



Nr. 1537 din 08.07.2022

## CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de servicii de: **proiectare ( Proiect tehnic PT si detalii de executie DE) pentru lucrari de sistematizare verticala (refacere alei ) in incinta Observatorului Astronomic din Iasi** si corelarea acestora cu lucrarile de alimentare cu apa potabila, canalizare, retele apa-canal, retele gaz ce vor fi executate la obiectiv.

### 1. DATE GENERALE:

- **Denumirea obiectivului de investiții:**

**Proiectare lucrari de sistematizare verticala (refacere alei ) in incinta Observatorului Astronomic din Iasi**

- **Amplasamentul:** - Aleea Sadoveanu, nr. 5-7, municipiul Iasi, judetul Iasi, imobilul este proprietatea Universității „Al.I.Cuza” din Iași, conform Extrasul de Carte Funciară nr. 144505
- **Terenul și construcția** sunt situate în intravilanul teritoriului administrativ al municipiului Iasi si aparține de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași .
- **Autoritate contractantă:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Titularul investiției:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Beneficiarul investiției:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Surse de finanțare:** fonduri proprii.

### Codurile de clasificare CPV:

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (rev. 2)

71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale.

Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării unei lucrări complete și de calitate.

**Ofertantul va asigura proiectarea (Proiect tehnic PT si detalii de executie DE) pentru lucrari de sistematizare verticala (refacere alei ) in incinta Observatorului Astronomic din Iasi si corelarea acestora cu lucrarile de alimentare cu apa potabila, canalizare, retele apa-canal, retele gaz ce vor fi executate la obiectiv.**

Proiectarea se va face prin personal de specialitate: proiectanți pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații, specialități conexe).

## **2. DESCRIEREA INVESTIȚIEI**

Observatorul Astronomic din Iași este o clădire de patrimoniu, înscrisă în lista monumentelor istorice la poziția 1211, având cod LMI IS-II – m – B – 04017.

Amplasamentul se află în zona nordică a municipiului Iași, pe platoul superior aflat pe cota maximă a dealului Copou, pe un teren cu o suprafață de 12 537,00 mp, accesibil din strada de pe latura de Est, cu formă aproximativ pătrată, fiind mobilat în prezent cu mai multe construcții, cu funcțiuni și grade de conservare extrem de diferite.

În prezent se desfasoara lucrări de consolidare și refuncționalizare a clădirii Observatorului Astronomic, finanțate de Compania Nationala de Investitii S.A., prin care se vor realiza: reabilitarea / modernizarea clădirii pentru a se obtine funcțiunea de spații de învățământ, cercetare științifică și practica studențească.

Se propun deasemeni lucrari de sistematizare verticala , refacere alei cu pavaje piatra , amenajarea incintei cu spații verzi si corelarea acestora cu lucrarile de alimentare cu apa potabila, canalizare, retele apa-canal, retele gaz.

Spațiile verzi înierbate și plantate existente în incinta Observatorului vor fi refăcute sau restructurate după terminarea lucrărilor șantierului.

Refacerea cadrului natural vor consta în degajarea terenului de corpuri străine, așternerea pe teren a unui strat vegetal cu grosimea de 30 cm; semănare gazon și a unor pastile de plantații cu plante ornamentale care vor fi întreținute prin udarea și cosirea manuală a tuturor zonelor cu plantații ambientale.

## **3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie **proiectarea (Proiect tehnic PT si detalii de executie DE) pentru lucrari de sistematizare verticala (refacere alei ) in incinta Observatorului Astronomic din Iasi si corelarea acestora cu lucrarile de alimentare cu apa potabila, canalizare, retele apa-canal, retele gaz ce vor fi executate la obiectiv.**

Elaborarea documentațiilor se vor face în conformitate cu Hotărarea de Guvern nr 907/29.11.2016 privind conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, astfel:

- PTh + DE – Proiect tehnic de execuție si Detalii de execuție (constructii+instalatii);
- Verificarea proiectelor la toate cerintele;

Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, proiectul va fi supus verificării și aprobării pentru cerințele de calitate de specialiștii verficatori atestați MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte, conform prevederilor art.13, alin.(1) din Legea 10/1995.

Prestatorul va trebui să elaboreze (daca este cazul) documentațiile pentru obținerea, în numele beneficiarului, a avizelor, acordurilor.

