

ANUNȚ

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de **Asistent de Cercetare Științifică – A.C.S.**, poz. 5, pe perioadă determinată (20 de luni de la data finalizării concursului), cu timp de lucru parțial, normă de 1.7 ore/zi, în cadrul proiectului de cercetare cu titlul “*Romanul memoriei în postcomunism: subgenuri, generații, rețele transnaționale*” (**MEMORO**) ID PN-III-P1-1.1-TE-2021-1429.

1. Postul a fost aprobat conform Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C6 din data de 22.06.2022;
2. **Concursul** pentru ocuparea postului vacant de **asistent de cercetare științifică – A.C.S.**, poz.5, pe **perioadă determinată** (20 de luni de la data finalizării concursului), cu timp de lucru parțial, **normă de 1.7 ore/zi**, se va desfășura cu respectarea prevederilor **Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioada determinată în Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași**, a prevederilor Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale și a prevederilor Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și va respecta calendarul afișat pe site-ul Universității: www.uaic.ro, secțiunea “**Angajări**”;
3. **Conținutul dosarelor de candidatură** este întocmită conform “**METODOLOGIEI DE CONCURS**, pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
4. **Conținutul dosarului:**
 - (1) În vederea înscrierii în concurs, candidatul întocmește **un dosar** care conține următoarele elemente:
 - a) cerere de înscriere (conform *Anexei 3*), semnată de candidat;
 - b) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (asumarea răspunderii scrisă de mână de către candidat după formular difuzat de Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională);
 - c) propunere-plan de dezvoltare a carierei academice, în maximum 10 pagini;
 - d) Curriculum vitae, tipărit și în format electronic pe CD;
 - e) listă de lucrări, tipărită și în format electronic pe CD;
 - f) fișă de autoevaluare, alcătuită în conformitate cu prevederile fișei de evaluare generală standardelor universității, din *Anexa 1*, tipărită și în format electronic pe CD;
 - g) fișă de autoevaluare privind standardele minimale pe domenii ale Universității (conform *Anexei 2b* pentru posturile de cercetare), tipărită și în format electronic pe CD
 - deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau statutul de student doctorand
 - îndeplinirea standardelor pe domenii ale Universității, prevăzute în *Anexa 2b* conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

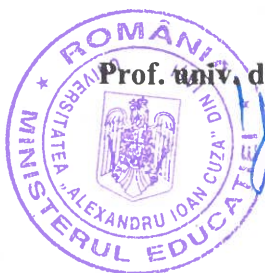
- h) **copie legalizată** a *diplomei de doctor, obținută în domeniul postului la care candidează sau adevăriniță care să ateste statutul de student doctorand*, pentru ocuparea unui post de asistent universitar sau asistent de cercetare științifică;
- i) **copie legalizată** după atestatul de recunoaștere în cazul în care diploma de doctor a fost obținută într-o instituție academică din străinătate;
- j) rezumat de maxim o pagină, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului (conform Anexei 4) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
- l) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- m) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- n) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, atunci când este cazul;
- o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- p) declarație privind tratarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (se va completa pe bază de formular pus la dispoziție, odată cu depunerea dosarului);

▪ Toate dosarele de candidatură, pentru posturile de cercetare vor cuprinde un C.D./D.V.D. pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente salvate astfel:

*Folder 1 cu: 1-Curriculum vitae; 2- Anexa 1; 3- Anexa 2b; 4-Listă de lucrări
Folder 2 cu lucrări (maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului)*

- Toate documentele inscripționate pe C.D. (folder 1) vor fi documente word convertite în format P.D.F (nu scanate);
- Toate documentele prezentate de candidați vor fi tratate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, iar candidații își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea acestora, la depunerea dosarelor de candidatură.

5. Informațiile detaliate privind: **descrierea postului de cercetare scos la concurs, activitățile aferente postului**, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în Anexa - Informații privind descrierea posturilor la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări”.
6. **Comisia de concurs este constituită conform Deciziei care se va publica pe: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.**
7. **Înscrierea la concurs începe cu data de 13.07.2022 și se va încheia pe data de 27.08.2022**, cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
8. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, personal de către candidat sau prin poștă la adresa: Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.



Rector,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Director proiect,
CS III dr. Andreea Mironescu