare. Elementele relevante ale certificatului de performanță energetică – CPE, sunt: fișa de analiză termică și energetică – FA, certificatul de performanță energetică - CPE, raportul de audit energetic – RAE.

Certificatul de performanță energetică, după executarea lucrărilor de intervenție, se va prezenta în termen de 10 zile de la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de data Recepției la Terminarea Lucrărilor.

- c) **elaborare Proiect de urmărire și comportare în exploatare** (cu responsabilități și termene) dar și în perioada de garanție de 3 ani a lucrărilor. Documentația se va întocmi în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 847/2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - Indicativ PCU 004 .

4.2. Asistența tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică a lucrărilor și în perioada de execuție a lucrărilor:

a) Asistența tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică privind achiziția lucrării prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați;

b) Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările completările ulterioare constând, în principal, în:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție (predare amplasament, trasare generală și a abornelor de reper aferente lucrărilor, etc.) ;
- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, întocmirea documentației în format tipărit parte scrisă și parte desenată (liste de cantități de lucrări, devize, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și șampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și stampile inclusiv de verificatori de proiect), urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul Autorizației de Construire, conform prevederilor art.67, alin.(4) din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale Locuinței nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările completările ulterioare elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;
- realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (întocmirea documentelor justificative cum ar fi memoriile tehnice pe baza studiilor, măsurătorilor care să justifice modificările și care nu vor schimba scopul și obiectul proiectului inițial).
- avizarea/verificarea/justificarea din punct de vedere tehnic a lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- completări, sinteze, actualizări ale documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract, în termenul stabilit de achizitor;
- participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției;
- orice altă asistență de specialitate acordată Beneficiarului privind diverse probleme legate de execuția lucrărilor de construcții cum ar fi alegerea materialelor de construcții, a tipodimensiunilor și culorilor pentru finisaje;
- actualizarea Devizului General pe parcursul implementării proiectului, conform prevederilor legislației în vigoare.
- întocmirea documentației AS-Built;
- redactarea referatului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

În perioada de asistență tehnică Prestatorul va întocmi rapoarte intermediare privind activitatea desfășurată, corelată cu execuția lucrărilor, care va conține informații care să permită analiza activității sale conform atribuțiilor menționate mai sus.

Prestatorul va avea obligația de a răspunde în termen de maxim 2 zile lucrătoare în relația cu Beneficiarul.

5. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de valabilitate al contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți și expiră după îndeplinirea de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

Durata realizării serviciilor de proiectare este de 120 de zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare primire.

Nota: Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv Achizitorului dreptul de autor pentru toată documentația tehnico-economică la data recepției serviciilor prestate. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a foto-copiilor.

Durata de prestare a serviciilor de asistenta tehnica se încheie la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor documentației de atribuire/caiet de sarcini, inclusiv a documentațiilor anexate și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate. Propunerea tehnică va fi întocmită prin însușirea specificațiilor din caietul de sarcini.

A. Propunerea tehnică va conține:

- Descrierea serviciilor oferite în așa fel încât să corespundă cu necesitățile achizitorului formulate la nivelul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a serviciilor de proiectare în conformitate cu cerințele specifice din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Lista experților și specialiștilor, verficatorilor puși la dispoziția contractului și autorizațiile acestora de a presta servicii de verificare pe domenii de competență;
- Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- Graficul de execuție a serviciilor de proiectare;
- Conform prevederilor Art. 51 alineat (2) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta o Declarație pe propria răspundere, ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.
- Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică existând obligația să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte în comun (asociați/subcontractanți), propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea/părțile, sarcinile și activitățile pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor tehnice, financiare și umane utilizate; În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată va da dreptul Autorității Contractante să considere oferta ca fiind neconformă; Modelele de formular se regăsesc în Anexa "Formulare" la prezenta documentație de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul documentației de atribuire pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind termenul de prestare a serviciilor nu mai mic decât cel impus de beneficiar, precum și un grafic de realizare a serviciilor.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Ofertanții pot solicita vizionarea amplasamentului, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertelor, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor.

B. Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va nominaliza odata cu oferta tehnică o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite. Se va prezenta Lista cu personal însoțită cu documentele doveditoare privind personalul responsabil cu proiectarea, pe domenii de specialități.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte minim următorii specialiști:

- Șef proiect – Inginer de construcții civile, industriale și agricole sau arhitect;
- Specialist – Arhitect atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură;
- Specialist – Inginer rezistentă;
- Specialist – Inginer instalații sanitare;
- Specialist – Inginer instalații electrice și gaze naturale atestat ANRE;
- Specialist – Inginer termovenilații, pentru instalații termice, centrale termice.
- Inginer geolog
- Inginer topometrist
- Verificatori de proiecte atestați MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte.
- Expert tehnic

Pentru specialiștii nominalizați la faza de proiectare, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice CV-ul acestora, și diplome de studii și/ sau autorizările necesare valabile la data depunerii ofertei.

În cazul asocierii/subcontractării, se va expune modul de implicare/alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractanților.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA. Preturile din ofertă vor include toate taxele legale (exclusiv taxa pentru obținerea autorizației de construire), și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă. În ofertă se vor prezenta distinct valorile aferente următoarelor servicii:

1. Documentații tehnico-economice conform HG 907/2016, inclusiv autorizația de construire.
2. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică a lucrărilor și în perioada de execuție a lucrărilor.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prețul contractului este ferm;

Achizitorul nu acordă avans prestatorului;

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor de proiectare și asistență tehnică către prestator astfel:.

1. Pentru serviciile de proiectare, după obținerea autorizației de construire respectiv semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data emiterii facturii de contractant.

2. În vederea efectuării plăților pentru asistența tehnică, contractantul va emite rapoarte intermediare aferente perioadei de raportare privind activitatea desfășurată, corelată cu execuția lucrărilor, pentru a justifica sumele facturate. Rapoartele vor conține informații care să permită analiza activității sale conform atribuțiilor menționate care îi revin. Plățile parțiale ale serviciilor de asistență tehnică se vor face după verificarea și însușirea rapoartelor intermediare de către autoritatea contractantă, după recepția rapoartelor de către autoritatea contractantă, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

Suma de plată se va calcula procentual funcție de valoarea lucrărilor executate și confirmate, conform formulei :

$90\% \text{ din valoare servicii asistență tehnică} \times C \% = \text{valoare servicii aferente lucrărilor confirmate,}$

unde $C \% = \text{Valoare lucrări executate și confirmate} / \text{Valoare lucrări contractate} \times 100.$

Plata finală a serviciilor de asistență tehnică reprezentând 10% din valoare servicii asistență tehnică se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat, etc., nu se va efectua plată către Prestator, pentru serviciile de asistență tehnică.

După predarea și achitarea prețului contractului, documentațiile elaborate se consideră proprietatea Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și pot fi utilizate de acesta, total sau parțial, în activitățile pentru care are competențe.

Contractantul cedează autorității contractante, pentru Serviciile de elaborare Documentații Tehnico-Economice (Proiectare și Asistență Tehnică Proiectant) în cadrul obiectivului de investiții: Reabilitare, refuncționalizare și modernizare construcției și instalației, imobil Piatra Neamț - schimbare de destinație din laborator de acvacultură și ecologie acvatică în spații de învățământ și cercetare științifică, situat în strada Migdalelor, nr 2, loc. Piatra Neamț, Jud. Neamț, al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației elaborate și predate de către contractant în executarea acestui contract, acestea devenind proprietatea autorității contractante.

Contractantul se obligă să livreze aceste documente în original achizitorului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens. Proiectul va deveni proprietatea autorității contractante.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă 5 % din valoarea contractului fără TVA, și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un *instrument de garantare* constituit irevocabil în favoarea Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, emis în condițiile legii, astfel:

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- asigurare de garanții emisă:

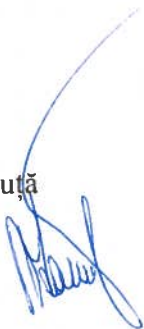
- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară."

Instrumentul de garantare devine anexă la contract.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă contractului de servicii de proiectare în conformitate cu prevederile art. 42 al. (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea documentațiilor tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

Intocmit,
Ing. Laurențiu Blăjuță



Director Tehnic
Ing. Dorina Prisecaru