Plata avizelor, acordurilor, va fi facuta de proiectant.

Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor / avizelor / acordurilor / altor documente necesare întocmirii documentațiilor tehnice / fazelor contractuale se vor include în ofertă.

Orice document / documentație / formular necesar de întocmit, pentru / sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

Prestatorul va asigura asistența tehnică pe toată durata contractului respectiv:

- în etapa de proiectare: răspunde la solicitările verificatorilor și avizatorilor (dacă este cazul);
- în etapa de execuție a lucrărilor pana la recepțiile acestora (recepția la terminarea lucrărilor si receptia finala).

Deasemeni, pana la recepția la terminarea lucrărilor vor fi întocmite urmatoarele documentatii:

-Documentație „AS Built” (conformă cu execuția -daca este cazul)

## **RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI**

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare/primire având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Recepția documentațiilor se va efectua la sediul autorității contractante pe baza documentației întocmite de Prestator după predarea efectivă a acesteia pentru fiecare din fazele contractului.

Predarea documentațiilor se va face atât în format scris (3 exemplare originale: cu semnături olografe și ștampile în original) cât și în format electronic (1 CD care va conține un exemplar original scanat în format .pdf).

Documentația se consideră recepționată după analizarea și verificarea acesteia de către Autoritatea Contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție.

## **4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

### **4.1.Elaborare documentații de proiectare:**

- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea fără costuri suplimentare și în cel mai scurt timp posibil a neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către aceștia;
- modificarea documentației în cel mai scurt timp și fără costuri suplimentare pentru conformarea la cerințe impuse de avizatori în procesul de avizare;
- prezentare Deviz martor - Documentație cu listele cu cantitățile de lucrări completate cu prețuri unitare - valori care reprezintă cuantificarea valorică a lucrărilor.
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a eventualelor neconformități apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați;
- asigurarea asistenței tehnice, pe toată perioada execuției lucrărilor;
- participarea la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor în calitate de invitat;
- ofertantul câștigător este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu prevederile normativelor și reglementările tehnice în vigoare privind

proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile, inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

La elaborarea proiectului tehnic, Proiectantul are obligația de a aplica și respecta NP-051/2001 Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

#### **4.2. Asistența tehnică în perioada de execuție a lucrărilor:**

Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările completările ulterioare constând, în principal, în:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție (predare amplasament, trasare generală și a abornelor de reper aferente lucrărilor, etc.) ;
- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, întocmirea documentației în format tiparit parte scrisă și parte desenată (liste de cantități de lucrări, devize, planșe modificatoare, detalii de execuție semnante și șampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și stampile inclusiv de verificatori de proiect), urmărirea aplicării acestora.
- avizarea/verificarea/justificarea din punct de vedere tehnic a lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- completări, sinteze, actualizări ale documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract, în termenul stabilit de achizitor;
- participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției;
- orice altă asistență de specialitate acordată Beneficiarului privind diverse probleme legate de execuția lucrărilor de construcții cum ar fi alegerea materialelor de construcții, a tipodimensiunilor și culorilor pentru finisaje;
- actualizarea Devizului General pe parcursul implementării proiectului, conform prevederilor legislației în vigoare.
- întocmirea documentației AS-Built (daca este cazul);
- redactarea referatului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

În perioada de asistență tehnică Prestatorul va întocmi rapoarte intermediare privind activitatea desfășurată, corelată cu execuția lucrărilor, care va conține informații care să permită analiza activității sale conform atribuțiilor menționate mai sus.

Prestatorul va avea obligația de a răspunde în termen de maxim 2 zile lucrătoare în relația cu Beneficiarul.

#### **5. DURATA CONTRACTULUI**

Termenul de valabilitate al contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți și expiră după îndeplinirea de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

Durata realizării serviciilor de proiectare este de 30 de zile calendaristice de la data de la data semnării contractului de ambele părți.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare primire.

**Nota:** Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv Achizitorului dreptul de autor pentru toată documentația tehnico-economică la data recepției serviciilor prestate. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a foto-copiilor.

Durata de prestare a serviciilor de asistenta tehnica se încheie la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE**

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor documentației de atribuire/caiet de sarcini, inclusiv a documentațiilor anexate și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate. Propunerea tehnică va fi întocmită prin însușirea specificațiilor din caietul de sarcini.

### **A. Propunerea tehnică va conține:**

- Descrierea serviciilor oferite în așa fel încât să corespundă cu necesitățile achizitorului formulate la nivelul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a serviciilor de proiectare în conformitate cu cerințele specifice din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Lista experților și specialiștilor, verficatorilor puși la dispoziția contractului și autorizațiile acestora de a presta servicii de verificare pe domenii de competență;
- Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- Graficul de execuție a serviciilor de proiectare;
- Conform prevederilor Art. 51 alineat (2) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta o Declarație pe propria răspundere, ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.
- Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică existând obligația să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte în comun (asociați/subcontractanți), propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea/părțile, sarcinile și activitățile pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor tehnice, financiare și umane utilizate; În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată va da dreptul Autorității Contractante să considere oferta ca fiind neconformă; Modelele de formular se regăsesc în Anexa "Formulare" la prezenta documentație de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul documentației de atribuire pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind termenul de prestare a serviciilor nu mai mic decât cel impus de beneficiar, precum și un grafic de realizare a serviciilor.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de

comert, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

**Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuiulă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.**

Ofertanții pot solicita vizionarea amplasamentului, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertelor, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor.

#### **B. Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului**

Ofertantul va nominaliza odata cu oferta tehnică o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite. Se va prezenta Lista cu personal însoțită cu documentele doveditoare privind personalul responsabil cu proiectarea, pe domenii de specialități.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte minim următorii specialiști:

- Șef proiect –Arhitect atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură;
- Specialist –Arhitect/Inginer peisagist
- Specialist – Inginer drumuri;
- Verificatori de proiecte atestați MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte.

Pentru specialiștii nominalizați la faza de proiectare, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice CV-ul acestora, și diplome de studii și/ sau autorizările necesare valabile la data depunerii ofertei.

În cazul asocierii/subcontractării, se va expune modul de implicare/alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractanților.

### **7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA. Preturile din ofertă vor include orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă. În ofertă se vor prezenta distinct valorile aferente următoarelor servicii:

1. Documentații tehnico-economice (Proiect tehnic PT și detalii de execuție DE) realizate conform HG 907/2016, inclusiv contravaloare taxe avize/acorduri (dacă este cazul).
2. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului în perioada de execuție a lucrărilor.

### **8. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Prețul contractului este ferm;

Achizitorul nu acordă avans prestatorului;

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor de proiectare și asistență tehnică către prestator astfel:

1. Pentru serviciile de proiectare, după semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data emiterii facturii de contractant.

2. Pentru serviciile de asistență tehnică, pe baza raportului de activitate emis de Prestator.

Plata serviciilor de asistență tehnică se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data emiterii facturii de contractant.

După predarea și achitarea prețului contractului, documentațiile elaborate se consideră proprietatea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și pot fi utilizate de acesta, total sau parțial, în activitățile pentru care are competențe.

Contractantul cesează autorității contractante, pentru *proiectare (Proiect tehnic PT și detalii de execuție DE) pentru lucrări de sistematizare verticală (refacere alei) în incinta Observatorului Astronomic din Iași și corelarea acestora cu lucrările de alimentare cu apă potabilă, canalizare, rețele apă-canal, rețele gaz ce vor fi executate la obiectiv*, în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației elaborate și predate de către contractant în executarea acestui contract, acestea devenind proprietatea autorității contractante.

Contractantul se obligă să livreze aceste documente în original achizitorului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens. Proiectul va deveni proprietatea autorității contractante.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

## 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă 5 % din valoarea contractului fără TVA, și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un *instrument de garantare* constituit irevocabil în favoarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, emis în condițiile legii, astfel:

- scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

- asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară."

Garanția de Bună Execuție a contractului de servicii se poate constitui și prin depunerea la casieria universității a sumei în numerar.

Instrumentul de garantare devine anexă la contract.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă contractului de servicii de proiectare în conformitate cu prevederile art. 42 al. (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și

completările ulterioare în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea documentațiilor tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

Director Tehnic  
Ing. Dorina Prisecaru



Intocmit,  
Ing. Laurențiu Blăjuță

